

國立臺東大學活動/課程成果紀錄表

活動/課程名稱	數位工具如何提升工作效率		
活動/課程類型	<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 活動	課程代碼	
執行單位	學務處學生職涯發展中心	講師姓名	洛峰資訊行銷工作室負責人郭岳峰
活動聯絡人	蔡組員	講座助理	
執行日期	107年11月05日	電話/分機	
執行地點	圖書資訊館 C207 推廣教室		
參與人數	教師人數	學生人數 (一般生/弱勢生)	校外人士
	1人	57人 / 12人	
活動/課程主旨	運用數位工具提升工作效率		
活動/課程過程簡介	<p>數位科技、資訊發達的 21 世紀，如果能善用數位工具勢必大幅提升工作效能，本次的講師郭岳峰擅長 WEB 程式撰寫、擔任人資管理、職涯規劃、社團培訓講師、更跨足活動規劃與行銷，今日更以身為 GOOGLE 愛用者的角度與同學分享並介紹如何操作數位工具。</p> <p>首先，郭老師簡介為何選定 GOOGLE 作為提升效率媒介，原因如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、大部分文書處理程式都可以找到相對應的程式或外掛使用。 2、可以跨平台使用【運用雲端硬碟】。 3、通用性較高【APP、PC】。 4、大部分學校有 G-SUITE 配合。 5、不用在各平台之間交換，習慣不同操作。 6、同步編輯。 <p>本次介紹功能有 G Suit 外掛、Google 行事曆、Keep、Gmail 運用、GOOGLE 表單、協作平台、地圖、Google SEARCH、Google 快訊、Google TREND 等。</p> <p>在便利的工具如未善加利用或多加練習，人們往往依循慣例或傳統模式進行工作程序，因此未能掌握先機或耗時費日，透過今日的講座，提點同學能多加運用唾手可得的數位工具提升工作效能，簡化工作程序並感受科技帶來的便利性。</p>		
活動/課程支出經費	計畫補助款		其他
	業務費	設備費	業務費

活動照片



活動說明：活動簽到



活動說明：數位工具如何提升工作效率



活動說明：郭老師展示手機使用方式



活動說明：現場指導同學操作



活動說明：介紹數位工具如何運用



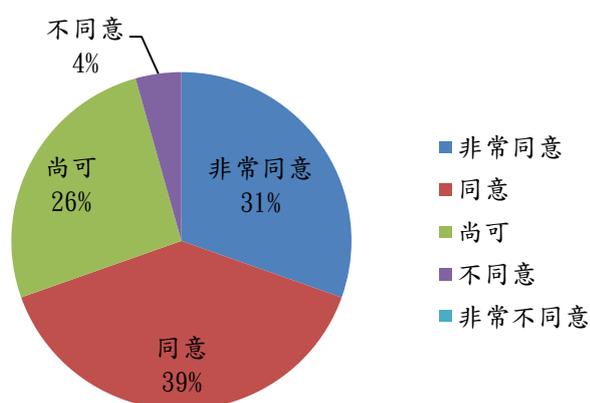
活動說明：說明 GOOGLE 使用效益

學習成效／滿意度調查分析

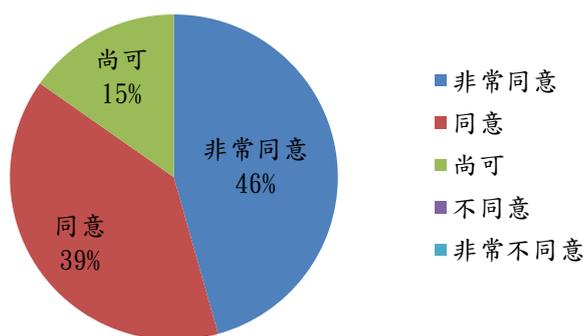
一、滿意度調查		問卷回饋筆數:46份				
項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意	
1. 活動內容包含【溝通表達】能力	14	18	12	2	0	
2. 活動內容包含【持續學習】能力	21	18	7	0	0	
3. 活動內容包含【人際互動】能力	10	17	18	1	0	
4. 活動內容包含【團隊合作】能力	9	14	22	0	1	
5. 活動內容包含【問題解決】能力	26	16	4	0	0	
6. 活動內容包含【創新】能力	25	15	6	0	0	
7. 活動內容包含【工作責任及紀律】能力	19	17	9	0	1	
8. 活動內容包含【資訊科技應用】能力	36	6	4	0	0	
9. 整體而言,我對講師專業及授課內容感到滿意。	20	21	5	0	0	
10. 整體而言,我對此活動整體安排感到滿意。	16	25	5	0	0	
11. 整體而言,我對此活動在職涯輔導上的幫助感到滿意。	17	21	8	0	0	

二、施測項目之分析圖

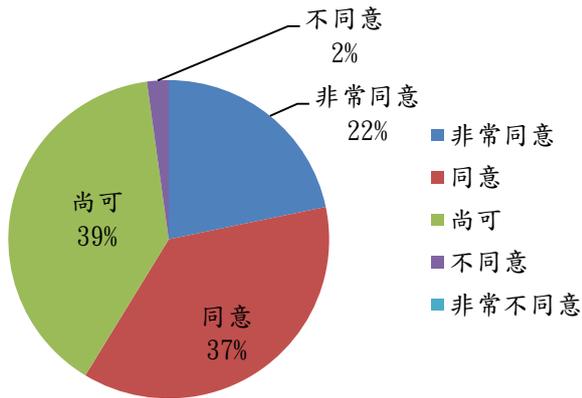
活動內容包含【溝通表達】能力



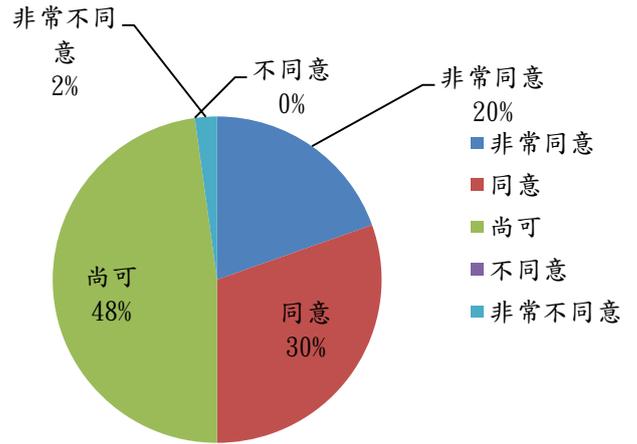
活動內容包含【持續學習】能力



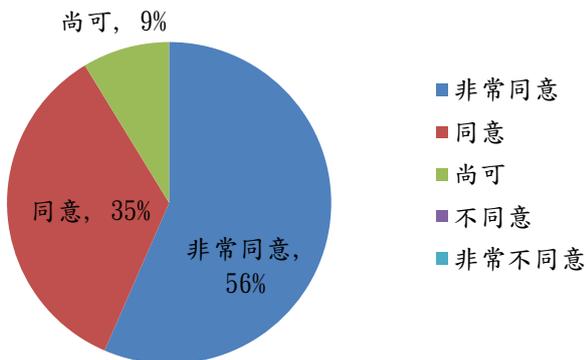
活動內容包含【人際互動】能力



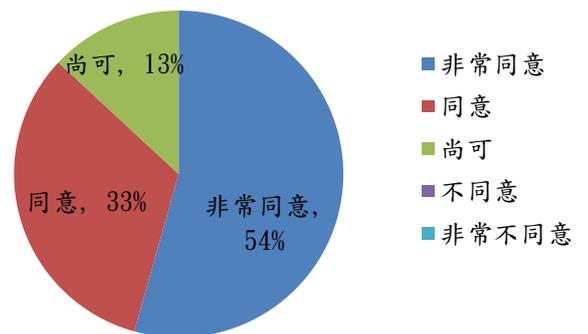
活動內容包含【團隊合作】能力



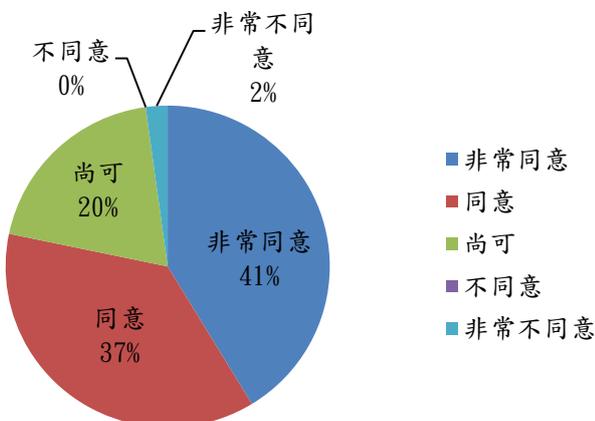
活動內容包含【問題解決】能力



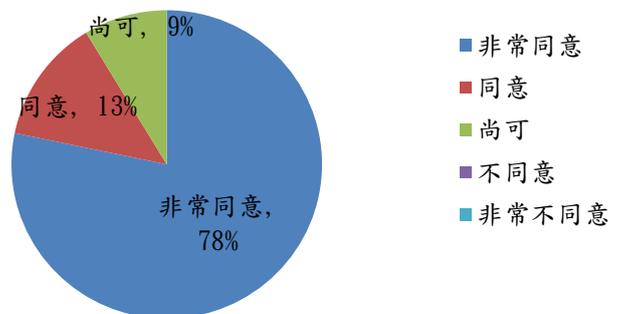
活動內容包含【創新】能力



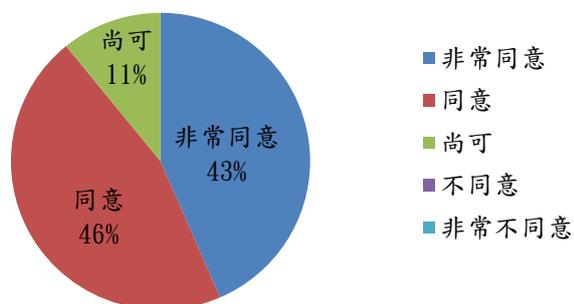
活動內容包含【工作責任及紀律】能力



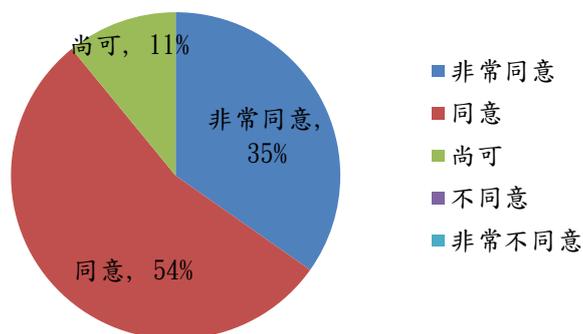
活動內容包含【資訊科技應用】能力



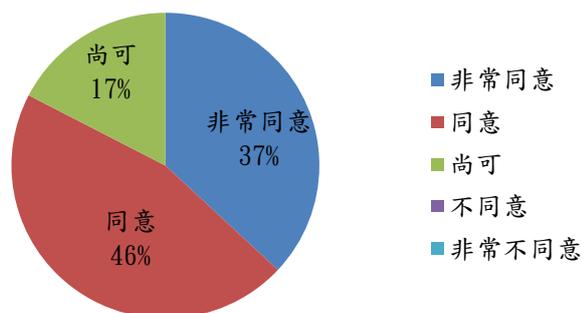
整體而言，我對講師專業及授課內容感到滿意。



整體而言，我對此活動整體安排感到滿意。



整體而言，我對此活動在職涯輔導上的幫助感到滿意。



Q：本次活動最有收穫的部分與印象深刻的內容是……

1. 了解原來 google 方面的 app 是多麼的好用
2. Google 日曆
3. 使用工具提昇效率
4. 翻譯軟體的部份 因為我有需要日文翻譯的需求
5. Google Keep
6. 提供大量我不知道的網路程式，像是 keep 之類的
7. 學到可以用 GOOGLE 的功能方便自己工作時的效率
8. 數位科技可以省時
9. 了解 google 原來還有其他很好用的工具
10. 網路上的發達，有很多城市都能夠幫助到我們。
11. google 日曆竟然可以傳檔案和共用給別人，我覺得對於有很多小組討論或報告的人來說真的很方便。
12. 截圖的文字能截下文字
13. 講師教了許多我都不知道功能
14. 如何使用工具在工作職場上。

15. google 的各種應用程式
16. 如何應用程式工具
17. 學到了很多之前不知道的軟體以及它們的功能，我相信這些學起來在未來不論生活還是工作上，都會很有幫助。
18. Google keep 很方便
19. 知道了超級多 google 隱藏的功能
20. 如何運用現成物把它運用得很厲害。
21. 整場演講聽完後獲益匪淺，平常在熟悉不過的應用軟體 google，沒想到還有許多更深層的功能，是我沒發現的，希望未來在職場上能學以致用。
22. 無 講師所講的都是 google 方面 都已經會用了 而且部分 google 的功能其實沒有很好用 而且講師在演講一開始開了一些不太適當都玩笑 說台東不怎樣 聽了覺得很傻眼與講師海以為很幽默 後面就是時不時嫌棄我們圖書館網路很爛什麼 聽了不喜歡
23. 有很多實用的線上電子工具，以後可以善加利用。
24. 如何使用 google 工具
25. Google 有比想像中還多的輔助工具提供使用

Q：後續若有辦理職涯相關活動，我希望內容是……

1. 資訊方面
2. 科技業老闆
3. 跟今天類似的
4. 綠色替代能源、綠建築、景觀設計
5. 也希望辦類似的活動
6. 職業相關的
7. 學校面試的技巧
8. 希望實作的部分可以再多一點，能有充足的時間聽老師的講解
9. 這次演講可惜的是學校設備，網路太慢，投影機接觸不良閃退(2次以上)以至於花了一部分時間等待這些設備復原，希望能改善
10. 以後考研究所的事
11. 希望可以有更多時間進行操作，有電腦會更好，此類講座若能在電腦教室舉辦教果應該更佳
12. 多一些職場相關講座，例如：如何面試、簽約時應注意事項等。
13. 在多教一些及學習更多能幫助學業和工作完成或效率度提升的數位工具。
14. 各系所的畢業出路
15. 面對現實的解決方式。
16. 留學經驗。
17. 職業相關技能
18. 喜歡像這樣數位相關的