

國立臺東大學 106 學年度第 2 學期第 2 次高等教育深耕計畫助理會議 會議紀錄

時 間：107 年 4 月 13 日（星期五）10:00

地 點：知本校區行政大樓第一會議室

主 席：賴亮郡教務長

紀錄：馮聖雯

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞： 略

貳、工作報告：

一、截至 4 月 12 日中午 12:00 計畫經費執行率為 8.21%，各計畫執行率如下：

計畫名稱	負責單位	核定金額		已支用金額		第一期執行率	
		業務費	設備費	業務費	設備費	業務費	設備費
A1校核心創新	教發中心	1,269,900	2,000,000	75,011	25,900	5.91%	1.30%
A2通識核心創新	通識中心	950,000	1,200,000	5,180	0	0.55%	0%
A3師範學院	師範學院	950,000	1,680,000	0	0	0%	0%
A4人文學院	人文學院	950,000	1,680,000	0	0	0%	0%
A5理工學院	理工學院	950,000	1,680,000	0	155,720	0%	9.27%
B-1培養南向人才，形塑南島聚落核心	南島中心	450,000	-	0	-	0%	-
B-2發展原住民族語與生態教研	教發中心	150,000	-	0	-	0%	-
B-3強化國際化發展	研發處	900,000	-	0	-	0%	-
B-4打造綠色國際大學	圖書資訊館	340,000	1,200,000	0	800,000	0%	66.67%
C-2強化學生支持系統	學務處	0	150,000	0	0	-	0%
C-3強化校務研究能力	校務研究辦公室	130,000	800,000	0	482,400	0%	60.30%
D-1架構區域鏈結	產推處	470,000	-	5,066	-	0.40%	0%
D-2打造實作場域		245,000	400,000	0	0		
D-3開創跨域服務		550,000	600,000	0	0		

二、截至 4 月 12 日中午 12:00 計畫最新活動訊息、活動成果及執行成效月報表，各計畫上傳情形如下：

計畫名稱	負責單位	最新活動訊息	活動成果
A1 校核心創新	教發中心	4	0
C-2 強化學生支持系統	學務處	1	0

三、截至 4 月 12 日中午 12:00 計畫執行成效報表填寫狀況檢討如下：

1.尚未完成「負責填寫人員」之單位：A-2、B-3、B-4、C-1。

2.每月報表請確實記錄執行成效，若無執行請填「尚未執行」。

四、教育部於 107 年 4 月 10 日召開「高等教育深耕計畫管考暨績效指標說明會」，本次會議教育部重點為研擬本計畫共同性績效指標，並規劃以「共同性績效指標」(草案)及「各校自訂績效指標」作為瞭解各校執行成效之參據。

五、已於 4 月 12 日召開高等教育深耕計畫績效指標修正會議，請各單位依教育部提供之績效指標呈現方式重新檢核，並進行計畫書調整(修改部分請用紅字標示)與共同績效指標回覆表，請於 4 月 26 日 12:00 前送教學發展中心彙整。

六、為利教育部後續實地考評作業請各單位於活動宣傳、成果加註國立臺東大學高等教育深耕計畫。

參、提案討論：

說明：

提案一：高教深耕計畫各項子計畫經費檢核一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

一、依 3 月 31 日 106 學年度第 2 學期第 2 次教學發展委員會決議各單位計畫補助經費額度與審查意見，於 4 月 9 日回報各子軸執行方案細部規劃書、高教深耕計畫經費填報表、計畫書及審查意見對照表，繳交情形如下(截止至 4 月 11 日)：

計畫名稱	負責單位	審查意見對照表	各子軸執行方案	經費表
A1	教務處	未繳交	A1-1 請重新確認是否需再次進行修正	已繳交
			A1-2 請重新確認是否需再次進行修正	
			A1-3-1 請重新確認是否需再次進行修正	
			A1-3-2 已繳交	
			A1-3-3 請重新確認是否需再次進行修正	
			A1-3-4 請重新確認是否需再次進行修正	
			A1-4-1 已繳交	
			A1-4-2 已刪除該方案	
			A1-4-3 已繳交	
			A1-5-1 請重新確認是否需再次進行修正	
			A1-5-2 已繳交	
			A1-5-3 已繳交	
			A1-5-4 請重新確認是否需再次進行修正	
A2	通識中心	已繳交	A2-1-1 已繳交	已繳交
			A2-1-2 已繳交	已繳交
			A2-2-1 已繳交	已繳交
			A2-2-2 已繳交	已繳交
			A2-2-3 已繳交	已繳交
			A2-2-4 已繳交	已繳交
			A2-3-1 至 A2-3-3 未繳交	未繳交

			A2-4-1 未繳交	未繳交
A3	師範學院	已繳交	A3-1-1 至 A3-3-4 皆未繳交	未繳交
A4	人文學院	已繳交	A4-1-1 至 A4-3-2 皆未繳交	未繳交
A5	理工學院	已繳交	A5-1-1 至 A5-3-3 請重新確認是否需再次進行修正	已繳交
B1	南島中心	-	B-1-1 已繳交	已繳交
			B-1-2 已繳交	已繳交
			B-1-3 已繳交	已繳交
			B-1-4 未繳交	未繳交
B2	教務處	-	B-2-4 請重新確認是否需再次進行修正	未繳交
B3	研發處	已繳交	B-3-1 已繳交	已繳交
			B-3-2 請重新確認是否需再次進行修正	缺體育系
			B-3-3 已繳交	-
			B-3-4 請重新確認是否需再次進行修正	未繳交
B4	圖書館	已繳交	B-4-1 已繳交	未繳交
C1	學務處	-	C-1-1 至 C-1-3 皆未繳交	未繳交
C2	學務處	已繳交	C-2-1 至 C-2 已繳交	已繳交
C3	校務研究 辦公室	已繳交	C-3-1 至 C-3-3 請重新確認是否需再次進行修正	未繳交
D1	產推處	未繳交	D-1-1 至 D-1-2 已繳交	已繳交
D2	產推處		D-2-1 至 D-2-2 已繳交	已繳交
D3	產推處		D-3-1 至 D-3-2 已繳交	已繳交

二、教發中心彙整各子軸經費表時，發現部分經費編列未符合教育部核銷標準(詳如附件)，請於
4 月 XX 日前修正後送教發中心。

決議：請各單位依教育部提供之績效指標呈現方式重新檢核，並將各子軸執行方案細部規劃書、高教
深耕計畫經費填報表、審查意見對照表、修正計畫書(修改部分請用紅字標示)與共同績效指標回覆表，
請於 4 月 26 日 12:00 前送教學發展中心彙整。

提案二：高教深耕計畫聘用獎助生保險一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：依教育部臺教技通第 1060038516 號來函辦理，各單位所聘用之教學獎助生及研究獎助生須投保學習型兼任助理團體保險，因目前已超過學務處課外活動組投保時間(截止日期為 107 年 3 月 20 日)，須由各單位自行投保，投保方式如下圖：

投保作業流程

1.填寫要保書資料

- ◎請詳實填寫要保書及投保名冊
- ◎要保文件可向旺旺友聯服務窗口及旺旺友聯官網下載
- ◎要保文件必須由要保單位加蓋學校章及系所章

2.E-MAIL或傳真到保險公司

- ◎MAIL或傳真至旺旺友聯窗口，收訖會主動回電確認，若未收到回覆電話，請來電確認。(生效前通知保險公司)

3.保險公司審核

- ◎要保文件倘有不清楚或不足之處，保險公司會主動連絡要保單位補足
- ◎要保單位應於期限內補足資料避免糾紛。

4.出具保險單、保費收據及繳交保費

- ◎文件齊全後保險公司將簽發保單及收據。
- ◎要保單位收到保單及收據後應儘速繳交保險費。
- ◎繳費方式請向旺旺友聯服務窗口詢問。

投保作業完成時，旺旺友聯保險公司會寄送保險單收據，請將單據送至課外活動組，由課外活動組協助單據核銷作業。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：12:00