

活動成果			
活動名稱	國立臺東大學校務研究辦公室 107 年度自我檢核		
執行單位	校務研究辦公室		
活動聯絡人	陳思竹	電話/分機	089-517442/2603
執行日期	107 年 9 月 14 日 (星期五)		
執行地點	國立臺東大學校務研究辦公室 (A309)		
參與人數	教職員人數	學生人數	校外人士
	4 人	0 人	1 人
活動主旨	為檢核校務研究辦公室 107 年度相關工作成果及蒐集辦公室相關業務可改善之意見，邀請靜宜大學資料科學暨大數據分析與應用學系(資料科學系)袁淵明教授蒞臨指導。		
活動整體滿意度 (請提供滿意度調查附件)	本次檢核過程非一般活動性質，故無進行活動整體滿意度調查。		
活動過程簡介 (500~800 字說明)	<p>袁淵明教授具數學、大數據分析相關專長，著作甚多極具資料分析上之專業，故特邀請其針對校務研究辦公室過去分析成果進行檢核並提出相關意見。本辦公室於本次檢核中針對 107 年度活動事項，共理出八大面 28 項檢核項目，面向部分如校內資料庫整合情形及本校校務研究議題辦理狀況等，檢核項目部分則係以建置完成校務研究辦公室校務研究資料倉儲、出版學年度計畫執行成果報告、年度工作報告等，及彙整校務研究成果資料等為主，相關內容請詳附件「國立臺東大學校務研究辦公室 107 年度自我檢核表」評量項目及內容。針對檢核內容袁教授除肯定本辦公室 107 年度之工作成果外，對於上述問項亦提出「改善校務研究系統運算處理速度」及「透過 Capestone 課程及校外委員審查建立並且提升學習成效」等具體建議，相關內容請詳附件補充說明。</p>		
活動支出經費	計畫補助款	其他	
	業務費：4,857 元 設備費：0 元	部門業務費：0 元	
圖文說明 (5~8 張)			
	袁教授提出校務研究系統運算處理速度改善建議		



袁教授與張學術副校長針對如何提升學生學習成效進行討論



校務研究辦公室展示學年度計畫執行成果報告及年度工作報告等



校務研究辦公室展示校務研究系統對內公開系統 1



校務研究辦公室展示校務研究系統對內公開系統 2

其他附件

國立臺東大學校務研究辦公室 107 年度自我檢核表

# 附件一：國立臺東大學校務研究辦公室 107 年度自我檢核表

## 國立臺東大學校務研究辦公室 107 年度自我檢核表

評量項目	評量內容	表現程度					補充說明
		優	良	普通	差	劣	
1.校內資料庫整合情形	(1)建置完成校務研究辦公室校務研究資料倉儲。	✓					改善背後運算處理速度
	(2)整合校務研究系統，資料倉儲、統計分析系統及布告欄系統整合完成。	✓					
2.學校校務研究議題辦理狀況	(1)釐定並分析學生學習成效相關校務研究議題。	✓					
	(2)釐定並分析學校行政相關校務研究議題。	✓					
	(3)執行各項學生流向(例如畢業生流向、轉學生流向)問卷分析。	✓					如何吸引學生填寫流向
	(4)執行本校行政滿意度問卷分析。	✓					
	(5)訂定未來學生學習成效研究議題。	✓					利用 capstone 課程輔助
3.學生學習成效加值情形	(1)提供學生學習成效議題分析結果予本校相關教學及行政單位。	✓					有補救教學，鼓勵同儕互相學習
	(2)進行各單位所提校務研究案可行性評核，召開相關工作會議搜集學生學習成效議題。	✓					有期中預警通知導師進行相關輔導
	(3)召開相關工作會議回饋學生學習成效相關議題分析成果。	✓					
4.校務研究系統與預計學校其他制度連結規劃	(1)校務研究分析系統整合入高等教育深耕計畫，建立高教深耕管考系統，將校務專業管理融入計畫績效檢核。	✓					分成三級管考制度能有效管理

	(2)參與跨校校務研究資料倉儲建置，例如教育部「我國高等教育校務研究跨域整合資料庫建置、分析應用與綜效管理」計畫					
5.校務研究人才 培育及養成	(1)辦理校務研究相關增能活動，增強校務研究辦公室成員校務研究職能。	✓				透過 Capestone 媒合跨院系合作，增強校務研究
	(2)參與校務研究相關會議學習各校校務研究實際作法。	✓				
	(3)參與學術研討會發表及分享本校校務研究成果。	✓				校內舉辦相關競賽
	(4)將校務研究議題及資料融入本校資料處理、統計等相關教學與研究活動。	✓				有校務研究與課程結合之計畫
6.營造建立以實 證數據資料為 依據之決策文 化	(1)完成各年度教育部「大學提升校務專業管理能力計畫—建立大學生學習成效評估及提升機制計畫」，並通過教育部審核及補助。	✓				透過 Capestone 課程及校外委員審查建立並且提升學習成效
	(2)建置校務研究對外及對內資訊公開系統公開，提供相關辦學資訊供利害關係人或具權限之行政及學術單位主管或教職員進行檢視。	✓				
	(3)訂定校務研究資料運用處理要點以活化校務研究資料運用。	✓				
	(4)出版學年度計畫執行成果報告、年度工作報告等，彙整校務研究成果。	✓				結合教卓報告，學生實習報告合併到校務研究
	(5)參加校內各項重要會議如行政會議、校務座談、高階主管研習營進行工作簡	✓				

	報，提供校務研究成果資訊。						
	(6)召開校務研究議題相關分析成果後續應用研商會議，蒐整各項改善建議。	✓					
7.協助訂定學校未來發展標竿	(1)撰寫本校近中長程校務發展計畫書。	✓					
	(2)撰寫年度財務規劃報告書。	✓					
	(3)協助完成本校校務評鑑工作。	✓					
	(4)協助本校各項計畫爭取，如高等教育深耕計畫、大學招生專業化發展試辦計畫等。	✓					
8.組織架構能適時有效調整	(1)適時進行組織架構調整，使校務研究推展更具效率。	✓					
	(2)整合入高等教育深耕計畫，發揮專業校務治理分析功能。	✓					
檢核內容：請在表現程度的等級下打「V」，若有需要並補充說明之。							
委員簽名：袁淵明				執行長簽名：張志明			