

國立臺東大學 106 學年度第 2 學期第 1 次高等教育深耕計畫 助理會議紀錄

時 間：107 年 3 月 29 日（星期四）10:00

地 點：知本校區鏡心書院 A304 教室

主 席：賴亮郡教務長

紀錄：馮聖雯

主席致詞：略

壹、工作報告：

- 一、依 106 學年度第 2 學期第 1 次教學發展委員會決議，已於 3 月 21 日完成各單位計畫第一期款核撥。
- 二、教育部 107 年 3 月 26 日臺教高(二)字第 1070042527U 號函說明本校高等教育深耕計畫主冊審查意見及後續計畫書修正事項，預計於 3 月 31 日召開教學發展委員會討論，請各單位依 106 學年度第 2 學期第 1 次教學發展委員會決議各單位計畫補助經費額度與審查意見，檢視計畫書並進行調整(修改部分請用紅字標示)，修正計畫書與回覆表於 4 月 9 日前送教學發展中心彙整。

貳、提案討論：

說明：

提案一：高教深耕計畫計畫管控與經費執行一案，提請討論。
(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、為利跨單位計畫執行與運作，將透過以下主要工作會議進行協調：
 - (一) 助理會議：由教發中心定期每兩週召開執行助理會議，以利業務承辦人進行溝通協調，並彙整執行困難提報相關會議討論，以研擬解決方案。
 - (二) 管考會議：由計畫主持人每月召開由計畫執行單位進行進度與成效報告，於會議前需繳交書面報告，內容含執行成果、各分項計畫 KPI 達成率、經費執行率等。未依計畫內容辦理、未依計畫經費項目執行，或執行成效不彰者，請受補助單位加強改進外，對該單位次一申請案或次一年度申請案，得視情節輕重酌減其補助款或不予補助。
 - (三) 諮詢會議：校務研究辦公室提供計畫管考分析報告後，由校長每年召開對計畫規劃提供各項改善建議並提供諮詢意見。
- 二、成果發表會：各執行單位需配合每學期辦理成果發表會。
- 三、相關規定與執行方式詳如附件一本校高教深耕計畫第一次助理會議簡報。

決議：

- 一、高等教育深耕計畫人事費用由計畫辦公室統一掌控與核撥。

二、助理會議視同重要工作項目，各執行單位助理務必出席，並繳交相關文件。

三、無故未出席或缺繳資料者，視情結嚴重性，經管考會議同意，兼任助理扣發津貼；專任助理依考績不良程度減發年終獎金；原校務基金聘任助理部分，通知該單位主管調降該員該年考績。

四、助理會議檢核項目

(一)最新活動訊息。

(二)活動成果(活動完成一周內)。

(三)計畫執行進度。

(四)經費執行進度。

五、其餘項目依助理會議說明簡報辦理。

參、臨時動議：無

肆、散會：12:00