

國立臺東大學高等教育深耕計畫第5次管考會議暨第14次助理會議紀錄

時間：107年11月9日（星期五）09：00

地點：知本校區行政大樓四樓第一會議室

主席：賴亮郡 教務長

主席致詞：略

紀錄：黃于健

壹、校務研究辦公室二層管考專案報告

貳、工作報告：

一、依106-2第1次教學發展委員會決議，高教深耕計畫管控，將透過工作會議進行協調，由教發中心定期每兩週召開助理會議，以利業務承辦人進行溝通協調，並彙整執行困難提報相關會議討論，以研擬解決方案。已於3/29、4/13、4/25、5/23、6/8、6/20、7/11、8/1、8/15、8/29、9/12、9/26、10/24召開13次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見高教深耕計畫專區。

二、依主計室11月1日12號通報，107年度經費核銷應於12月10日前於網路請購系統完成登錄，且12月10日前已完成之各項請購案於12月14日前送達主計室，未避免作業程序倉促影響後續核銷，請各位師長於12月7日前將單據送各負責單位以利核銷，如於12月7日至31日仍需核銷項目，也請於7日前回報預計核銷內容明細，以利本中心經費預登，因本年度執行活動無法跨年度核銷，敬請各位師長協助。

三、截至11月6日中午12：00高教深耕計畫經費執行率為78.25%，各計畫執行率如下：

計畫名稱	負責單位	業務費核定金額	設備費核定金額	業務費已動支金額	設備費已動支金額	執行率
A1校核心創新	教發中心	4,225,290	1,954,510	2,294,722	1,837,165	66.86%
A2通識核心創新	通識中心	1,900,000	1,200,000	1,190,286	981,944	70.07%
A3師範學院	師範學院	1,900,000	1,680,000	1,366,926	1,101,167	68.94%
A4人文學院	人文學院	1,900,000	1,680,000	1,201,011	1,680,000	80.48%
A5理工學院	理工學院	1,900,000	1,680,000	1,235,992	1,677,537	81.38%
B-1培養南向人才形塑南島聚落心	南島中心	900,000	0	437,404	0	48.60%
B-2發展原住民族語與生態教研	教發中心	300,000	0	219,586	0	73.20%
B-3強化國際化發展	研發處	1,800,000	0	1,140,534	0	63.36%
B-4打造綠色國際大學	圖資館	680,000	1,200,000	463,263	1,008,800	78.30%
C-2強化學生支持系統	學務處	0	150,000	0	148,668	99.11%
C-3強化校務研究能力	校務研究辦公室	260,000	800,000	165,061	797,377	90.80%
D-1架構區域鏈結	產推處	940,000	0	394,404	0	41.96%
D-2打造實作場域		444,510	445,490	296,536	436,490	82.36%
D-3開創跨域服務		1,100,000	600,000	254,386	600,000	50.26%

四、截至11月6日中午12：00附冊及附錄各計畫執行率如下：

計畫名稱	負責單位	核定金額			已動支金額			總執行率
		人事費	業務費	設備費	人事費	業務費	設備費	
USR-A類：臺東地區樂齡健康促進—身心關懷×公共參與×智慧科技	理工學院	232,461	767,539	---	169,939	545,186	---	71.51%

USR-A類：課程中的在地關懷類：聚焦於低成就的預防及補救	師範學院	558,187	641,813	---	346,673	218,880	---	47.13%
USR-B類：攜手共創部落新「旅」力-山林部落見學旅遊模式建構	師範學院	1,488,130	3,311,870	---	1,088,915	2,516,803	---	75.12%
提升高教公共性、完善弱勢協助機制	學務處	---	4,466,100	354,100	---	2,852,336	352,619	66.49%

五、有關高教深耕計畫舉辦之各類活動、課程鐘點費及獎助生學習成果蒐集注意事項如下：

(一) 依 9 月 20 日高教深耕計畫計畫策略會議校長指示事項：

- 1.各類活動、課程鐘點費成果應檢附活動、課程內容紀錄表，以利後續計畫管考追蹤。
- 2.各類獎助生成果應檢附每月學習紀錄表，以利後續計畫管考追蹤。
- 3.自 107-1 起上述佐證資料應於核銷後一周內統一上傳至雲端資料夾「高教深耕計畫學校自定績效指標成果專區」。

(二) 經 9 月 26 日 107 年國立臺東大學第 12 次高等教育深耕計畫助理會議決議：

- 1.各單位如有報支講座或課程鐘點費之活動於結束後繳交成果紀錄表。
- 2.如有申請教學、課輔獎助生依照本校教學獎助生實施流程規定辦理。
- 3.有申請研究獎助生之單位於每月報支獎助金前將時數表掃描並上傳至雲端資料夾「高教深耕計畫學校自定績效指標成果專區」。

六、依本校數位學習課程製作獎助要點(詳如附件一)，於 11 月 19 日止開放教師申請數位學習課程製作獎助，申請表詳如附件二。

七、已於 11 月 6 日與教育部洽詢有關明年度高教深耕計畫執行與經費核撥，依教育部承辦人員說明擬於本月公告計畫執行成果格式，預計於 108 年 1 月中旬繳交。請各軸盡速將執行成果彙整、蒐集，並規劃明年度計畫執行內容，以利後續成果報告撰寫。

參、提案討論：

說明：

提案一：本校高教深耕計畫第三期業務費核撥一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、依 106-2 第 1 次教學發展委員會決議，高教深耕計畫管控，將透過業務費分期管控，第三期款(業務費 20%)將於 11 月 1 日進行檢核，各分項如執行進度未達前二期加總之 70% 者、經費進度(業務費 80%，已審或實支)未達已撥費用的 70%者，第三期經費不予發放。

二、截至 11 月 6 日中午 12：00 高教深耕計畫各計畫經費執行率如下：

計畫名稱	負責單位	業務費總核定金額	一、二期業務費核定金額	實支加已審金額	一、二期業務費達成率	第三期款預估撥款金額	備註
A1校核心創新	教發中心	4,225,290	3,380,232	2,268,495	67.11%	845,058	詳見提案二
A2通識核心創新	通識中心	1,900,000	1,520,000	1,109,869	73.02%	380,000	
A3師範學院	師範學院	1,900,000	1,520,000	1,271,655	83.66%	380,000	
A4人文學院	人文學院	1,900,000	1,520,000	1,156,475	76.08%	380,000	
A5理工學院	理工學院	1,900,000	1,520,000	1,181,051	77.70%	380,000	
B-1培養南向人才形塑南島聚落心	南島中心	900,000	720,000	356,691	49.54%	180,000	詳見提案三
B-2發展原住民族語與生態教研	教發中心	300,000	240,000	191,986	79.99%	60,000	

B-3強化國際化發展	研發處	1,800,000	1,278,000	1,019,101	79.74%	360,000	
B-4打造綠色國際大學	圖資館	680,000	544,000	392,293	72.11%	136,000	
C-2強化學生支持系統	學務處	--	--	--	--	--	
C-3強化校務研究能力	校務研究辦公室	260,000	208,000	165,061	79.36%	52,000	
D-1架構區域鏈結	產推處	940,000	752,000	394,404	52.45%	188,000	詳見提案四
D-2打造實作場域		444,510	355,608	264,576	74.40%	88,902	
D-3開創跨域服務		1,100,000	880,000	193,090	21.94%	220,000	

三、截至 11 月 6 日中午 12：00 各分項計畫之成果檢核表詳如附件三。

決議：尚未繳交成果報告的單位要盡速繳交，並需檢視 107 年執行成果的達成率，以利明年度高教深耕計畫是否需繼續執行。另外，教學獎助生於 108 年起為勞僱型，聘任時皆需納保（勞保、健保及勞工退休金），請各單位在編列 108 年經費預算時要預估雇主負擔的部份。

提案二：高教深耕計畫A1軸第三期業務費申請全額核撥乙案，請討論。

（提案單位：教學發展中心）

說明：

- 一、高教深耕計畫 A1 軸為校核心創新計畫，目前一、二期業務費達成率 67.11%，尚未達第一、二期款已撥費用的 70%。
- 二、因本軸項下共計 18 項分項計畫，因計畫內容皆屬教學創新及學習輔導，需配合學期使用，雖未達成撥款金額，但實際執行內容與經費皆已確定，擬請同意保留第三期業務費撥款，107-1 尚未核支經費規劃情形如下：

分項計畫	業務費	業務費已動支	剩餘經費	已確定使用項目
A1-1-1 鬆綁校內法規限制	400,000	328,230	71,770	◆助理會議及管考會議開會 ◆高教深耕計畫出差 ◆後續計畫撰寫會議及計畫書印製 共計 7 萬元
A1-1-2 制定彈性授課辦法	0	0	0	
A1-1-3 提供創新教學獎勵機制	0	0	0	
A1-1-4 開課單位課程總量管制	2000	2,000	0	
A1-2-1 強化統整性課程及評核機制	141,157	121,157	20,000	統整性課程會議 2 萬
A1-2-2 強化教學品保機制提升教學品質	0	0	0	
A1-2-3 落實學生學習成效資料數位化分析檢核	0	0	0	
A1-2-4 教學品質精進與模組課程檢討	35,000	34,044	956	
A1-3-1 強化課程教學與UCAN職能之連結	253,000	85,053	167,947	◆示範系所 3 萬*4 系 12 萬 ◆外審費 3 位*7 件*810 元 1 萬 7010 元 ◆測驗印刷費 3 萬 共計 16 萬 7010 元
A1-3-2 培養學生解決問題及跨域專業自主學習力	600,000	352,328	247,672	◆專業共同小組 15 組 15 萬 ◆學生學習輔導 2 場活動 6 萬 共計 21 萬
A1-3-3 推動多元跨領域課程	68,843	68,287	556	
A1-3-4 深耕統整性課程	850,000	420,552	429,448	◆21 堂課 42 萬 6 千

A1-4-1 擴大推廣線上行動學習環境	190,000	8,152	181,848	開放教師數位課程補助 19 萬
A1-4-2 區域夥伴學校合作	50,000	9,894	40,106	泛太平洋聯盟出差費
A1-5-1 延攬及留任特殊優秀人才	51,144	47,264	3,880	
A1-5-1 成立教師社群，發展跨領域教學合作	835,290	416,992	418,298	教師社群 18 組 41 萬 1,960
A1-5-3 建立教師教學職能培訓架構	748,856	442,642	306,214	◆傳習 15 組 15 萬 ◆教師增能活動 5 場 15 萬 共計 30 萬
A1-5-4 完善及推動教師多元升等制度	0	0	0	
合計	4,225,290	2,336,595	1,888,695	已規劃支出經費 1,794,970

決議：照案通過。

提案三：高教深耕 B1 軸第三期經費申請全額核撥乙案，請討論。

(提案單位：南島文化中心、華語文教學研究中心)

說明：

一、依 106-2 第 1 次教學發展委員會決議，高教深耕計畫管控，將透過業務費分期管控，第三期款(業務費 20%)將於 11 月 1 日進行檢核，各分項如執行進度未達前二期加總之 70% 者、經費進度(業務費 80%，已審或實支)未達已撥費用的 70%者，第三期經費不予發放。

二、截至 11 月 2 日下午 17：00 B-1 軸經費使用狀況

計畫名稱	負責單位	業務費總額 核定金額	一、二期業務 費核定金額	已支用金額	一、二期業務 費達成率	總業務費 達成率
B-1 培養南向人才 形塑南島聚落心	南島中心	900,000	720,000	356,691	50%	40%

三、華語中心於 8 月至 12 月派遣 2 名碩士生於越南土龍木大學駐點協助，11 月執行線上學伴互動及赴越南胡志明市、平陽省訪問，以上項目須於活動執行完畢後核銷，經費使用無法於 11 月 1 日前達檢核標準，故申請第三期經費全額核撥，以利後續活動執行。

主要執行項目—B1-1 華語中心	金額	說明
國外出差旅費	167,950	1.駐點協助 2 名 2.訪問 6 名
獎助金	115,640	1.線上學伴互動 12 名 2.駐點協助 2 名
總計	283,590	

三、南島文化中心為執行 B-1-2「南島核心聚落營造與文化事務參與」項目，於 107 年 10 月 18 至 19 日辦理兩天一夜的「東南海岸排灣舊路探索營暨成果發表會：從牡丹社事件到阿朗壹古道」，藉由牡丹社事件議題、排灣族舊社參訪、阿朗壹古道【或稱「琅嶠卑南道—旭海南田段」】實地走訪、南田部落導覽、探索東南海岸排灣舊路成果發表會之辦理，共有台東大學各系所師生及日本籍專業人士參加，行程中參與者瞭解地方歷史、傳統社會組織之外，也親身聆聽在地人士對於道路開發與環保議題的兩難，和在地部落組織有更進一步的互動。參與本活動的大部分學員表示此行給予參與者許多的震撼及反思，並蒐集學生回饋的排灣族石板屋遺址 Cacevakan 及南田部落田野資料，成為 B-1-2 的民族誌資料建置成果一環，符合計畫書 B-1-2(4)「舉辦臺灣原住民族在內之世界南島民族社會、文化與各領域傳統知識之教學推廣、學術研討會及其成果展示」之項目內容，希冀本案已預借且實支的總金額共計\$104,546 元整可獲同意補助，全額准予核銷。

四、南島文化中心於 107 年 11 月底將辦理的活動如下：

(一)中研院民族所博物館移展：人類學家的錢包移展(導覽課程教育訓練)，經費需求\$24,839 元整

(二) 中研院民族所博物館移展：人類學家的錢包移展(開幕研討會)，經費需求\$33,336 元整
五、南島文化中心申請保留總經費：\$104,546 元+\$24,839 元+\$33,336 元+\$6,220(此為 10/12 辦理印尼
加里曼丹長屋文化研討會講座已支未審金額)=168,941 元整。

決議：照案通過。

南島文化中心B1《培養南向人才，形塑南島聚落核心》 B1-2~B1-4活動辦理及經費支用						
項目	負責單位	活動辦理名稱	辦理情形	經費已支(已審)	經費已支(未審)	未支
B1-1 協助新南向 合作學校營 運「華語中 心」	華語文教學研 究中心			125632	0	284368
B1-2 南島核心聚 落營造與文 化事務參與	南島文化中心	「我的生涯與寫作心路歷程」，講者：達悟族知名作家夏曼藍波安	107年6月12日14:10~17:00 參與者：公事系學生	3057	0	0
		印尼加里曼丹長屋文化研討會講座：當代的南島族群長屋與生活。講者：印尼學者：Dr.Zairin Zain教授/印尼丹絨布拉大學(Universitas Tanjungpura)國際長	107年10月12日(五)11:30~15:30 參與者：本校師生及校外人士	7855	6220	0
		蕨之路—布農精靈山林課程	107年8月18日(六)至8月19日(日) 和台東縣布農族青年永續發展協會合作，參與者以布農族青年學生為主	32775	0	0
		成果分享會：蕨之路—布農精靈山林課程成果分享會(一)暨認識原民台	107年10月02(二)下午：14:00~15:00 和台東縣布農族青年永續發展協會、玉里高中原藝班師生、原住民族電視台合作，參與者為本校學生及玉里高中師生	4957	0	0
		東南海岸排灣舊路探索營暨成果發表會：從牡丹社事件到阿朗壹古道	107年10月18日(四)至10月19日(五) 和牡丹島回巢產業發展協會、南田社區發展協會合作，參與者為本校師生、日籍人士 產出：經由學生田野筆記產出Cacevakan及南田部落兩地的民族誌資料	0	104546	0
		中研院民族所博物館移展：人類學家的錢包移展(導覽課程教育訓練)	107年11月28日(三)至12月	0	0	24839
		中研院民族所博物館移展：人類學家的錢包移展(開幕研討會)	107年11月29日(四)	0	0	33336
B1-3 辦理國際南 島研究與社 會實踐營隊	南島文化中心	布農族文化體驗營	107年7月21日(六)~7月22日(日) 參與者為越南三所大學教師及本校各系學生	83239	0	0
		布農族傳統領域探索營	107年08月11日(六)至08月12日(日) 參與者為印尼二所師生、政府部門人員及本校各系學生	99176	0	0
		成果展示：相知於南島原鄉—「布農族文化體驗營」及「布農族傳統領域探索營」紀錄片成果展示	12月~~ 註：使用本年度第三期款項經費	0	0	29809
		出版專刊：南島~預計12月	12月~~ 註：使用本年度第三期款項經費	0	0	60191
B1-4 發展南島語 族的田野研 究媒合平台	南島文化中心					
			南島文化中心執行(B1-2~B1-4)合計	231059	110766	148175
			華語中心執行(B1-1)總計			410000
			南島文化中心執行(B1-2~B1-4)總計			490000
			南島文化中心執行(南島+華語)總計			900000

提案四：高教深耕 D 軸第三期經費申請全額核撥乙案，請討論。

(提案單位：產學營運暨推廣教育處)

說明：

一、高教深耕計畫 D 軸為善盡大學社會責任，目前一、二期業務費達成率 42.86%，尚未達第一、二期款已撥費用的 70%。

二、因本軸項下分項計畫規劃於 107-1 學期使用，雖未達成撥款金額，但實際執行內容與經費皆已確定，擬請同意保留第三期業務費撥款，107-1 尚未核支經費規劃情形如下：

軸向	執行項目	原編列經費	已動支經費	規劃支用經費	補充說明
D1	區域鏈結之議題發想探索	940,000	394,404	52,000	2 門課程(通識管理學、新世代商務)、90 名以上師生、4 場專講、1 次參訪、2 個以上的議題
	區域鏈結之議題資服應用			195,200	4 門課程(弱勢關懷服務、高中職程式設計、新世代數位行銷技術、在地議題數位化應用)、200 名以上師生與民眾、5 次以上服務實踐、2 個以上的議題
	區域鏈結之議題雛型實踐			34,000	1 次工坊、40 名師生與民眾、1 個議題
	區域鏈結之議題學習場域			245,251	1 間區域鏈結統合/專題學習場域、50 名以上師生與民眾、2 個以上的議題
	雜項			19,145	彈性保留項目
	小計		394,404	545,596	11 月(473,851)、12 月(52,600+19,145)
D2	實踐場域之在地農業創生	444,510	296,536	62,800	1 次工坊、3 次諮詢會議、60 名以上師生與民眾、1 個議題、50 萬以上產值
	實踐場域之議題實踐強化			19,200	1 次工坊、30 名師生校外人士、1 個議題
	實踐場域之議題實踐研究			63,920	2 個專題、2 次工坊、50 名以上師生與民眾、2 個以上的議題
	雜項			2,054	彈性保留項目
	小計		296,536	147,974	11 月(93,960)、12 月(51,960+2,054)
D3	跨域服務之三創學程	1,100,000	358,319	329,844	4 門課程(創意創新導論、關懷弱勢服務、創新創業議題松、產業 2+3 創業應用)、120 名以上師生與民眾、5 隊以上三創團隊、2 個以上的議題
	跨域服務之統合課程			142,329	13 們課程(微生物實驗、分子植物病學、生態學、生物產業專題、創意書法與應用、原住民藝術專題應用、數位化編曲、公共與文化事務專題、綠色生產與消費、多元文化與族群、公共事務與管理、文教產業調查實務、休閒產業資訊管理)、200 名以上師生、20 件以上師生成果作品、4 個以上的議題

	跨域服務之包裝競賽			140,000	1 場、10 件以上參賽作品、1 個議題
	跨域服務之六級產業			117,000	1 式、2 件以上師生六級化成果作品、1 個議題、50 萬以上產值
	雜項			12,508	彈性保留項目
	小計		358,319	741,681	11 月(455,848)、12 月(273,325+12,508)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

一、B-4 軸圖書資訊館需帶學生戶外參訪，尚須增加 3 萬元的業務費，計畫辦公室是否還有業務費可以補助該項經費？（提案人：圖資館謝明哲館長）

決議：於會後另行協調。

伍、散會：11 點 10 分

國立臺東大學數位學習課程製作獎助要點

106 學年度第 2 學期第 3 次教務會議審議(107.06.07)

107 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會審議(107.09.19)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為配合實施數位化校園政策，鼓勵教師製作數位教材，以全面推動數位教學環境，提供學生多元化學習管道，特訂定本校數位學習課程製作獎助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱數位學習課程，係指透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，同步或非同步傳送教學內容，以互動方式進行教學之課程。
- 三、申請規定：
 - (一) 獎助對象：本校專、兼任教師。
 - (二) 申請時間：每學年分兩次辦理，申請時間由教務處公告。
- 四、申請方式：由教師自行提出，並填寫申請表，經開課單位推薦後送教學發展中心。獎助項目申請案應檢附教學計畫書，獎勵項目申請案應檢附完整教材或課程資料。
- 五、本獎助項目限由任課教師自行製作，申請獎助之數位學習課程，限透過本校網路學園輔以數位教材、影音教材、線上討論等數位教學方式進行者。
- 六、數位學習課程之審查流程：
 - (一) 一般數位學習課程：每門課程至少須製作九週以上之授課內容，教材內容須以教師自行製作具備聲音影像的影片或多媒體方式呈現，且不接受未經剪輯隨堂側錄方式製作之教材。每學分對應的影片累計時間長度須達四百五十分鐘，如二學分的課程其教材累計時間長度至少須達九百分鐘。
 - (二) 申請教育部數位課程認證：
 1. 教師開授數位學習課程須符合教育部相關規定，開課前一學期(八月或一月)提出課程綱要、教學計畫大綱及數位教材等資料，送教學發展委員會(以下簡稱教發會)審查通過後，應再依序提送三級課程委員會通過始可開授，並公告於網路。
 2. 審查標準及須知須依據教育部公布之「教育部數位學習教材與課程認證審查及認證申請須知」辦理。
 3. 認證操作流程說明依據教育部公布之「數位學習課程認證申請操作流程證明」辦理。
 4. 配合教育部每年二月及七月兩梯次受理數位教材及課程認證之申請，逾期送件納入下梯次審查案件。
 5. 相關文件表單請至教育部「遠距教學交流暨認證網」查閱下載。
- 七、獎助原則：
 - (一) 一般數位學習課程：
 1. 經教發會審核每門課程每學分最高獎助新臺幣一萬元。
 2. 同一課程名稱，如於以後學年度更新教材比例達三分之一者，須附修改列表說明、修改內容及範圍，經教發會審核，最高獎助教材製作費每學分新臺幣五千元，三年一次為限，同一課程最多獎助三次；修改比例是否達三分之一，由教發會認定。
 - (二) 申請教育部認證數位教材或課程：
 1. 首次申請認證之數位教材或課程，須檢附教育部數位學習教材或課程認證相關文件、表單及佐證資料，經教發會審核獎助每門課程每學分最高新臺幣三萬元。
 2. 為獎勵數位教材或課程認證，通過教育部認證者(含五年重新認證課程)，每門課程另提

供獎金新臺幣三萬元以茲鼓勵。

3. 經教發會審查通過並獲教材獎助之數位學習教材，必須於次一學期開課。

4. 原認證項目有重大改變或異動更新教材比例達三分之一者，重新申請並通過認證之教材或課程，須附修改列表說明、修改內容及範圍，最高獎助教材製作費每學分新臺幣一萬元，外加獎金新臺幣三萬元。

八、教材製作：

(一) 教材由任課教師或教學發展中心協助製作，網路學園課程由教學發展中心開設。

(二) 申請數位教材認證，其內容須為自編網路教材，不得涉及未授權之教科書、錄影音帶、光碟或連結其他網外資源。

(三) 教學內容之創作，應符合智慧財產權之相關規範，若涉及他人所有著作財產權之部分，應取得權利人之授權，並標示作品出處，且於申請數位學習課程認證時，應檢附著作權切結書，如有引發糾紛、訴訟，法律責任自負。

九、通過認證之教材或課程之教材內容，應以無償方式非專屬授權本校，提供完整檔案予本校留存，且所有權歸屬本校持有，但不影響著作人對原著作之著作權及其他衍生權益。

十、開課單位開授數位學習課程之課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告，於課程結束後，至少保存三年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。

十一、開課單位應定期評鑑所開設數位學習課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考；授課教師於學期結束後繳交「數位學習課程成效表」一份與完整數位教材與數位課程相關資料以供教務處檢視成效。

十二、本要點所需經費由教育部獎助本校計畫之經費或本校校務基金支應。

十三、本要點經教務會議通過，送校務基金管理委員會審議，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

國立臺東大學數位學習課程製作獎助申請書

壹、計畫申請表

課程中文名稱 (含科目代碼)			開課系所		
課程英文名稱			課程學分 數		
開課學年度	_____學年度第_____學期		新開	_____	續開 _____
教學平台網址 (若非本校平台 請提出說明)					
獎助次數	☐ 首次申請 ☐ 第_____次申請，曾獲獎助學期： 非首次申請課程請檢附歷次教材對照表				
授課教師			職稱		
服務單位			電話		
電子信箱					
數位學習 申請項目	實施方式請擇一申請： ☐數位課程 (申請此類課程需另檢附「國立臺東大學開設遠距教學課程申請表及遠距課程計畫提報教學大綱」) <u>教師開授數位學習課程須符合教育部相關規定，開課前一學期(八月或一月)提出課程綱要、教學計畫大綱及數位教材等資料，送教學發展委員會(以下簡稱教發會)審查通過後，應再依序提送三級課程委員會通過始可開授，並公告於網路。審查標準及須知須依據教育部公布之「教育部數位學習教材與課程認證審查及認證申請須知」辦理。</u> ☐一般數位學習課程 每門課程至少須製作九週以上之授課內容，教材內容須以教師自行製作具備聲音影像的影片或多媒體方式呈現，且不接受未經剪輯隨堂側錄方式製作之教材。每學分對應的影片累計時間長度須達四百五十分鐘，如二學分的課程其教材累計時間長度至少須達九百分鐘。				
預計受益人數	校內人數		校外人數		
申請教師 簽章	年 月 日		系所主任 簽章	年 月 日	

貳、課程內容及實施方式

一、課程目標

二、教學活動設計

(一)教學理念與策略

(二)教學計畫

- 請說明課程的設計構想。

主題 順序	主題	學習目標	教學單元影片	線上教學 活動規畫
1	000		單元 1：00000	☐ 討論活動 ☐ 自動評分測驗 ☐ 同儕互評 ☐ 作業
			單元 2：00000	
2	000		單元 1：00000	☐ 討論活動 ☐ 自動評分測驗 ☐ 同儕互評 ☐ 作業
			單元 2：00000	

(三)學習成效評量

- 請說明課程總結性評量方式與內容，協助學習者對課程目標的掌握，以檢核其學習成就。
- 請說明配分、評分、及格標準、作業繳交與同儕互評要點、取得修課證明或證書的條件等。

三、課程執行成效（須包括「改進項目」及「學生受益事項」）

參、獎勵經費申請(獎勵金為業務費，需於當年度支用)

申請項目	單價	數量	小計	備註
錄製鐘點費	1000			教師需錄製課程影音內容，得編列錄製鐘點費，其費用比照內聘講座鐘點費
稿費				計畫執行之課程所需之撰稿、媒體使用及版權費用，採購之相關權利永久授權學校，且開放上網公開使用。
教學助理	4000			
印刷費				
活動膳費	80			
差旅費				
交通費				
教學材料費				授課中所需使用材料為限
雜費				
教學助理勞健保費				
補充保費				
合計				

肆、相關附件

同課程歷次補助教材製作對照表（範例說明）

	106 上	107 上	備註
第 2 週	XXX 主題	XXX 主題	內容更新重新錄製
第 3 週	XXX 主題		
第 4 週		XXX 主題	新增教材
第 10 週	XXX 主題	XXX 主題	增補案例說明

國立臺東大學開設遠距教學課程申請表

課程中文名稱 (含科目代碼)			開課系所					
課程英文名稱								
預計修課人數	校內人數		校外人數					
開課學年度	_____學年度第_____學期		新	開	_____	續	開	_____
教學平台網址 (若非本校平台請 提出說明)								
開課教師資料	姓名			職稱				
	電話			E-mail				
備 註								
任 課 教 師		學 院 院 長			教 學 發 展 中 心			
系 所 主 管		圖 書 資 訊 館			教 務 長			

遠距課程計畫提報教學大綱

開課期間：_____學年度第_____學期 (此課程首次申請數位學習：☐是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	
2.	課程英文名稱	
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☐ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	
16.	預計總修課人數	
17.	全英語教學	☐ 是 ☐ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標			
二	適合修習對象			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)		
		週次	授課內容	授課方式
				面授或遠距教學
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2. 提供線上非同步教學 ☐ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)		
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)		
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)		
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☐ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)		
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)		
九	上課注意事項			

國立臺東大學高等教育深耕計畫第 5 次管考會議暨第 14 次助理會議

簽到表

日期：107 年 11 月 9 日

時間：9:00

地點：行政大樓四樓第一會議室

單位/職稱	姓名	簽到
教務處教務長	賴亮郡	賴亮郡
學務處學務長	洪煌佳	洪煌佳
研發處研發長	胡焯淳	胡焯淳
產推處處長	謝昆霖	謝昆霖
理工學院院長	張永明	張永明 ✓
師範學院院長	曾世杰	請假
人文學院院長	林永發	林永發
通識教育中心主任	黃豐國	黃豐國
圖資館館長	謝明哲	謝明哲

國立臺東大學高等教育深耕計畫第 5 次管考會議暨第 14 次助理會議

簽到表

日期：107 年 11 月 9 日

時間：9:00

地點：行政大樓四樓第一會議室

單位/職稱	姓名	簽到
教務處副教務長	王忍成	王忍成
課務組組長	李富美	李富美
國際事務中心主任	鄧鴻樹	鄧鴻樹
南島文化中心主任	蔣斌	蔣斌
語文發展中心主任	蔡欣純	
華語文教學研究中心	傅濟功	請假
特教系主任	陳志軒	
體育系副教授	莊鑫裕	
文休系助理教授	海樹兒·友刺拉菲	Shawel Pablu
校務研究辦公室助理研究員	陳思竹	陳思竹

國立臺東大學 107 學年度第一學期高教深耕計畫第 5 次管考會會議暨第 14 次助理會議

日期：107 年 11 月 9 日（星期五）

時間：0900

地點：行政大樓 4 樓第一會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	行政助理	方培文	方培文
2	行政助理	李佩瑜	李佩瑜
3	行政助理	林羿吟	林羿吟
4	行政專員	張媛婷	張媛婷
5	行政專員	王裴翎	王裴翎
6	行政專員	李振源	李振源
7	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
8	行政助理	劉淑怡	劉淑怡
9	行政助理	官佳岫	官佳岫
10	行政助理	林昀徵	林昀徵
11	行政助理	許雅雯	許雅雯
12	行政助理	許靜心	許靜心
13	行政助理	謝佩儒	
14	行政助理	黃于健	黃于健

15	行政助理	謝孟原	謝孟原
16	行政助理	黃于玲	黃于玲
17	行政助理	高菱黛	高菱黛
18	行政助理	林宏駿	
19	專任助理	高琳甯	高琳甯
20	專任助理	鄭亦涵	鄭亦涵
21	專任助理	劉宜雯	劉宜雯
22	專任助理	朱韻如	朱韻如
23	專任助理	王若樸	王若樸
24	專任助理	謝旻育	謝旻育
24	專任助理	黃郁惠	黃郁惠
26	專任助理	蔡宛庭	蔡宛庭
27	專任助理	林傑傳	林傑傳
28	專任助理	彭昱瀚	彭昱瀚