

民國107年7月20日

簽

於校務研究辦公室

主旨：檢陳「國立臺東大學校務研究議題分析成果後續應用研商會議」會議紀錄乙式(如附)，請鑒核。

說明：本次會議於107年7月17日(二)下午12時10分，于本校知本校區行政大樓四樓簡報會議室召開。

擬辦：陳核後，依會議決議事項辦理後續事宜。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

行政專員 張媛婷

107/07/20 17:49:56

助理 陳思竹

107/07/20 17:51:01

教授兼校務
研究辦公室
執行長 張永明

107/07/21 21:08:21

可。

校長 曾耀銘

107/07/24 08:39:51

簡任秘書 陳美貞

107/07/23 15:02:41

副教授兼
主任秘書 柯志昌

107/07/23 15:28:07

教授兼行
政副校長 魏俊華

107/07/23 19:51:00



國立臺東大學校務研究議題分析成果後續應用研商會議紀錄

時間：107 年 7 月 17 日（星期二） 下午 12 時 10 分

地點：知本校區行政大樓四樓簡報會議室

主席：曾校長耀銘

出席人員：詳如簽到單

紀錄：張媛婷

壹、主席致詞：

依據校務研究辦公室提供 107 學年度個人申請入學，同時正取本校與其他國立大學者名單，研擬獎勵優秀新生入學本校之優惠補助方案，已成功吸引 22 位新生選擇本校就讀，達到良好的招生成效。

貳、工作報告：

- 一、校務研究辦公室為執行高等教育深耕計畫子項目「校務及辦學資料公開化」，完成建置本校校務研究系統，有關 107 年度校務資訊公開表單數（含深耕計畫表單）目前已公開 200 項，對內公開資訊亦已陸續匯入 104 學年度至 106 學年度校務研究議題分析成果內容，同時兼具分層授權保密功能，以利各單位有效運用分析成果作為決策重要參考資訊。
- 二、有關 106 學年度校務研究議題，分別依學校行政、學生學習成效及問卷分析等三個面向進行研究分析，共完成 10 項議題，並於 107 年 6 月 28 日「校務研究議題分析成果工作會議」報告，同時依工作會議決議事項執行：
 - (一) 106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單，首次先以電子郵件寄發方式傳送至各單位。
 - (二) 預計配合每年 3 月及 10 月之教育部大學校院校務資料庫填報作業，通報各單位填報議題分析成果回饋表單。
 - (三) 關於本校教師教學與學生學習成效面之政策修正，各單位如研擬提案修正者，請依序經系（所、學位學程、中心）、各院（中心）相關會議審議後，再提送至教學發展委員會討論。
 - (四) 有關議題分析成果回饋表單內容設計同教務處教學發展中心商議後，送本次會議提案討論。

參、提案討論：

提案一、106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單所列內容，請討論。

（提案單位：校務研究辦公室）

說明：

- 一、依 107 年 6 月 28 日「校務研究議題分析成果工作會議」決議辦理。
- 二、106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單，係針對學校行政、學生學習成效及問卷分析等三個面向 10 個議題中，提供 11 項成果分析說明及建議。
- 三、建請各相關單位參閱 106 學年度校務研究議題分析成果報告後，給予回饋意見說明。
- 四、檢附「106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單」。

決議：

- 一、議題「102 學年度至 106 學年度入學之本校學士班學生於全臺各鄉鎮分布情況分析」，過去兩年本校所招收之新生，其學測成績有普遍下降情形，使得生源高中熱點區域與往年有所差異。今年招生專業辦公室預計讓本校重點科系與高中學校結盟且共同開課，期望達到實質招生成效，屆時亦請各系所配合參與，在此回饋表單內之相關單位亦請加入**各學系**。
- 二、議題「101 學年度至 106 學年度減免及助學金弱勢學生之成績分析」，由於本校弱勢學生人數較多，分攤後每年每人平均補助經費即相對較少，為讓學生安心就學，減輕生計負荷，本校可規劃以校務基金募款經費設立弱勢學生獎助學金之款項。另通識教育為新生入學時首要選修課程，若能提升學生於通識教育課程之成績表現，亦有助於提升學生學習動機，在此回饋表單內之相關單位亦請加入**通識教育中心**。
- 三、議題「100 學年度至 102 學年度學生終止修習與學習表現探討」，各班導師可協助檢視終止修習頻率較高學生之終止學科類別，後續加強課業及生活輔導，以減少學生終止修習頻率，在此回饋表單內之相關單位亦請加入**各學系**。
- 四、除上述議題之外，其餘內容照案通過。
- 五、各單位若有需要校務研究辦公室提供額外資訊，亦可向校務研究辦公室提出。

提案二、106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單回覆時間，請討論。

(提案單位：校務研究辦公室)

說明：

- 一、本辦公室預計於 107 年 7 月 22 日前，併詳細議題分析報告，以電子郵件寄發方式傳送「106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單」至各相關單位。
- 二、擬請各相關單位於 107 年 8 月 12 日前以電子郵件回覆校務研究辦公室。

決議：「106 學年度校務研究議題分析成果回饋表單」回覆時程，為 107 年 8 月 14 日下午 12 時之前，以電子郵件方式回覆校務研究辦公室。

肆、臨時動議：

一、賴教務長亮郡：

茲本校校務研究系統相關訊息及資料填報方式尚未明確，建議辦理相關教育訓練說明會，以利校內同仁操作使用。

二、張學術副校長永明：

待今（107）年年底校務研究系統對內公開表單內容建置完善，並確認各單位提出之帳號申請名單後，將分批針對系主任及學校職員辦理校務研究系統操作應用說明會。

伍、散會：（13 時 10 分）