

| 活動成果 | | | |
|-------------------------|--|----------|------|
| 活動名稱 | 學生學習活動-提升學習力-專業溝通技巧 | | |
| 執行單位 | 教學發展中心 | | |
| 活動聯絡人 | 黃于健 | 電話/分機 | 1144 |
| 執行日期 | 107 年 4 月 16 日 | | |
| 執行地點 | 臺東大學 | | |
| 參與人數 | 教師人數 | 學生人數 | 校外人士 |
| | 0 人 | 10 人 | 2 人 |
| 活動主旨 | 1. 培養學生的口說能力 2. 提升學生與人溝通的技巧 3. 增進學生職場的競爭力 | | |
| 活動整體滿意度 (請提供滿意度調查附件) | 4.5 分 (網路學園問卷調查) | | |
| 活動過程簡介 (500~800 字說明) | <p>邀請彤悅管理顧問有限公司執行長-華玲鑾老師，此課程主要是提早讓學生能發掘志向，找到最佳的就業、求學路徑。老師在台積電擔任 20 年人資部門主任的經驗，傳授學生未來在就業時，會面臨的面試問題，如何充分準備用正確的態度來應對，也都實際舉例、演練。</p> <p>老師亦在課程中融入小遊戲，例如賓果，透過小遊戲讓來自不同系所的同學破冰互相認識；也讓同學自我介紹練習，幫忙檢視說話的流暢度、如何不確場...等，加強口說能力。跳脫舊有的上課方式，不只是老師在台上授課而已，適時的導入破冰遊戲、分組競賽、個人演練等方式，讓課程不再乏味，學生提前學習到職場的知能與他人相處的技巧，藉由課程的學習自我充電，自主學習，找到最佳的人生方向及規劃。</p> | | |
| 活動支出經費 | 計畫補助款 | 其他 | |
| | 業務費：16,158 元 設備費：0 元 | 系業務費：0 元 | |

圖文說明
(5~8 張)



華老師授課講解



同學互動時間



華老師給同學意見回饋



表現優異同學老師給予小獎勵



課程圓滿結束-學生合影留念

其他附件

1. 學生心得或學生作品(若為照片需以文字說明)
2. 學習成效評量或滿意度調查表及分析結果說明(請提供電子檔案)