

國立臺東大學活動/課程成果紀錄表

活動/課程名稱	土龍木大學華語教學實習-高級寫作教學		
活動類型	<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 活動	講師名稱	張惠萍
執行單位	華語文教學研究中心	講座助理	
活動聯絡人	張惠萍	電話/分機	5615
執行日期/時間	107年10月1日-10月30日		
執行地點	越南土龍木大學		
參與人數	教師人數	學生人數	校外人士
	1人	40人	
活動/課程主旨	1. 土龍木大學華語教學實習-大四高級寫作		
活動/課程過程簡介 1.200~500字說明 2.內容條列 3.成果簡述	1. 學會撰寫傳統履歷 2. 學會撰寫創意履歷 3. 了解傳統履歷和創意履歷的差異 4. 學會撰寫影片腳本初稿 5. 學會撰寫求職信並了解其概念、特點及寫作方式 6. 理解合同的概念、特點及寫作方式 7. 理解市場報告的概念、特點及寫作方式 8. 理解策畫書的概念、特點及寫作方式 期中測驗：範圍：認識應用文、事務文書		
活動/課程支出經費	計畫補助款		其他

圖文說明
(5~8張)



圖為寫作練習-履歷



圖為學生拿計畫書之合照



圖為期中測驗



圖為課後合照

其他附件

1. 教案

教案一

科目名稱	高級寫作	單元名稱	1. 求職文書	教學者	張惠萍
上課日期	2018年10月2日	上課時間	12:30-16:45	上課時數	4小時15分鐘
學生國籍	越南	學生年級	大學四年級	學生人數	40人
教學目標	1. 學會撰寫傳統履歷 2. 學會撰寫創意履歷 3. 了解傳統履歷和創意履歷的差異 4. 學會撰寫影片腳本初稿				
教學步驟					
時間	教學目的	教學內容			備註
12:30-12:35	點名	一、點名			
12:35-13:10	上台發表	一. 上一周末發表演講的同學上台發表			
13:10-14:10	履歷	二. 簡歷的含義 三. 簡歷的特點 1. 真實 2. 正面 3. 簡潔 四. 簡歷的格式與內容 五. 簡歷寫作注意事項 六. 觀看範本			
14:10-14:30	休息時間				
14:30-15:30	寫作練習一	一、撰寫傳統表格式履歷			1. 空白表格履歷
15:30-16:00	創意履歷	一、說明創意履歷與傳統履歷不同之處 二、觀看範本 三、講解影片腳本簡稿如何傳寫			
16:00-16:45	寫作練習二	一、設計自己的創意履歷初稿			1. A4 空白紙

教案二

科目名稱	高級寫作	單元名稱	求職文書	教學者	張惠萍
上課日期	2018年10月9日	上課時間	12:30-16:45	上課時數	4小時15分鐘
學生國籍	越南	學生年級	大學四年級	學生人數	40人
教學目標	1. 了解傳統履歷易犯錯之處 2. 學會撰寫求職信並了解其概念、特點及寫作方式				
教學步驟					
時間	教學目的	教學內容			備註
12:30-12:35	點名	一、點名			
12:35-13:00	作業修正	一、教師說明所有同學履歷撰寫錯誤之處			
13:00-14:10	上台發表	一、每人上台發表自己的創意履歷			
14:10-14:30	休息				
14:30-15:30	求職信	一、求職信的概念 二、求職信的特點 1. 簡短精煉 2. 重點突出 3. 謙遜自信 三、求職信的格式與內容要點 四、求職信寫作注意事項			
15:30-16:45	寫作練習-求職信	一、老師帶寫 1. 稱呼語 2. 簡單自我介紹 (名字、學歷、優點) 3. 結尾 4. 落款			A4紙

教案三

科目名稱	高級寫作	單元名稱	經濟文書	教學者	張惠萍
上課日期	2018年10月16日	上課時間	12:30-16:45	上課時數	4小時15分鐘
學生國籍	越南	學生年級	大學四年級	學生人數	37人
教學目標	1. 理解合同的概念、特點及寫作方式 2. 理解市場報告的概念、特點及寫作方式 3. 理解策畫書的概念、特點				
教學步驟					
時間	教學目的	教學內容			備註
12:30-12:40	課前準備	一、點名			
12:40-13:40	合同	一、合同的概念及作用 二、合同的特點 1. 合法性 2. 制約性 3. 平等性 4. 一致性 5. 雙向性 三、訂定合同的原則 1. 平等原則 2. 自願原則 3. 公平原則 4. 誠實信用原則 5. 遵紀守法 四、合同的種類 1. 按有效期限分類 2. 按合同的性質和內容分類 3. 二寫作形式分類 四、合同的格式及內容 六、合同範本閱讀			
13:40-14:10	市場調查報告	一、市場調查報告的概念及作用 二、市場調查報告的特點 1. 真實性 2. 針對性 3. 時效性			
14:10-14:30	休息				
14:30-16:00	市場調查報告	一、市場調查報告的種類 1. 產品情況調查報告			A4紙

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 消費者情況調查報告 3. 銷售情況調查報告 <p>二、市場調查的基本要素</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 市場狀況 2. 分析預測 3. 建議措施 <p>三、市場調查的程序和方法</p> <p>四、市場調查的格式及內容</p> <p>五、範本欣賞</p>	
16:00-16:45	策畫書	<ul style="list-style-type: none"> 一、策畫書的概念 二、策畫書的特點 <ul style="list-style-type: none"> 1. 創意性 2. 可行性 3. 前瞻性 三、策畫書的種類 	

教案四

科目名稱	高級寫作	單元名稱	經濟文書	教學者	張惠萍
上課日期	2018年10月23日	上課時間	12:30-16:45	上課時數	4小時15分鐘
學生國籍	越南	學生年級	大學四年級	學生人數	40人
教學目標	1. 期中測驗：範圍：認識應用文、事務文書 2. 理解策畫書的寫作方式，並能自主撰寫一份一頁企劃書				
教學步驟					
時間	教學目的	教學內容			教具
12:30-12:35	課前準備	一、點名			
12:35-13:10	複習	一、認識應用文 二、事務文書			
13:10-14:10	期中考試	一、10題選擇 二、寫作題 三、範圍：認識應用文、事務文書			
14:10-14:30	休息				
14:30-15:30	策畫書	一、策畫書的格式及內容 1.5W 2H 1E 2. 補充 SWOT S：優勢 W：劣勢 O：機會 T：威脅 二、一頁計畫書範本欣賞			
15:30-16:30	寫作練習	一、撰寫一份一頁計畫書(主題不限)			A4紙
16:30-16:45	討論	老師隨機抽幾位同學的計畫書，大家一起討論該份計畫書的好壞			