

活動成果			
活動名稱	學生學習活動-EXCEL 應用研習工作坊		
執行單位	教學發展中心		
活動聯絡人	黃于健	電話/分機	1144
執行日期	107 年 5 月 19 日		
執行地點	臺東大學		
參與人數	教師人數	學生人數	校外人士
	0 人	31 人	0 人
活動主旨	1. 提升學生電腦資訊的能力 2.		
活動整體滿意度 (請提供滿意度調查附件)	4.4 分 (網路學園問卷調查)		
活動過程簡介 (500~800 字說明)	<p>邀請巨匠電腦特派講師，為同學上課說明 office 軟體的應用。在各行各業的工作執行中都離不開 Office 系列軟體的協助，尤其在資料處理與數據分析上、函數計算、資料驗證等.....，Excel 軟體是最大功臣。因此提前讓學生進修 Excel 課程，增強電腦文書處理的技能。講師將以淺顯易懂的實例演練與逐步操作說明，讓學生在未來工作領域裡、作業報告製作時，更加得心應手。在課程中將引導學習如何有效率地輸入資料、美化報表的技巧及說明建立公式應有的觀念，學生在學習完後，熟悉各項操作，輕鬆學習 EXCEL 所提供的資料管理技巧，替學業、職業場域帶來更便利的工作績效～</p>		
活動支出經費	計畫補助款	其他	
	業務費：13,703 元 設備費：0 元	系業務費：0 元	
圖文說明 (5~8 張)	無		

其他附件	
1. 學生心得或學生作品(若為照片需以文字說明)	
2. 學習成效評量或滿意度調查表及分析結果說明(請提供電子檔案)	