

# 國立臺東大學 108 學年度第 1 學期第 2 次教學發展委員會會議紀錄

時間：108 年 9 月 17 日（星期二）12：10

地點：知本校區行政大樓三樓第二會議室

主席：由張永明學術副校長代理（魏俊華行政校長公差）

出席人員：詳如簽到表

紀錄：黃于僥

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

- 一、高教深耕計畫管控，將透過工作會議進行協調，由教發中心定期每兩週召開助理會議，每月召開管考會議，以利業務承辦人進行溝通協調，並彙整執行困難提報相關會議討論，以研擬解決方案。已於 2/23、3/21、4/25、5/16、6/14、6/27、7/17、9/12 召開 8 次助理會議及 4 次管考會議，會議紀錄與出席簽到表，詳見高教深耕計畫專區。
- 二、依教育部 108 年 9 月 3 日臺教高(二)字第 1080128794A 號函說明，教育部規劃建置高等教育深耕計畫管考平臺網站，協助各校落實推動計畫，前臺以對外呈現計畫成果與活動訊息等資訊為主，後臺為管考追蹤績效指標(包含共同及自訂)與經費執行等進度，管考平臺正式填報日期為 108 年 10 月 7 日至 25 日。
- 三、依教育部 108 年 8 月 30 日臺教技(二)字第 1080123805 號函說明辦理，最新申請計畫書、成果報告格式及系統操作說明已於 9 月 2 日寄送各計畫團隊，本次計畫申請流程如下：
  - (一)個案計畫上傳：由各計畫主持人至教育部大學社會責任推動中心計畫徵件系統(官方網站 <http://usr.moe.gov.tw/>)上傳個案申請資料。
  - (二)校窗口彙整：學校承辦人員協助上傳學校推動社會實踐計畫之整體運作及校務支持方案、個案管控及計畫彙整送出。
  - (三)各計畫主持人須於 9 月 26 日前完成個案計畫上傳，以利本校於 9 月 30 日前進行計畫彙整、紙本印製及函送教育部。

## 參、上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	決議	辦理情形
1	有關本校第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫審查一案，請討論。	<ol style="list-style-type: none"><li>一、有關 109-111 年大學社會責任實踐計畫，其教發委員共同審查意見如下：<ol style="list-style-type: none"><li>(一)各單位撰寫時問題意識及計畫目標時，務必明確指出社會實踐的具體議題或者待解決問題；且需聚焦 SDGs 的指標，及與計畫開設課程做對應，計畫內容要簡單精簡、強而有力的敘述。</li><li>(二)針對投入的議題必須經過資源盤點，與地方或相關社群的籌備會議紀錄、共同討論過程、相關引用資料，可納入計畫書之附件，呈現與在地連結。</li><li>(三)計畫書內容所開設的課程，需重視課程設計及具體呈現，以利課程精進，例如：共時授課、跨領域課程學習。</li><li>(四)如隸屬於延續型計畫，上一期的成果必須撰寫至計畫書內說明其關聯性與差異。</li></ol></li></ol>	依會議決議辦理

提案序號	案由	決議	辦理情形
		<p>(五) 服務學習課程部份，因計畫相關執行規劃應重視創新性及專業發展，避免直接複製學校既有服務學習或志工服務。</p> <p>(六) 其餘委員之審查意見，詳如附件。</p> <p>二、9月2日前各委員回覆審查意見至教發中心。</p> <p>三、各單位於9月12日17時30分前繳交修正計畫書電子檔至教發中心。</p> <p>四、9月17日中午12時10分召開108學年度第1學期第2次教學發展委員會。</p>	
2	審議108學年度第1學期新進教師傳習團隊名單，請討論。	照案通過。	依會議決議辦理，已於9月2日通知傳習團隊進行輔導。

決定：確定

肆、提案討論：

提案一、本校107學年度第2學期優良教學、課輔助理通過標準，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本校「優良教學助理獎勵要點」詳如附件一。
- 二、為利評選委員能先了解被推薦教學、課輔助理之學習情形，並有效縮短會議時間，已於108年9月11日將被推薦教學(課輔)助理檢核表及學習日誌上傳至國立臺東大學網路學園「108-1教學發展委員會專區」，敬請委員先行線上觀看。
- 三、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 四、依本校「教學助理制度實施要點」，第十點第二項規定「教學助理之學習評量，遴選出前百分之十優秀教學助理並排序之，由教學發展中心彙整前項資訊後，簽請教務長核定後公布優秀教學助理名單。獲選之優秀教學助理，由本中心於次一學期之教學助理研習會中公開表揚，並由本中心主任頒予獎狀及獎勵金並予以優先續任」。
- 五、根據上述說明，107學年度第2學期教學助理共112位，教學助理50位，課輔助理62位，則可遴選出教學助理5位(得不足額錄取)，課輔助理6位(得不足額錄取)。107學年度第2學期優良助理送件申請教學助理0位，課輔助理4位。
- 六、經委員評分後總成績未達60分或者綜合表現項目有一項為0分者，均不予錄取。
- 七、本次遴選107年第2學期優良教學、課輔助理遴選評分整合表，詳如附件三。

**決議：**107 學年度第 2 學期優良教學助理，評分方式為總成績未達 60 分或者綜合表現項目有一項為 0 分者，均不予錄取。

**提案二、遴選本校107學年度第2學期優良教學、課輔助理，請討論。**

(提案單位：教務處教學發展中心)

**說明：**

- 一、本校「優良教學、課輔助理勵要點」，詳如附件一。
- 二、優良教學、課輔助理推薦資料表內容及相關資料初審表，詳如附件二。
- 三、經教發中心彙整優良教學助理檢核表及每月學習日誌，初審結果詳如附件三「優良教學、課輔助理遴選評分整合表」。
- 四、107 學年度第 2 學期優良教學、課輔助理受推薦名單如下：
  - (一)資工系：魏連興、李安豐。
  - (二)特教系：陳均玟。
  - (三)文休系：趙亭雅。

**決議：**

- 一、107 學年度第 2 學期獲選優良教學、課輔助理如下：
  - (一)資工系：魏連興、李安豐。
  - (二)特教系：陳均玟。
  - (三)文休系：趙亭雅。

**提案三：有關本校第二期(109-111年)大學社會責任實踐計畫審查一案，請討論。**

(提案單位：教務處教學發展中心)

**說明：**

- 一、依 8 月 30 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教學發展委員會議決議，USR 各計畫提案於 9 月 12 日 17 時 30 分前繳交修正計畫書電子檔至教發中心彙整，並送 108 學年度第 1 學期第 2 次教學發展委員會再次審查。
- 二、為利委員能先瞭解計畫內容，並有效縮短會議時間，已將各單位計畫書及審查意見表(詳如附件四)格式上傳至網路學園中【108-1 教學發展委員會】，已於 9 月 12 日通知委員先行上線觀看。

**決議：**請各單位撰寫計畫內容時，尚需符合聯合國永續發展目標 SDGs 指標；在精進跨領域課程之說明不夠具體，可再加強描述；且需深化實踐場域，以利符合場域永續發展之審查重點。

**提案四：本校「108年度第2次校務研究議題分析成果回饋表單」所列具體改善措施及回饋意見案，請討論。**

(提案單位：校務研究辦公室)

**說明：**

一、依據本校 108 年 8 月 29 日第 1081006113 號簽文辦理(如附件五)。

二、檢附「108 年度第 2 次校務研究議題分析成果回饋表單」彙整內容 1 份(如附件六)。

三、後續相關制度調整及法規修訂等，請討論。

**決議：**各委員回饋表單收件截至 9 月 20 日，皆無委員提出相關回覆意見，其餘照案通過。

**伍、臨時動議：**有關本校 TA、TU 經費補助比例原則，及擔任基本條件是否放寬，請教發中心說明。  
(提案人：曾世杰委員)

主席回覆：經費補助原則依照教育部委員意見修正，比照辦理，以利達到學生學習輔導成效；有關基本條件放寬，可提案至教務會議討論。

**陸、散會： 12：57**

## 國立臺東大學優良教學助理獎勵要點

104 學年第 1 學期第 1 次臨時教務會議通過 (105.01.07)

105 學年第 2 學期第 1 次臨時教務會議通過 (106.06.27)

107 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(108.03.14)

- 一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為鼓勵協助教學認真、表現優良之教學助理，提升教學助理教學品質與成效，特訂定「國立臺東大學優良教學助理獎勵要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、優良教學助理之遴選，每學期舉辦一次，獲獎之教學助理於次學期教學助理研習活動時公開表揚，並頒予獎狀及獎勵金或獎品，以資鼓勵。
- 三、教務處教學發展中心於每學期期末考結束後一週內公告申請方式及時間，第一階段由該課程教師具名推薦及事由，第二階段由教學發展委員會進行決選。
- 四、優良教學助理評分標準：教學助理每月學習紀錄表佔百分之二十五、研習活動參與度佔百分之十五、教學助理期末滿意度評量（學生評量教學助理部份）佔百分之五十、其他佐證資料佔百分之十。
- 五、獲選優良教學助理者，應接受教務處教學發展中心之安排出席經驗分享活動。
- 六、本項獎勵經費由校務基金或教育部相關補助計畫經費支應。
- 七、本要點如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

107 學年度第二學期國立臺東大學優良教學、課輔助理遴選初審表

參選學生資料		候選人資格			初審資料						
		認證通過	學習評量	類別	申請表	教師推薦函	教學、課輔獎助生證書影本	每月學習日誌	其他佐證資料	參加培訓認證時數	總學習時數/輔導人次
系所	姓名										
資工系	魏連興	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	12 小時	80 小時/153 人次 3,000 元/月
資工系	李安豐	通過	4.6	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	6 小時	80 小時/379 人次 3,000 元/月
特教系	陳均玟	通過	4.3	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	6 小時	80 小時/12 人次 3,000 元/月
文休系	趙亭雅	通過	4.8	課輔助理	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	紙本完整，供教發會委員參酌	已完整建置於網路學園專區	紙本完整，供教發會委員參酌	6 小時	80 小時/960 人次 3,000 元/月
	以下空白										

107 學年度第二學期國立臺東大學優良教學、課輔助理評分整合表

參選助理資料		綜合表現					審查結果
		每月學習成果 【25%】	期末學期評量 【50%】	研習活動參與度 【15%】	其他佐證資料 【10%】	平均分數	
系所	姓名						
資工系	魏連興		48 分	15 分			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
資工系	李安豐		46 分	15 分			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
特教系	陳均玟		43 分	15 分			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
文休系	趙亭雅		48 分	15 分			<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
	以下空白						<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
							<input type="checkbox"/> 符合標準 <input type="checkbox"/> 不符合標準
		遴選評分參考準則： (一) 每月學習成果【25%】：每月所繳交之學習日誌填寫是否認真符合教學、課輔助理之職責。 (二) 期末學期評量【50%】：學期末學生評量教學、課輔助理部份。 (三) 研習活動參與度【15%】：是否有完成教學、課輔助理之認證課程，且獲得證書。 (四) 其他佐證資料【10%】：教學助理績效證明、自我充實教學獎助生能力資料(例如:證照、競賽、研習證明)。					

民國108年8月28日

簽

於校務研究辦公室

主旨：檢陳「108年度第2次校務研究議題分析成果回饋表單」彙整內容1份，請鑒核。

說明：

- 一、依據108年7月23日「國立臺東大學108年度第2次校務研究議題分析成果後續應用研商會議」決議事項辦理。
- 二、各相關單位參閱「107學年度第2學期校務研究議題分析成果報告」，給予回饋意見說明，並且在108年8月20日中午12時之前，以電子郵件方式回覆校務研究辦公室。
- 三、隨簽檢附校務研究議題分析成果回饋表單彙整內容。

擬辦：奉核後，提送附件資料至教學發展委員會審議。

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

行政專員 張媛婷

108/08/28 09:14:29

助理研究員  
兼執行秘書 陳思竹

108/08/28 09:16:57

教授兼校務  
研究辦公室  
執行長 張永明

108/08/28 11:04:01

可

校長曾耀銘(甲1)

108/08/29 16:08:37

專員 黃麗雯

108/08/29 09:03:23代

副教授兼  
主任秘書 柯志昌

108/08/29 14:06:35











# 簽到表

## 國立臺東大學 108 學年度第 1 學期第 2 次教學發展委員會簽到表

日期：108 年 9 月 17 日(星期二)

時間：12 點 10 分

地點：行政大樓 3 樓第二會議室

編號	職稱	姓名	簽到
1	行政副校長	魏俊華	公差
2	教務長	賴亮郡	賴亮郡
3	理工學院院長	張永明	張永明
4	人文學院院長	林永發	林永發
5	師範學院院長	曾世杰	曾世杰
6	產推處處長	謝昆霖	謝昆霖
7	應數系教授	黃豐國	黃豐國
8	音樂系教授	郭美女	郭美女
9	公事系教授	靳菱菱	靳菱菱

國立臺東大學 108 學年度第 1 學期第 2 次教學發展委員會簽到表

日期：108 年 9 月 17 日(星期二)

時間：12 點 10 分

地點：行政大樓 3 樓第二會議室

編號	職稱	姓名	簽到
1	副教務長	許立群	許立群
2	綠資學程主任	黃協弘	黃協弘
3	公事系副教授	劉麗娟	
4	心動系副教授	葉允棋	葉允棋
5	高照專班助理教授	陳育嫻	
6	高照專班助理教授	葉哲全	葉哲全
7	通識中心助理教授	何永彬	
8	體育系教授	溫卓謀	溫卓謀
9	文休系副教授	蔡進士	
10	公事系教授	李玉芬	李玉芬
11	華語系副教授	董恕明	董恕明
12	華語系副教授	劉靜宜	
13			
14			
15			