

國立臺東大學第 8 次高等教育深耕計畫助理會議紀錄

時 間：107 年 8 月 1 日（星期三）10:30

地 點：知本校區行政大樓三樓第二會議室

主 席：賴亮郡 教務長

紀錄：黃于健

主席致詞：略

壹、工作報告：

一、依 106-2 第 1 次教學發展委員會決議，高教深耕計畫管控，將透過工作會議進行協調，由教發中心定期每兩週召開助理會議，以利業務承辦人進行溝通協調，並彙整執行困難提報相關會議討論，以研擬解決方案。已於 3/29、4/13、4/25、5/23、6/8、6/20、7/11 召開七次助理會議，會議紀錄與出席簽到表詳見高教深耕計畫專區。

二、教育部 107 年 6 月 21 日臺教高(二)字第 1070091704G 號函說明，修正計畫書經教育部再次檢核後，已於 107 年 6 月 28 日將修正後計畫書及跨校共同性指標(詳見高教深耕計畫專區)報部。

三、教育部 107 年 7 月 11 日臺教技(四)字第 1070108718 號函說明課程安排規範詳如附件一。

貳、提案討論：

提案一：本校高教深耕計畫第二期款核撥一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、依 106-2 第 1 次教學發展委員會決議，高教深耕計畫管控，將透過業務費分期管控，第二期款(業務費 30%)將於八月一日進行檢核，各分項如執行進度或經費進度(已審或實支)未達第一期(業務費 50%)70%者，第二期經費減撥 30%。

二、截至 7 月 31 日下午 16：30 高教深耕計畫各計畫經費執行率及第二期款撥款情形如下：

計畫名稱	負責單位	第一期業務費核定金額	已支用金額 (已審或實支)	第一期業務費達成率	第二期業務費撥款金額	備註
A1校核心創新	教發中心	2,112,645	1,492,210	70.63%	1,267,587	
A2通識核心創新	通識中心	950,000	668,685	70.39%	570,000	
A3師範學院	師範學院	950,000	681,957	71.78%	570,000	
A4人文學院	人文學院	950,000	689,614	72.59%	570,000	
A5理工學院	理工學院	950,000	706,690	74.39%	570,000	
B-1培養南向人才形塑南島聚落心	南島中心	450,000	3,057	0.68%	270,000	檢核期限延至 9 月底
B-2發展原住民族語與生態教研	教發中心	150,000	149,543	99.70%	90,000	
B-3強化國際化發展	研發處	900,000	589,235	65.47%	378,000	第一期業務費達成率未達 70%
B-4打造綠色國際大學	圖資館	340,000	56,635	16.66%	204,000	核定期限延至 9 月底
C-2強化學生支持系統	學務處	--	---	---	---	
C-3強化校務研究能力	校務研究辦公室	130,000	96,384	74.14%	78,000	
D-1架構區域鏈結	產推處	470,000	380,529	80.96%	282,000	
D-2打造實作場域		222,255	212,072	95.42%	133,353	
D-3開創跨域服務		550,000	0	0.00%	330,000	檢核期限延至 10 月底

決議：照案通過。有關研發處負責 B-3 強化國際化發展第一期業務費執行率未達 70%，經費如需展延敬請研發處於 8 月 17 日前提案至教發中心，俾利後續管考會議審議；本計畫經費第二次檢核點為 11

月 1 日，請各單位確實執行及經費核銷。

提案二：本校高教深耕計畫執行進度一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、截至 7 月 31 日下午 12：00 各分項計畫之成果繳交情形：

執行項目			負責單位	最新活動消息	活動成果報告		
A 落實教學創新	校核心	A1-1 建構新校務相關制度		課務組、教發	0	2	
		A1-2 品保評核機制強化		課務組、教發	0	0	
		A1-3 落實跨域與自主學習成效		課務組、教發	教發：8	課務組：2 教發：9	
		A1-4 跨校合作共創學生學習價值		課務組、教發	0	0	
		A1-5 落實多元升等提升師資質量		教發	2	2	
	通識核心	A2-1 中文創新課程		通識	2	2	
		A2-2 英文創新課程			0	5	
		A2-3 程式設計課程		王忍成老師	2	2	
		A2-4 通識在地議題		通識	0	2	
	院核心	師範	A3-1 厚植學生基礎能力		師範	0	4
			A3-2 發展創新教學模式			0	0
			A3-3 改造實習課			0	3
		人文	A4-1 立基專業通識拓本		人文	2	0
			A4-2 從地方異質性培育學生獨特性			2	0
			A4-3 翻轉教學現場解放教學動能			6	0
		理工	A5-1 厚植學生基礎能力		理工	0	1
			A5-2 發展創新教學模式			1	5
			A5-3 培養創新產業人才			0	3
B 發展學校特色	B-1 培養南向人才，形塑難倒聚落核心		南島中心	華語：0 南島：2	華語：1 南島：0		
	B-2 發展原住民生態教研		賴亮郡老師	1	3		
	B-3 強化國際化發展		國際、語發、華語	國際：0 語發：0 華語：3	國際：0 語發：0 華語：13		
	B-4 打造綠色國際大學		圖資館	4	3		
C 提升高教公共性	C-1 協助原住民及弱勢學生就學與發展			0	0		
	C-2 建立學生支持系統		學務處	9	10		
	C-3 強化校務研究能力		校務研究辦公室	4(會議)	3		
D 善盡大學社會責任	D-1 架構區域鏈結		產推處	9	5		
	D-2 打造實作場域			0	0		
	D-3 開創跨域服務			0	0		

執行項目			負責單位	執行進度報表	
A 落實教學創新	校核心	A1-1 建構新校務相關制度	課務組、教發	7 月份已填寫。	
		A1-2 品保評核機制強化	課務組、教發	7 月份已填寫。	
		A1-3 落實跨域與自主學習成效	課務組、教發	7 月份已填寫。	
		A1-4 跨校合作共創學生學習價值	課務組、教發	7 月份已填寫。	
		A1-5 落實多元升等提升師資質量	教發	7 月份已填寫。	
	通識核心	A2-1 中文創新課程	通識	7 月份部分資料尚未更新。	
		A2-2 英文創新課程		7 月份部分資料尚未更新。	
		A2-3 程式設計課程	王忍成老師	7 月份已填寫。	
		A2-4 通識在地議題	通識	7 月份部分資料尚未更新。	
	院核心	師範	A3-1 厚植學生基礎能力	師範	7 月份已填寫。
			A3-2 發展創新教學模式		7 月份部分資料尚未更新。
			A3-3 改造實習課		7 月份部分資料尚未更新。
		人文	A4-1 立基專業通識拓本	人文	7 月份已填寫。
			A4-2 從地方異質性培育學生獨特性		【執行成效】填寫內容應對應【質量化指標】。部分「檢核情形說明」應填寫在「執行情形說明」，例如：106-2 開設基礎能力課程與創新教學課程：文學專題、華語教學專題.....共 X 門。
			A4-3 翻轉教學現場解放教學動能		
理工		A5-1 厚植學生基礎能力	理工	7 月份已填寫。	
		A5-2 發展創新教學模式			
		A5-3 培養創新產業人才			
B 發展學校特色	B-1 培養南向人才，形塑難倒聚落核心		南島中心、華語	7 月份尚未填寫，若無新進度仍請更新至 7 月份表單。	
	B-2 發展原住民生態教研		賴亮郡老師	7 月份【質化指標】已填寫，【量化指標】未填寫。	
	B-3 強化國際化發展		國際、語發、華語	國際：負責填寫人員、指標皆未修正，6 月份 7 月份皆未填寫。 語發：7 月份尚未填寫，若無新進度仍請更新至 7 月份表單，並請說明指標「檢核情形」。 華語：7 月份尚未填寫，若無新進度仍請更新至 7 月份表單。	
	B-4 打造綠色國際大學		圖資館	7 月份已填寫。	
C 提升高教公共性	C-1 協助原住民及弱勢學生就學與發展			7 月份部分填寫。	
	C-2 建立學生支持系統		學務處	7 月份已填寫。	
	C-3 強化校務研究能力		校務研究辦公室	7 月份已填寫。	
D 善盡大學社會責任	D-1 架構區域鏈結		產推處	7 月份尚未填寫，若無新進度仍請更新至 7 月份表單。	
	D-2 打造實作場域			目前填寫內容未具體說明執行內容(ex. 產學合作對象及輔導方式，或是已辦理活動之成果等)	
	D-3 開創跨域服務				

二、最新活動消息、活動成果報告及線上執行進度報表填寫說明：

1. 最新活動消息：此為活動宣傳文宣，將放置在網站上作為活動宣傳。若無宣傳海報者，或內容不適宜公告在網站上，請勿上傳至此類別。
2. 活動成果報告：辦理各項計畫相關課程、活動、營隊，請於活動結束後一週內，繳交成果報告，格式可參考網路學員提供之範本。

3. 線上執行進度報表填寫方式請參閱附件二。

決議：各分項計畫成果、執行進度報表尚未填寫及更新的部份，敬請於 8 月 15 日前完成修正。另，第九次助理會議於 8 月 15 日召開，敬請各單位人員準時出席。

提案三：本校106-2高教深耕計畫計畫成果展一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依 106 學年度第 2 學期第 1 次教學發展委員會決議，各執行單位(含附冊及附錄計畫)需配合每學期辦理成果發表會。
- 二、本案經 6 月 8 日高教深耕計畫第二次管考會議決議，由教發中心擬定成果展完整規畫與相關細節後，已於 6 月 20 日第六次助理會議再次討論，並送高教深耕計畫第三次管考會議討論，規劃書詳如附件三。
- 三、請各單位於 8 月 10 日前將下列資料上傳至雲端資料夾，以便統一排版印刷。
 1. 展版海報內容(含 word 檔案及圖片原始檔)。
 2. word 檔案請依照範例格式製作。
 3. 圖片請統一按照【序號】及【圖片說明】命名(例如：圖 1_校核心創新之架構圖)。
 4. 30 秒之宣傳影片。

雲端資料夾連結→<https://goo.gl/99pcpr>。(將於 8 月 1 日助理會議後 email 提供給各單位)

決議：成果展內容請於 8 月 10 日前繳交至雲端資料夾，並回覆教發中心 9 月 14 日動態成果展參與人數，俾利後續成果展策劃事宜。

參、臨時動議：無

肆、散會：11 時 30 分

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2356-6292

聯絡人：高秋香

電 話：(02)7736-5862

受文者：國立臺東大學

發文日期：中華民國107年7月11日

發文字號：臺教技(四)字第1070108718號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關107學年度起專科以上學校課程安排規範之補助說明一案，請查照。

說明：

- 一、本部107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函諒達。
- 二、本部自95年起推動大學校院獎勵教學卓越計畫，補助已逾600億元，自107年度至111年度高教深耕計畫，本部每年將持續投入88億元(第一部份主冊計畫)，前揭計畫重點皆為提升教師教學品質及確保學生學習成效。
- 三、為兼顧學生學習權益、學習成效及教學品質，本部前已建立維護大專校院教學品質查核機制，並定有「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」。
- 四、本部於兼顧教學品質及學生學習權益、學習成效之前提下，以前函提供各校有關課程安排之行政指導，並自107年度第1學期起適用，相關補充說明如次：
 - (一)本案課程安排規範，不含碩、博士班。
 - (二)各學制系(科)班級單一年級，每日之課程安排不得超過10節，同一門課不得連續授課4節以上，但學校實務操作課程等特殊性質者，得不受此限，惟學校應有學生學習成效評估及完整配套措施。
 - (三)大專課程係屬選課制，學校應開設足夠之必、選修課程，以供學



生依自身需求及彈性選課，不得強制規定學生每週上課天數。前函說明一之(三)有關進修學制每週授課天數，係就產學專班加以規範，爰各校如擬與產業合作辦理專班，應經本部核定始得辦理，除本部核准之產學專班（如產學攜手、產業學院及新南向國際產學專班）外之各學制班級，每週不得集中排課於一天，並應尊重學生選課自由。

(四)又倘學校衡酌部分課程之性質特殊，經審慎評估其必要性及合理性，確有例外安排之必要，學校應於明定完善配套措施及依校內作業程序審核後，酌予彈性安排。

五、綜上，請學校確實依據大學法及學位授予法相關規定辦理課程規劃與開課，掌握學生出缺勤情形、落實學習預警與輔導機制，以期保障學生學習權益與學習成效，倘學校107學年度課程安排有調整者，應規劃相關配套，並妥善輔導學生選課，以杜爭議；至在職人士修習之課程應予妥善規劃，並輔以合理的配套措施，例如延長修業年限、增加排課週數或透過其他能維護學生受教權益及教學品質之方式辦理。相關辦理情形將作為本部教學品質查核依據，並納入高教深耕計畫經費補助之參考，併予敘明。

訂 正本：各公私立大專校院

副本：財團法人高等教育評鑑中心基金會

107/07/12
08:43:36

附件二

待修改之報表												
分項計畫 /推動策略	負責填寫人員	質化指標		執行成效說明		量化指標				執行成效	績效指標 類型(請 選取符合 類型,或 自行打字)	整合並具體說明目前執行情形如何符合其績效指標
		項目	檢核方式	執行情形說明	檢核情形說明	項目	衡量基準	106 年 現況 值	107 年 目標值	當月達成 值		
A1-3-2 培養學生 解決問題 及跨域專 業自主學 習力	教發中心	創造學生 主動學習 的誘因,提 升學生就 業/升學 成果。	建立學生 自主學習 認證辦法	已辦理 9 場活動。	滿意度調查 表、學生心 得	完成自主 學習課程 認證學生 比例	完成課程學 生數/全校 學生數	無	5%			

正確填寫方式												
A1-3-2 培養學生 解決問題 及跨域專 業自主學 習力	教 發 中 心	創造學 生主動 學習的 誘因，提 升學生 就業/升 學成果。	建立學 生自主 學習認 證辦法	106-2 規劃學生學習活動 9 場，107 年 3 月 16 日辦理電腦貼圖繪製體驗，共 42 人次參加；107 年 3 月 17 日辦理自我激勵與潛能開發工作坊，共 28 人次參加；107 年 4 月 14 日辦理 word 文書處理應用研習，共 26 人次參加；107 年 4 月 16 日辦理專業溝通技巧研習，共 10 人次參加；107 年 4 月 21 日辦理提升口語表達工作坊，共 14 人次參加；107 年 5 月 14 日辦理打造 EZ 人際關係研習，共 19 人次參加；107 年 5 月 19 日辦理 EXCEL 應用研習，共 31 人次參加；107 年 5 月 26 日辦理威力導演影音剪輯工作坊，共 30 人次參加。107 年 6 月 9 日辦理 Illustrator 繪圖應用研習，共 28 人參加。	滿意度調 查表、學生 心得	完成自 主學習 課程認 證學生 比例	完成課程學 生數/全校 學生數	無	5%	107 年 3 月至 6 月已辦理學生學習活動 6 場，共 228 人次參加。106-2 完成認證學生 61 人	提升學生 學習成效	透過開設不同領域知識、技能之課程，創造學生學習的誘因，並提供回饋機制：要求學生繳交學習回饋及心得，通過核可者，核發證明書。藉此提升學生自主學習能力及就業/升學成果。

臺東大學 106-2 高教深耕成果展

一、活動目的：本校獲教育部高等教育深耕計畫補助，為展現 106 年度計畫推動理念與執行成果，特辦理成果展，並邀請校外產官學界專家共襄盛舉，傳承及延展本校卓越經驗，創造永續價值。

二、活動方式：

（一）成果發表會：邀請校、院級教師教學專業成長社群、執行統整性課程教師進行計畫成效研究等成果分享，並邀請校外產官學專家蒞校指導。

（二）靜態展：展示海報呈現各主軸計畫成效亮點。

（三）動態展：由各計畫子軸展示實體作品及成果呈現各主軸計畫成效亮點。

三、時間：107 年 9 月 8 日（星期六）上午 9 時 00 分至 9 月 17 日（星期一）16 時 30 分。

四、地點：圖書資訊館一樓

五、活動主題：「在地深耕·綠色典範」

六、參加人員：區域教學資源中心夥伴校、產官學界專家、本校師生。

七、活動流程：

（一）成果發表會

107/9/14（星期五）

時間	活動內容	場地
10:00~12:00	統整性課程教師執行成果	湖畔講堂
12:00~13:30	分組討論餐敘	二樓教室
13:30~17:00	教師教學專業成長社群成果	湖畔講堂
17:00~18:00	Q&A	

（二）靜態展

107/9/8（星期六）~9/17（星期一）

時間	活動內容	場地
9:00~16:30	成果展（靜態展）	圖書資訊館一樓

（三）動態展

107/9/14（星期五）

時間	活動內容	場地
9:00~16:30	成果展（動態展）	圖書資訊館一樓

八、成果展相關資料提供說明：

計畫	展版數量	展示桌數量
A1	2	2
A2	2	2
A3	2	2
A4	2	2
A5	2	2
B1	1	1
B2	1	1
B3	1	1
B4	1	1
C1	1	1
C2	1	1
C3	1	1
D1	1	1
D2	1	1
D3	1	1
提升高教公共性	1	1
USR1	1	1
USR2	1	1
USR3	1	1
總計	24	24

● 展板

1. 展板規格：80(寬)*200(高)cm(含展版五金)
2. 各子計畫提供內容：一片展版約 500-600 字、5-8 張圖/表，圖或表請務必提供原始檔案。
3. 請以落實教學創新、提升高教公共性、發展學校特色、善盡社會責任面向之績效指標為重點。

● 實物展示

1. 展桌規格：120(長)*45(寬)*72(高)cm
2. 實物展示內容不限，可與展版內容搭配呼應。
3. 展示物品於成果展場佈當日(9/14)自行攜帶至會場即可。如需筆電請自行攜帶。

● 成果手冊

1. 每子軸 2 頁版面，圖/表，圖或表請務必提供原始檔案。
2. 請以落實教學創新、提升高教公共性、發展學校特色、善盡社會責任面向之績效指標為重點。

● 宣傳影片

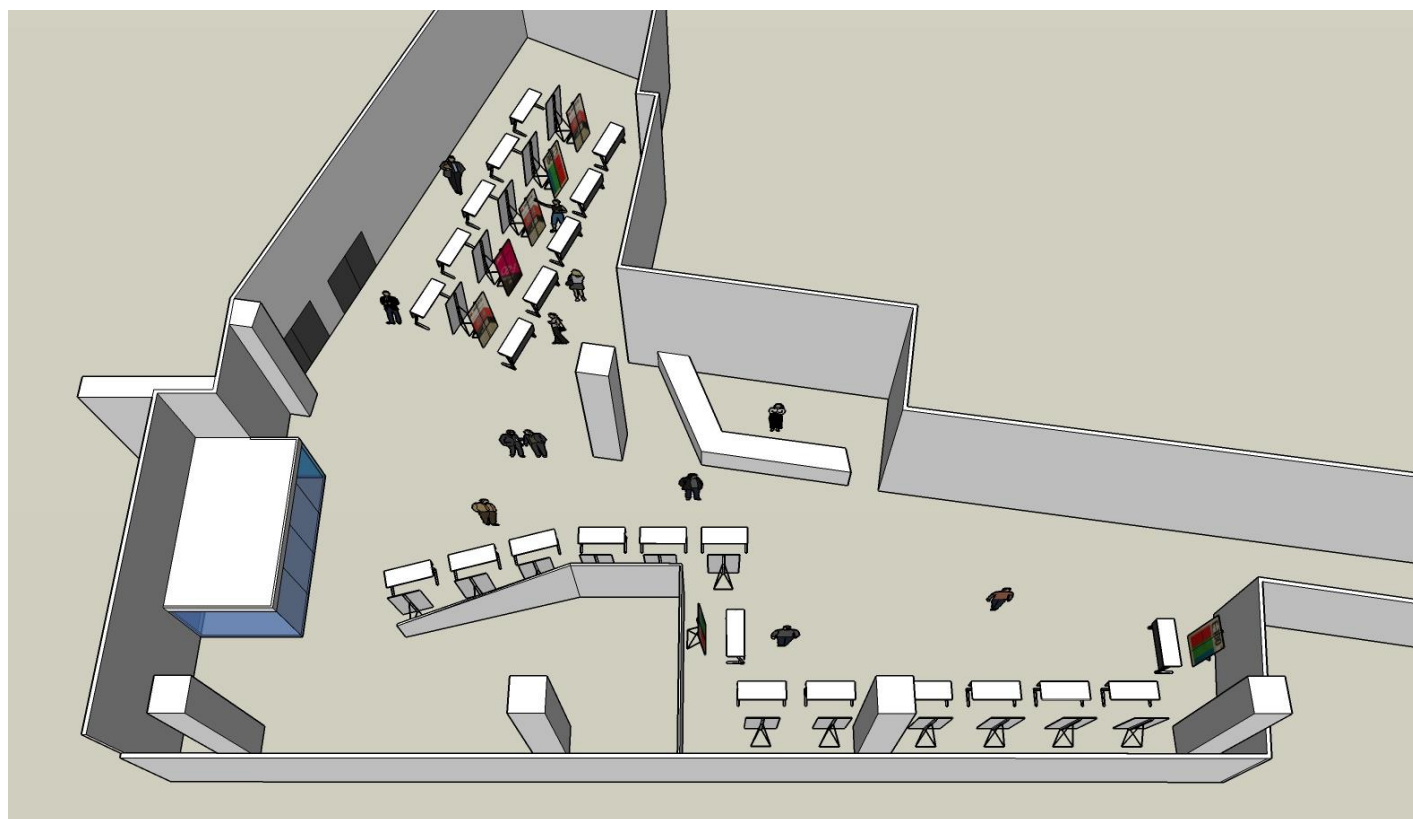
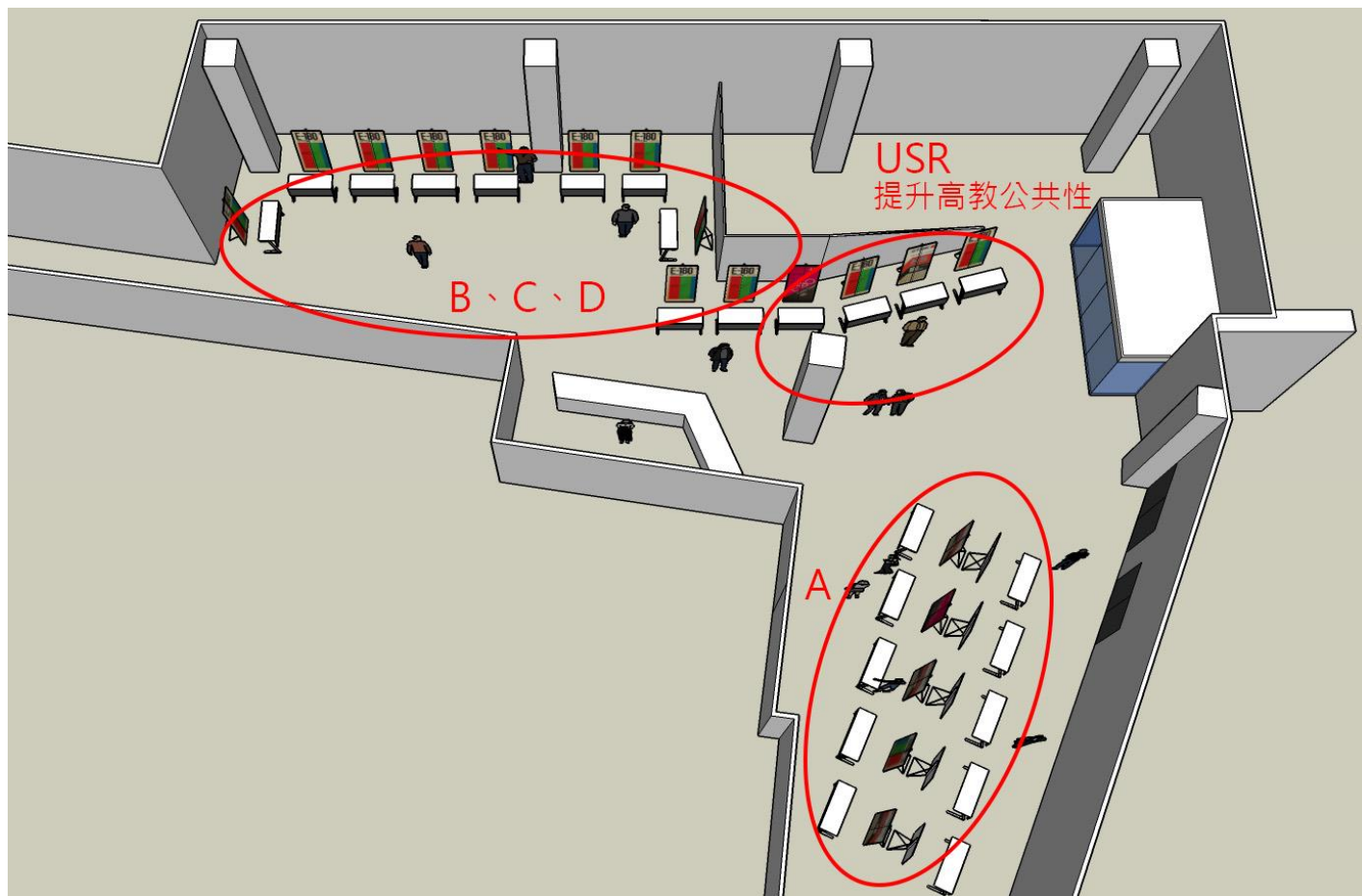
1. 內容：以各軸計畫成果亮點、特色為主軸呈現
2. 長度：30 秒

3. 畫質：1920x1080
4. 檔案：mp4 檔
5. 影片檔及字幕檔請分開，字幕檔應含時間表並以 word 檔或 txt 檔提供。

九、成果展所需經費

編號	項目	單價	數量	總價	備註
1	印刷費	59200	1	59,200	展版 1800*24=43200 成果手冊 100*100=10000 宣傳海報 300*20=6000
2	各計畫宣傳、成果展示相關費用	5000	24	120,000	一桌 5000 元
3.	成果發表會餐費	80	100	8,000	
				187,200	

十、 成果展展場擺設示意圖



國立臺東大學高等教育深耕計畫第八次助理會議

日期：107 年 8 月 1 日

時間：10:30

地點：行政大樓三樓第二會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	行政助理	方培文	方培文
2	行政助理	謝坤庭	謝坤庭
3	專任助理	朱韻如	朱韻如
4	行政助理	李佩瑜	李佩瑜
5	行政助理	林羿吟	林羿吟
6	專任助理	劉宜雯	劉宜雯
7	行政助理	張媛婷	張媛婷
8	助理研究員	陳思竹	陳思竹
9	行政助理	王裴翎	王裴翎
10	專任助理	洪建任	離職
11	行政助理	劉淑怡	請假
12	行政助理	官佳岫	官佳岫
13	行政助理	林昀徵	林昀徵
14	行政助理	謝孟原	請假

編號	職稱	姓名	簽名
15	專任助理	鄭亦涵	李欣怡代
16	行政助理	許雅雯	許雅雯
17	行政專員	李振源	李振源
18	行政助理	謝佩儒	謝佩儒
19	行政助理	黃于健	黃于健
20	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
21	專任助理	謝旻育	謝旻育
22	專任助理	黃郁惠	黃郁惠
23	專任助理	蔡宛庭	蔡宛庭
24	行政助理	黃于玲	黃于玲
25	專任助理	林傑傳	林傑傳
26	專任助理	余佩蓁	余佩蓁
27	專任助理	王若樸	王若樸
28			
29			