

國立臺東大學 108 年高等教育深耕計畫第 1 次助理會議 會議紀錄

時間：108 年 2 月 23 日（星期六）10：00

地點：知本校區行政大樓四樓第一會議室

主席：許立群 副教務長

出席人員：如簽到表

紀錄：蔡宛庭

壹、主席致詞：

感謝各位同仁參與本次會議。本次會議主要討論事項有下列四點：

- 一、107 年計畫成果上有部分未呈現在高教深耕網站，請各單位協助將資料補齊。
- 二、為利後續計畫檢核及管控，請各單位於 3 月 8 日前繳交 108 年計畫細部規劃書。
- 三、各計畫執行單位所開設之課程、辦理之活動等，皆須依照所屬格式繳交成果，而非只繳交代
表性成果。本中心將更嚴格審查各單位繳交之資料，若未符合原定之指標將予以退件修正。
- 四、108 年高教深耕計畫成果發表擬於 10 月 21 至 27 日期間辦理，請各單位協助提供活動規劃
說明，相關資料將於第 2 次助理會議提供。

煩請各位同仁協助將相關資訊轉知各單位主管及參與計畫教師，以利後續資料繳交作業，如有相
關問題請洽教發中心。

貳、工作報告：

- 一、於 1 月 14 日提報「107 年高等教育深耕計畫第一部分主冊」執行成果報告書，計畫成果網頁
內容檢核詳如附件一，請各單位於 3 月 8 日前提提供。
- 二、於 2 月 14 日提報「高等教育深耕計畫經費滾存項目調查表」、「高等教育深耕計畫第一部分
主冊」收支結算表及「教育部推動大學社會責任實踐計畫(USR)」收支結算表。
- 三、於 2 月 15 日召開國立臺東大學高等教育深耕計畫檢討會議。
- 四、於 2 月 18 日召開 107 學年度第 2 學期第 1 次教學發展委員會。
- 五、教育部 108 年 2 月 21 日臺教高(二)字第 1080022682 號函，108 年度經費核配將俟各校所報
107 年度成果報告審查結果而定，計畫審查作業未完成前，為利各校順利銜接並推動本計畫，
爰依各校 107 年計畫核定結果先予撥付第 1 期款 1529 萬 9,920 元。
- 六、高教深耕計畫 108 年經費分配說明如下：
 - (一) 有關 108 年高教深耕計畫執行依教育部 107 年 12 月 11 日臺教高(二)字第 1070209297 號函
說明「高等教育深耕計畫係以 5 年為期進行發展規劃(自 107 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月
31 日)，經費雖採分年撥付，惟計畫之規劃執行仍應以 5 年為考量，涉及人員聘用應整體
規劃，爰 108 年經費各校得先以今 107 年補助為基準先行規劃執行，不宜因經費分年撥付
而影響原預計聘用人員相關權益，108 年本部亦規劃分期撥付，惟本部補助經費尚未撥付
前，學校因推動計畫所需經費應先行墊支(含人事經費)，以利計畫順利推動。」
 - (二) 為利計畫進行，已於 107 年 12 月 19 日 1070016795 號簽請鈞長同意，先由校務基金支應各
計畫延續經費(依 107 年計畫核定人事費、業務費各 40%)。
 - (三) 經 107 年計畫執行檢核，108 年計畫經費依 107 年計畫執行情形調整。經 2 月 18 日 107 學
年度第 2 學期第 1 次教學發展委員會決議 108 年經費分配詳如附件二。
 - (四) 108 年計畫經費最終分配，待教育部核定計畫經費後再進行調整。

參、提案討論：

提案一、高教深耕計畫107成果檢核及108年計畫規劃一案，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、107年計畫執行為考量各單位計畫特殊性，教發中心僅規範相關基本資料蒐集，各計畫成果繳交格式尊重各單位創新發展，授權由各執行單位自訂，中心僅提供共通性表單(如活動成果、滿意度調查範例)。
- 二、佐證資料發現，各單位繳交內容無法完全對應細部規劃檢核項目，如：院創新課程僅有開課資料與學生作業，無法從資料了解課程的創新內容與對學生的學習成效提升。且各單位協助計畫行政助理，僅能依執行教師繳交資料上傳，資料缺繳或內容不完整部分，行政助理僅能勸導並請單位主管協助催繳，而無有效管理機制。
- 三、經2月15日國立臺東大學高等教育深耕計畫檢討會議決議，108年計畫執行及成果檢核方式如下：
 - (一)建立課程及活動成果報告格式(詳如附件三)，課程類不得繳交活動成果報告。
 - (二)每月製作成果檢核表，由各單位承辦人員及單位主管確認。
 - (三)每學期將各項成果送審查小組，給予審查意見進行成果報告修正，並將審查結果作為後續經費補助依據。
- 四、為利後續計畫檢核及控管，請各單位於3月8日12:00前繳交108年計畫細部規劃書(詳如附件四)，送教發中心彙整檢核，並送108年高等教育深耕計畫第1次管考會議審核。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、請各單位依據計畫書分軸項目撰寫細部規劃書，每一子軸皆需繳交一份細部規劃書。
- 三、各單位若有執行經費不足之情形，請於細部規劃書中詳細說明預計執行項目之內容及經費需求，待本中心審核後，將於計畫管考會議提出。

提案二、辦理高教深耕計畫 108年計畫成果發表週一案，請討論。

(提案單位：教學發展中心)

說明：

- 一、為配合108年本校主辦泛太平洋聯盟會暨卓越教學學術交流會，擬於10月21日至27日於辦理高教深耕計畫108年計畫成果發表週，請各單位配合將各類課程及活動執行成果發表安排於該段期間，並於6月21日前提供活動規劃說明，相關規劃格式將於第二次助理會議提供。
- 二、泛太平洋聯盟會議暨卓越教學學術交流會(議程詳見附件五)預定於10月24日舉行，當天擬進行計畫成果動態展，請各單位派員參與。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：11:30

高教深耕網站缺繳資料

A2 通識中心		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
中文創新課程:中文課程建構博雅胸懷之閱讀引導策略,發展從「臺東場域」出發的創新教學。	P.4	課程成果
績效指標:逐年建構相關課程綱領之應用引導文本並建立雲端 PDF 檔案(引導文本建構累計數)	P.21	應用引導文本 PDF 檔案

A3 師範學院		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
建置運動菁英選手學科學習補強系統(菁英選手公假天數得到教學補強的比率(補強天數/總公假天數))	p22	網頁無提出菁英選手公假天數得到教學補強的比率達成值 40%
自然科教材教法加入探究與實作	p.22	網頁無兩門課程成果資料
課程中提供弱勢低成就生的服務(學生數 X 參與週數 X 每週節數)	p.22	網頁無呈現達成值 6576 資料
提供學生做中學機會,提升學生學習動機(參與跨系之山海文化旅遊相關課程累計門數)	p.23	網頁附件無法對應成果告書達成值
課程融入見習、試教、實作,實地了解未來職場運作現況(實務參訪、見習、試教、實作活動之累計課程門數)		
建置實習輔導相關課程模式(修習(暑期教育相關)實習課程人數逐年增加)		
建置部落文化山海體驗課程實習(實習課程修課學生累計人次)		
建置夜間或暑假開課之運動指導實習課程模組(暑期或夜間開設運動指導相關實習課程學生人數逐年增加)		

A4 人文學院		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
建立基礎能力與核心能力養成方案:以往教師開設基礎課程教學,現行鼓勵教師積極開設進階專業及創新課程,本年度共計開設 45 門課程、並邀請外界業師透過協同教學推廣產業合作及教學教材設計成果作品累計約 100 件數。	P.6	1. 年度開設課程進階專業及創新課程資料(共 45 門) 2. 協同教學推廣產業合作及教學教材設計成果作品資料(100 件)
建立院級跨領域課程模組:落實院級實體化之精神,深耕區域特色發展與教學多樣性,設立「東臺灣文化力跨域課程模組」,以「東臺灣文化」為核心,「東臺灣」為教與學的場域,走進地方,並鼓勵系所整合具東臺灣人文特色課程,並建立「東臺灣創新人文基地」作為院共同學習空間,本年度共開設 4 門課程。	P.6	「東臺灣文化力課程模組」開設 4 門課程資料

A4 人文學院		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
推動「總結性成果」課程：實踐東大/地區跨領域實作場域，鼓勵系所將在地議題融入課程，引導學生依在地需求，思考、設計與實踐。本年度共開設 8 門課程，19 件學生成果產出。	P.6	「總結性成果」課程 8 門開設及學生成果產出資料(19 件)
公事系學生作品「暗網中的綠金-台東荖葉現況」參與第四屆全國大專院校暨高中職 StoryMap 校園競賽獲大專組第二名。	P.9	公事系學生作品「暗網中的綠金—台東荖葉現況」得獎資料
培養學生創新創意能力：辦理多元跨域實踐以地方為本主題活動與高教公共性社會服務營隊，以主題式故事地圖採訪成果（成果作品件數）	P.23	1. 心動系—運動社群行銷工作坊、運動社群之大數據工作坊成果報告 2. 一場服務營隊活動資料

B1 培養南向人才，形塑南島聚落核心		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
發展南島族語的田野研究媒合平臺	p.9	缺平臺相關資料

B2 原住民生態教研		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
進行 3 次實作調查，發表 2 篇 TEK 相關研討會論文，並完成蒐集彙整 TEK 文獻超過 400 篇。	p.11	缺 1 次實作調查，2 篇研討會論文及文獻整理相關資料

B4 綠色國際大學		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
新增綠色國際大學暨綠色知識經濟產業創新相關館藏建置(累計達 600 冊)	p.26	缺館藏清冊相關資料

C1、C2 學務處		
結案報告書內容	頁數	缺繳資料
績效指標:提升原住民及弱勢學生錄取率(每學年原住民與弱勢學生總額/每學年學生人數)	P.26	弱勢學生人數及全校人數統整
績效指標:高齡健康及照護管理原住民專班，修訂原住民學生入學機制(原住民專班學生人數累計)	P.26	原住民專班學生人數
績效指標:提升學生與教師對原住民族文化的認同、尊重與包容，原住民文化等相關推廣活動、工作坊(舉辦場次，滿意度)	P.26	活動成果

國立臺東大學高等教育深耕計畫

-107 年計畫執行檢核報告-

壹、執行檢討

一、執行及定期檢核方式

計畫由 4 大主軸組成，並分成 15 個子軸，計畫執行方式由各子軸自行規劃，並繳交執行細部規劃書，以確保執行進度與成果檢核。本計畫檢核方式分為：

- (一)每 2 周助理會議(已於 3/29、4/13、4/25、5/23、6/8、6/20、7/11、8/1、8/15、8/29、9/12、9/26、10/24、11/9、11/21、12/13、108/1/4 召開 17 次助理會議)
- (二)每月管考會議(5/3、6/8、7/11、8/29、11/9、12/13、108/1/4 召開 7 次管考會議)
- (三)執行管考平台
- (四)年度校務研究辦公室工作會議
- (五)年度校級諮詢委員會。

並由各子計畫每月填報執行進度表填報計畫進度，並由計畫辦公室提交管考報告，校務研究辦公室召開工作會議審議報告品質，通過後提出資料蒐集需求，並執行管考分析。

二、107 年各軸執行質量化指標及成效達成情形(佐證資料質、量化指標達成率，依各子軸是否上傳證明質、量化指標達成相關資料，由教發中心檢核進行判斷，截至 1 月 21 日。)

子軸項目	單位自評達成項目 (達成項目數/執行項目數)	單位自評達成率	對應佐證資料 (已達成項目數/執行項目數)	對應佐證資料 達成率	佐證資料 (缺漏佐證項目數/執行項目數)
A-1 校核心創新	質：27/28、量：24/28	91.07%	質：27/28、量：24/28	91.07%	質：1/28、量：2/28
A-2 通識核心創新	質：18/21、量：21/21	92.86%	質：18/21、量：18/21	85.71%	質：3/21、量：3/21
A-3 院核心創新-師範	質：11/15、量：14/15	83.33%	質：8/15、量：3/15	36.67%	質：7/15、量：12/15
A-4 院核心創新-人文	質：11/15、量：15/15	86.67%	質：5/15、量：8/15	43.33%	質：10/15、量：7/15
A-5 院核心創新-理工	質：20/20、量：17/20	92.50%	質：20/20、量：17/20	92.50%	質：0/20、量：0/20
B-1 培養南向人才，形塑南島聚落核心	質：4/6、量：9/11	76.47%	質：4/6、量：7/11	64.71%	質：3/6、量：2/11
B-2 發展原住民生態教研	質：3/3、量：3/3	100%	質：3/3、量：3/3	100%	質：0/3、量：0/3
B-3 強化國際化發展	質：7/9、量：7/9	77.78%	質：7/9、量：7/9	77.78%	質：2/9、量：0/9
B-4 打造綠色國際大學	質：11/11、量：11/11	100%	質：10/11、量：10/11	100%	質：0/11、量：2/11
C-1 協助原住民族及弱勢學生就學與發展	質：3/3、量：2/3	83.33%	質：3/3、量：2/3	83.33%	質：0/3、量：0/3
C-2 強化學生支持系統	質：8/9、量：8/9	94.44%	質：8/9、量：8/9	94.44%	質：0/9、量：0/9
C-3 強化校務研究能力	質：7/7、量：7/7	100%	質：7/7、量：7/7	100%	質：0/7、量：0/7
D-1 架構區域鏈結	質：4/4、量：4/4	100%	質：4/4、量：4/4	100%	質：0/4、量：0/4
D-2 打造實作場域	質：5/5、量：5/5	100%	質：5/5、量：5/5	100%	質：0/5、量：0/5
D-3 開創跨域服務	質：4/4、量：4/4	100%	質：4/4、量：4/4	100%	質：0/4、量：0/4

三、107 年各軸人力分配情形

子軸項目	專任助理	兼任助理	人事費用	工作項目
總計畫	4	1	2,123,283	1.高教深耕經費審核、管控 2.高教深耕網站建置 3.執行管控及資料檢核與成果蒐集 4.成果展規劃
A-1 校核心創新	0	2	116,822	計畫執行與核銷(業+設總額 6,179,800)
A-2 通識核心創新	1	0	310,304	計畫執行與核銷(業+設總額 3,100,000)
A-3 院核心創新-師範	1	1	442,076	計畫執行與核銷(業+設總額 3,580,000)
A-4 院核心創新-人文	1	0	315,596	計畫執行與核銷(業+設總額 3,580,000)
A-5 院核心創新-理工	1	1	559,290	計畫執行與核銷(業+設總額 3,580,000)
B-1 培養南向人才，形塑南島聚落核心	1	0	349,637	計畫執行與核銷(業總額 900,000)
B-2 發展原住民生態教研	0	0	0	由總計畫協助核銷(業總額 300,000)
B-3 強化國際化發展	2	0	845,739	計畫執行與核銷(業總額 1,800,000)
B-4 打造綠色國際大學	1	0	503,832	計畫執行與核銷(業+設總額 1,880,000)
C-1 協助原住民族及弱勢學生就學與發展	0	0	0	由總計畫與 C1 助理蒐集資料協助填報指標
C-2 強化學生支持系統	1	0	179,613	辦理提升高教公共性、完善弱勢協助機制(業+設總額 4,820,200)
C-3 強化校務研究能力	1	0	282,300	計畫執行與核銷(業+設總額 1,060,000)
D-1 架構區域鏈結	0	1	53,307	計畫執行與核銷(業總額 940,000)
D-2 打造實作場域	0	1	53,307	計畫執行與核銷(業+設總額 890,000)
D-3 開創跨域服務	0	0	0	計畫執行與核銷(業+設總額 1,700,000)
USR-A 類：臺東地區樂齡健康促進—身心關懷×公共參與×智慧科技	0	1	47,456	計畫執行與核銷(業總額 940,000)
USR-A 類：課程中的在地關懷類：聚焦於低成就的預防及補救	0	6	321,961	計畫執行與核銷(業總額 940,000)
USR-B 類：攜手共創部落新「旅」力-山林部落見學旅遊模式建構	3	0	1,145,865	計畫執行與核銷(業總額 940,000)

四、107 年各軸執行計畫配合度

子軸項目	助理參加會議次數 (參加次數/開會次數)	計畫負責人參加管考會議次數 (參加次數/開會次數)	共識營參加人數
A-1 校核心創新	17/17	7/7	10
A-2 通識核心創新	17/17	7/7	3
A-3 院核心創新-師範	16/17	2/7	10
A-4 院核心創新-人文	17/17	6/7	9
A-5 院核心創新-理工	17/17	5/7	11
B-1 培養南向人才，形塑南島聚落核心	16/17	4/7	4

子軸項目	助理參加會議次數 (參加次數/開會次數)	計畫負責人參加管考會議次數 (參加次數/開會次數)	共識營參加 人數
B-2 發展原住民生態教研	-	6/7	1
B-3 強化國際化發展	14/17	3/7	2
B-4 打造綠色國際大學	17/17	7/7	3
C-1 協助原住民族及弱勢學生就學與發展	-	-	-
C-2 強化學生支持系統 合併提升高教公共性、完善弱勢協助機制	15/17	7/7	2
C-3 強化校務研究能力	16/17	7/7	1
D-1 架構區域鏈結	17/17	5/7	3
D-2 打造實作場域			
D-3 開創跨域服務			
USR-A 類：臺東地區樂齡健康促進— 身心關懷×公共參與×智慧科技	13/17	2/7	1
USR-A 類：課程中的在地關懷類：聚 焦於低成就的預防及補救	17/17	2/7	1
USR-B 類：攜手共創部落新「旅」力— 山林部落見學旅遊模式建構	17/17	2/7	1

五、經費執行情形

107 年子軸項目	108 年子軸項目	業務費核 定數	設備費核 定數	業務費實 支數	設備費實 支數	業務費 執行率	設備費 執行率	總執行 率
A-1 校核心創新	A-1 校核心創新	4,225,290	1,954,510	4,225,290	1,954,313	100%	99.99%	99.99%
A-2 通識核心創新	A-2 通識核心創新	1,900,000	1,200,000	1,874,791	1,192,462	98.67%	99.37%	98.94%
A-3 院核心創新-師 範	A-3 院核心創新-師 範	1,900,000	1,680,000	1,891,522	1,680,000	99.55%	100.00%	99.76%
A-4 院核心創新-人 文	A-4 院核心創新-人 文	1,900,000	1,680,000	1,891,696	1,680,000	99.56%	100.00%	99.77%
A-5 院核心創新-理 工	A-5 院核心創新-理 工	1,900,000	1,680,000	1,878,439	1,652,315	98.87%	98.35%	98.62%
B-1 培養南向人才， 形塑南島聚落核心	B-1 特色研究與國際 化發展	900,000	0	894,520	0	99.39%	---	99.39%
B-2 發展原住民生態 教研		300,000	0	300,000	0	100%	---	100%
B-3 強化國際化發展		1,800,000	0	1,797,264	0	99.85%	---	99.85%
B-4 打造綠色國際大 學	B-2 打造綠色國際大 學	680,000	1,200,000	680,000	1,195,780	100.00%	99.65%	99.78%
C-1 協助原住民族及 弱勢學生就學與發	C-1 提升高教公共 性、完善弱勢協助機	0	0	0	0	---	---	---

107 年子軸項目	108 年子軸項目	業務費核定數	設備費核定數	業務費實支數	設備費實支數	業務費執行率	設備費執行率	總執行率
展	制（詳見附錄）							
C-2 強化學生支持系統		0	150,000	0	148,668	---	99.11%	99.11%
C-3 強化校務研究能力	C-2 強化校務研究能力	260,000	800,000	256,999	797,377	98.85%	99.67%	99.47%
D-1 架構區域鏈結	D-1 架構區域鏈結	940,000	0	940,000	0	100%	---	100%
D-2 打造實作場域	D-2 打造實作場域	444,510	445,490	372,510	445,149	83.80%	99.92%	91.87%
D-3 開創跨域服務	D-3 開創跨域服務	1,100,000	600,000	1,100,000	600,000	100%	100%	100%
USR-A類：臺東地區樂齡健康促進—身心關懷×公共參與×智慧科技	D-4-1：USR-A類：臺東地區樂齡健康促進—身心關懷×公共參與×智慧科技	767,539	---	664,282	---	86.55%	---	86.55%
USR-A類：課程中的在地關懷類：聚焦於低成就的預防及補救	D-4-2：USR-A類：課程中的在地關懷類：聚焦於低成就的預防及補救	641,813	---	641,813	---	100%	---	100%
USR-B類：攜手共創部落新「旅」力-山林部落見學旅遊模式建構	D-4-3：USR-B類：攜手共創部落新「旅」力-山林部落見學旅遊模式建構	3,311,870	---	3,080,748	---	93.02%	---	93.02%
提升高教公共性、完善弱勢協助機制	提升高教公共性、完善弱勢協助機制	4,466,100	354,100	4,132,360	352,619	92.53%	99.58%	93.05%

貳、遭遇問題

一、各執行單位繳交成果品質不一，催繳資料困難且重複無法查驗

為考量各單位計畫特殊性，教發中心僅規範相關基本資料蒐集，各計畫成果繳交格式尊重各單位創新發展，授權由各執行單位自訂，中心僅提供共通性表單(如活動成果、滿意度調查範例)，經佐證資料發現，各單位繳交內容無法完全對應細部規劃檢核項目，如：院創新課程僅有開課資料與學生作業，無法從資料了解課程的創新內容與對學生的學習成效提升。

各單位協助計畫行政助理，僅能依執行教師繳交資料上傳，資料缺繳或內容不完整部分，行政助理僅能勸導並請單位主管協助催繳，而無有效管理機制，且教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，但繳交成果相同無法跨計畫查驗。

後續改善方式：

(一)建立課程及活動成果報告格式。

(二)每月製作成果檢核表，由各單位確認。

(三)每學期將各項成果送審查小組，給予審查意見進行成果報告修正，並將審查結果作為後續經費補助依據。

二、執行內容與計畫目標產生落差

計畫執行方式由各子軸自行規劃，並依執行細部規劃書執行，經 107 年計畫執行發現部分單

位執行內容與計畫原先規劃產生偏差，詳如下表。

三、質量化指標計算方式不一

原計畫質量化編列由計畫主持人撰寫，計畫執行下放各單位執行，所繳交資料計算與呈現方式與原預定產生落差，造成指標無法達成。

四、配套系統進度落後

計畫檢核及學習成效蒐集系統(例如：學生學習成效系統資料庫、UCAN 職能學習路徑推薦系統、計畫管考系統...等)目前尚未完成僅呈現完成率，造成各單位資料蒐集及後續比對及分析困難。

子軸項目	預計成效	預期成效資料來源	實際執行	承辦人員
A1. 校核核心創新	A1-1-1 鬆綁校內法規限制-校務座談法規鬆綁建議確實檢討，符合教師教學期待（召開校務座談會及公聽會）	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書第 68 頁	所提供的佐證資料部份會議紀錄並未明確提及相關校內法規鬆綁之規劃與檢討。	課務組 李富美組長 分機 1110
	A1-4-2 區域夥伴學校合作-區域聯合偏鄉服務：由區域夥伴學校師生發揮	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書修正計畫書第 17 頁	原計畫撰寫時，擬規劃持續推動與高東屏區域教學資源中心夥伴學校合作，因 107 年高東屏區域教學資源中心未有召集學校，且並未分配到相關經費，目前與夥伴學校辦理教學活動暫緩執行，該項目於本校 107 年計畫亦未編列經費。	教發中心 黃于捷 分機 1144
A2. 通識核新	A2-1-2 通識中文參與在地人文創造，培育多元表述能力於細部規劃書說明利用讀書會培訓種子 TA，並由 TA 自評，目標在能否能否「帶領學弟妹討論文本」等。	A2-1-2 通識中文課程參與在地文化與人文，培育多元表述能力計畫細部規劃書(0619 版) p.2	該項目有支應種子 TA 經費但於佐證資料並未提供種子 TA 資料及相關讀書會記錄。	通識中心 林昀徵分機 2209
A3. 師範學院	A3-3-2 部落文化山海體驗實習：整合文休系的「文化休閒產業」、體育系的「戶外體驗」與數媒系「數媒行銷」等課程，與部落體驗相關產業密切結合，打造暑期的實務實習課程，讓三系學生能在現場得到實習指導業師的立即回饋，培養對相關產業的瞭解與實作能力。	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書 P29	無文休系的「文化休閒產業」、體育系的「戶外體驗」與數媒系「數媒行銷」等課程相關學習成效及資料，亦未將三門課程整合，且成果內容多為帶領學生參與活動及參訪內容，並未見到學生實習相關資料。	師範學院 高菱黛 分機 3001
	A3-3-3 運動指導相關實習：結合體育學系、運動競技學位學程「運動指導」等相關課程，善用本校一流之體育設備（如體適能室、重訓室、溫水游泳池），於夜間或寒暑假開設各種對外收費的運動指導實習課程，讓二系學生能在真實的職場狀況得到實習指導業師的立即回饋，並培養對相關產業的瞭解與實作能力。	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書 P29	佐證資料未能看出有無善用本校體育設備（如體適能室、重訓室、溫水游泳池），亦無夜間或寒暑假開設各種運動指導實習課程等相關資料。	師範學院 高菱黛 分機 3001
A4. 人文學院	A4-1-1 基礎能力建立方案-結合通識教育課程，培育現代公民應具備之公民素養，厚植學生基礎能力。基礎能力課程與實作結合，以創新教學方式，結合大師人文講座、大師班、工作坊、綜合展演、出版等多樣化的形式，激發學生的潛能，整合深化學習成果，優化師生的教與學，落實基礎能力的養成。	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書 p.33	缺乏基礎能力前後比較無法判斷，該項目佐證資料為華語系開設華語教學專題、創意閱讀與寫作、進階閱讀與寫作、華語文策展與實務、華語教材編寫、社會語言學等課程，且修課學生皆為華語系學生，無法符合院基礎能力建立目標。	人文學院 林永發院長 分機 5000
	A4-1-2 核心能力養成方案-精進各系所專	國立臺東大學高教深耕	由英美系辦理戲劇公演及文	人文學院

子軸項目	預計成效	預期成效資料來源	實際執行	承辦人員
	業課程，強化專業核心能力。為跨域學習累積學生的跨域思考及問題解決能量，進行以文創品牌及產業合作推廣方向，跨越基礎課程與引導更專業核心課程，以產業合作、學術服務。	計畫修正計畫書 p.33	化導覽活動，無法符合專業核心能力建立，且未規劃至業界實習，與計畫書所訂績效指標不相符。	林永發院長 分機 5000
	A4-3-2 官學互惠，協力地方-妥善運用課程與相關計畫執行，以校內與校外為實作場域，在「走進地方」的行動與過程中，提供地方專業人才服務與培訓(如：勞工大學、工作坊)、居民與地方政府之間的橋梁(如：美麗灣、養雞場等公共議題的涉入)，以「在臺東」的概念出發，深耕師生的教學研究與學習。	國立臺東大學高教深耕計畫修正計畫書 p.35	由音樂系辦理 2 場音樂表演：1.合唱團春之禮讚巡迴音樂會；2.協奏曲之夜巡迴音樂會，且活動規劃未見與地方合作，與原先規劃成效不相符。	人文學院 林永發院長 分機 5000
B1. 培養南島人才，形塑南島聚核	B1-2-2 與國內外世界南島地區之大學及研究機構建立合作關係-與合作單位共同辦理世界南島民族社會、文化與各領域傳統知識之教學推廣、學術研討會及成果展示，預計辦理成果發表或學術研討會 2 場。	舉辦臺灣原住民族在內之世界南島民族社會、文化與各領域傳統知識之教學推廣、學術研討會及其成果展示。(修正計畫書 p.46) 與國內外世界南島地區之大學及研究機構建立合作關係。與合作單位共同辦理之成果發表會或研討會，累計場次 2 場。(修正計畫書 p.80)	1.辦理「印尼加里曼丹長屋文化研討會講座」，邀請印尼丹絨布拉大學國際長 Dr.Zairin Zain 教授擔任講者。此活動內容屬講座性質，不應列為研討會，與原計畫規劃之學術研討會成效不相符。 2.辦理「東南海岸排灣舊路探索營暨成果發表會」，帶領學生參訪阿塿壹古道，由排灣族人介紹其歷史文化。此活動內容屬戶外參訪、移地教學性質，不應列為成果發表會，與原計畫規劃之成果發表會成效不相符。	南島中心 官佳岫分機 2162
B3. 強化國際發展	B3-1-1 簽訂海外機構合作，提供實習機會-積極與國外教學機構簽訂合作關係，推動教學之海外連結，提供本校學生海外實習之機會。	(1)推動海外連結：積極與國外教學機構簽訂合作關係，推動教學之海外連結，提供本校學生海外實習之機會。(修正計畫書 p.47) 簽訂海外機構合作，提供實習機會，新增合作機構數累計 4 間。(修正計畫書 p.81)	107 年與 9 所外國學校及 3 所大陸地區學校簽訂 MOU，但尚未簽訂提供海外實習機會之相關文件，與原計畫規劃之成效不相符。 說明：因今年度主要擴展外國或大陸地區姊妹校簽定數量，故未執行海外實習機構簽訂，擬於 108 年開始執行。	國際事務中心 王裴翎分機 1531

參、108 年經費分配建議表

說明：為避免經費調整造成各子軸計畫無法執行，本次建議調降額度以不超過業務費 2 成為原則。

107 年子軸項目	108 年子軸項目	107 年人事費 核定數	107 年業務費核 定數	107 年設備費 核定數	108 年方案 (依各單位自評質、量化指標達成率)					
					人事費	業務費			設備費	
						單位自評達成率	依達成率縮減業務費金額	調動金額		
A-1 校核心創新	A-1 校核心創新	2,240,105	4,225,290	1,954,510	2,569,565	91.07%	3,847,972	377,318	1,100,000	
A-2 通識核心創新	A-2 通識核心創新	310,304	1,900,000	1,200,000	431,853	92.86%	1,764,340	135,660	314,000	
A-3 院核心創新-師範	A-3 院核心創新-師範	442,076	1,900,000	1,680,000	501,441	83.33%	1,583,270	316,730	1,680,000	
A-4 院核心創新-人文	A-4 院核心創新-人文	315,596	1,900,000	1,680,000	545,430	86.67%	1,646,730	253,270	1,680,000	
A-5 院核心創新-理工	A-5 院核心創新-理工	559,290	1,900,000	1,680,000	590,036	92.50%	1,757,500	142,500	1,650,000	
B-1 培養南向人才，形塑南島聚落核心	B-1 特色研究與國際化發展	349,637	900,000	0	491,716	76.47%	720,000	2,460,000	180,000	0
B-2 發展原住民生態教研		0	300,000	0	0	100%	300,000		0	0
B-3 強化國際化發展		845,739	1,800,000	0	1,108,428	77.78%	1,440,000		360,000	0
B-4 打造綠色國際大學	B-2 打造綠色國際大學	503,832	680,000	1,200,000	518,587	100%	680,000	0	1,200,000	
C-1 協助原住民族及弱勢學生就學與發展	C-1 提升高教公共性、完善弱勢協助機制 (詳見附錄)	0	0	0	0	83.33%	0	0	0	0
C-2 強化學生支持系統		179,613	0	150,000	516,733	94.44%	0		0	
C-3 強化校務研究能力	C-2 強化校務研究能力	282,300	260,000	800,000	608,215	100%	260,000	0	494,200	

107 年子軸項目	108 年子軸項目	107 年人事費 核定數	107 年業務費核 定數	107 年設備費 核定數	108 年方案 (依各單位自評質、量化指標達成率)				
					人事費	業務費			設備費
						單位自評達成率	依達成率縮減業務費金額	調動金額	
D-1 架構區域鏈 結	D-1 架構區域鏈 結	53,307	940,000	0	68,896	100%	940,000	0	0
D-2 打造實作場 域	D-2 打造實作場 域	53,307	444,510	445,490	69,600	100%	444,510	0	630,000
D-3 開創跨域服 務	D-3 開創跨域服 務	0	1,100,000	600,000	0	100%	1,100,000	0	400,000
合計		6,135,106	18,249,800	11,390,000	8,020,500		16,484,322	1,765,478	9,148,200

附件三

課程類

國立臺東大學

高教深耕計畫課程類

執行成果報告書

執行單位：

執行期間： 年 月 日~ 月 日

國立臺東大學高教深耕計畫

課程類執行成果報告書

注意事項：因教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，請勿將同樣成果報告重複繳交至不同計畫

開課學期		開課系所(中心)	
開課時間		開課地點	
課程類別	<input type="checkbox"/> 跨領域課程、 <input type="checkbox"/> 產學合作課程、 <input type="checkbox"/> 創新實驗性課程、 <input type="checkbox"/> 統整性課程 <input type="checkbox"/> 實習課程、 <input type="checkbox"/> 全英文授課課程、 <input type="checkbox"/> TEK 課程、 <input type="checkbox"/> 其他_____		
課程名稱			
開課教師姓名			
業師協同教學	<input type="checkbox"/> 有（勾選有者，請填下列訊息） 業師名稱： 業師協同教學內容及方式： 業師師資授課時數： <input type="checkbox"/> 無業師協同教學		
學分數		修課人數	男：____人、女：____人
成果摘要	包含質量化成果，例如(以下僅供參考，請依實際成果撰寫) <input type="checkbox"/> 連結_____位學生至企業實習，畢業後無縫接軌職場。 <input type="checkbox"/> 辦理____場公開成果發表會，請說明時間、地點等 <input type="checkbox"/> __位、____隊學生通過專業證照報通過數 <input type="checkbox"/> __位、____隊學生參加校外競賽，並請說明參加競賽名稱、競賽時間、地點、參加隊數等 <input type="checkbox"/> 其他：		
課程成果量化成效			
說明:請依照課程規劃填報，若無規劃之項目請填入 N/A			
項目	達成值	標項目	達成值
1.課程產出教材、教案、評量數		2.專案報告數	
3.競賽參賽數/或獎數		4.大專生科技部計畫申請數/通過數	
5.學生參與展演活動人數		6.學生期刊論文投稿數/發表數	
7.產學合作共創案件數		8.學生研討會論文投稿數/發表數	
9.專業證照報考人次/通過數		10.課程結合在地需求教案、活動數	
11.學生赴產業實習率		12.課程學生成績平均分數	
13.簽訂實習場域數		14.其他_____	

執行重點及具體作法

*請詳細撰寫課程執行過程與具體教學設計做法。

(範例)如何進行創新教學、事前教學準備、課程互動、教學步驟與教學內容與教學時間等(可提供畫面或影片補助說明)。

學生學習成效評估方式

*依據學生核心能力規劃合適的課程，並訂定學習成效標準與認知(能力)層次，結合多元的評量方式，檢核學生的能力表現

(範例)考試、會考、口試、面試、專題報告、專業技能實做(評量尺規或測驗藍圖)

執行成果

*請授課教師依導入教學創新後，學生學習狀況、學生學習滿意度、質量化成果等進行說明，內容字數無限制，教師可自由發揮(可提供畫面或影片補助說明)。

***敬請提供質、量化資料佐證學習成效。**

可使用圖表呈現，或提供相關質、量化資料，範例如下：

1. 課程前後測結果分析；
2. 創新教學實施後，學生到課率改善，從 60% 提升為 80%，更積極參與課程活動；
3. 課程輔導學生考取○○○證照，比對歷年證照考取率，從 40% 提升為 60%；
4. 從學生創新教學滿意度調查表中進行成效檢核，80% 的學生認為創新教學的學習方法可以激發學習意願。

執行成效評估

成果自評與建議：

授課教師發展本門課程所獲得最大效益為何？

重大突破-計畫重大發展，請依計畫特質補充。

學生問卷回饋情形：

一、回收問卷共_____份，有效問卷共_____份，數據資料整理如下：

二、問卷分析結果(以統計人數填寫)：

題號	題目 (下方粗體文字可依課程類型自行修正)	非常不同意 ←→ 非常同意				
		1	2	3	4	5
1.	我對本課程採用 教學創新 的進行方式感到滿意					
2.	教學創新 的學習方法可以激發我的學習意願					
3.	教學創新 教材對我的學習有幫助					
4.	從 教學創新 的教學法中，會使我踴躍提出問題並與老師或同學討論					
5.	與傳統教學方式相比，我認為 教學創新 的教學方法更能提高我的學習成效					

三、學生其它回饋：

課程照片

課程照片	課程照片
照片說明 請簡述照片內容	照片說明 請簡述照片內容
課程照片	課程照片
照片說明 請簡述照片內容	照片說明 請簡述照片內容

課程照片		課程照片	
照片說明 請簡述照片內容		照片說明 請簡述照片內容	
課程經費使用情形			
業務費		設備費	
項目	金額(簡述)	項目	金額(簡述)
(項目類別填寫方式請參閱 <u>教育部補助及委辦計畫經費編列基準表</u>)			
★其他佐證資料(請課程規劃繳交，例如：課程教材影片網址、學生證照掃描、新聞報導網址...等)			

國立臺東大學

高教深耕計畫活動類

執行成果報告書

執行單位：

執行期間： 年 月 日~ 月 日

108 年高教深耕活動成果報告書

注意事項：因教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，請勿將同樣成果報告重複繳交至不同計畫

計畫代碼與名稱				
活動名稱				
執行單位		聯絡人/分機		
日期時間		地點		
活動簽到表(pdf)	已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/>	參與人員	教職人員	
學生名單(excel)	已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/>		在校學生	3
滿意度調查分析(word)	已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/>		校外人員	
學生回饋(word)	已繳 <input type="checkbox"/> 未繳 <input type="checkbox"/>		其他	

活動主旨(請說明活動如何對應該計畫指標)

活動內容簡介(500~800 字說明)

活動檢討與建議(100~300 字說明)

活動經費使用情形

(項目類別填寫方式請參閱教育部補助及委辦計畫經費編列基準表)

業務費		設備費	
項目	金額(簡述)	項目	金額
鐘點費			
差旅費			
雜支			
總計			

活動照片(3~6張，並附上文字說明)

活動照片	活動照片
照片說明 請簡述照片內容	照片說明 請簡述照片內容
活動照片	活動照片
照片說明 請簡述照片內容	照片說明 請簡述照片內容
活動照片	活動照片
照片說明 請簡述照片內容	照片說明 請簡述照片內容

高等教育深耕計畫各子軸執行方案細部規劃書(範例)

方案名稱：A5-1-1 推動跨領域基礎課程架構 (理工學院)

一、方案緣起

(一)問題分析(依據過去經驗瞭解或觀察到面臨什麼問題，並提出相關資料說明。)

理工學院自 92 學年度成立以來，便聚焦於資訊與綠色科學兩大主軸發展，為能讓學生有
多元學習管道與機會，理工學院近年來以漸進之方式逐步推動跨領域學習，如 105 學年增設延
後分流的「綠色與資訊科技學士學位學程」，及以院為核心開設選修課程(不限制選課學生之
學院與系所)，增加學生跨領域、多元學習的機會與選擇。然而，近年來受少子化衝擊影響，
新生入學成績逐年下降，學生基礎學科程度不均，導致學生學習產生斷層或落差，因此亟需推
動改善基礎課程架構。

紮實的基礎能力是理工科系的學生建構專業技能及跨領域學習的基本條件，也是學生跨出
「第一哩路」的成功學習關鍵，據此，理工學院將在有限的師資員額、經費與軟硬體資源下，
逐步調整各系之課程架構，以「大一不分系」之概念，將各系基礎課程納入學院共同選修，程
式設計納入院共同必修，使學生有更彈性的修課選擇及具備紮實基礎能力後，依其志趣選修跨
領域課程，以銜接專業技能及跨領域之學習。

(二)需求評估(依據過去經驗或論述，這樣的問題需要什麼樣的服務，請提出相關資料說明，已經提供過的服務、相 關服務成果、預計執行的修改或創新，並提出相關資料說明。若為創新作法，請提出論述資料或其他單位類似經 驗以支持其可能性。)

本方案擬以綠色與資訊科技學士學位學程作為平臺，將普通物理、普通化學、普通生物及
各學系相關之基礎課程規劃於理工學院共同選修課程模組中；另配合本校將程式設計列為必修
科目之政策，規劃將程式設計列為全院共同必修課程。新課程架構將輔以課程固定開設時段、
開設大班課程獎勵機制、跨領域學習路徑規劃等配套措施，使學生在修讀跨領域基礎課程後，
能重新檢視自我興趣，提升修讀跨領域專業課程之意願，進而培養第二專長及知識統整能力。

二、本方案要解決的問題或創新預期帶來的改變(請說明本案要處理的問題為何，請注意須為第一大 項提及的問題。)

- (一)調整院與各系課程架構，將各系基礎課程納入理工學院共同選修課程模組，程式設計課程納入
院共同必修。
- (二)透過課程架構調整與資源整合，增加學生選擇機會與學習動機，厚植學生基礎課程能力。
- (三)基礎課程跨領域整合，讓學生選課更彈性，讓跨領域學習銜接與鏈結逐漸完善。

三、方案目標與目的(Goal and Objectives)

(一)目標(請以一段文字說明，預計在這一年內提供的內容(課程、活動...)，參與者將產生的改變，以及可能帶來的 影響力。)

調整院與各系基礎課程架構，讓學生可以從高中課程銜接大學課程，進而修習興趣相符之
專業跨領域課程。

(二)目的(請分項列出說明參與者在一段時間內，將產生具體的改變。)

1. 調整課程架構。

2. 建立跨領域基礎課程模組
3. 增加學生修課選擇彈性及利於學生後續專業技能課程與跨領域課程之學習銜接。

四、是否與其他單位的合作(請說明預計與哪些機構合作，並簡述合作方式，有利本案推動與執行之原因。)

無

五、執行策略

(一)方案執行流程(流程圖或分解結構圖)。



(二)各流程執行細項內容。

1. 院及各系基礎課程架構規劃調整：與各系協調基礎課程之調整，將綠資學程普通生物、普通化學及普通物理之基礎課程規劃為院之跨領域課程模組中，另各系再提 1-2 門基礎課程至院跨領域模組。
2. 建立跨領域基礎課程模組：確認模組中之課程
3. 院及各系課程架構修訂：建立之跨領域課程模組納入院課程綱要，並將修訂、調整之課綱提案至院、校課程會議審核。
4. 課程開授：已審核通過之課程，自 107 學年開始實施，跨領域基礎課程由院開課，師資為各系原課程授課教師。

(三)各執行內容預計量化數據(包括參與人數、參與人次、場次、時數等)，若有課程、系列工作坊活動辦理等 (需詳列課程/系列工作坊規劃之內容，包括：團體名稱/主題/內容、參與人數、帶領者，主持人或講師等)。

1. 院跨領域基礎課程架構：

原開課系所	課程	學分數	必/選修	修課人數	授課教師	課程內容
綠資學程	普通物理	3			朱力民	(1)使學生了解物理學基本特性及意義(知識) (2)能具備將基本物理學之原理應用於工程科學(技能) (3)能具備從事工程科學所需觀察、分析、思考之專業態度(態度) (4)能瞭解物理知識綜觀日常生活的自然現象(其他)
綠資學程	普通化學	3			朱見和	(1)藉由相關化學觀念與原理之介紹，進一步引領學生瞭解化學世界中原子與分子所具有的基礎性質,行為,反應與現象。 (2)瞭解化學與相關科學領域間的關聯性，進一步活用基礎化學觀念與原理。

2. 系列工作坊、講座活動

工作坊、講座名稱	預計參與人數	授課教師	活動內容

六、評估計劃 (請以下表呈現；成效應與「目標」相對應，指標應與「目的」相對應)

(一) 成效評估

成效一：			
指標 (Indicators)	蒐集資料的 方法或工具 (how)	預計量化成效	預計質化成效
系基礎課程調整	系課程會議	各系提出 2 門基礎課程	1. 增加學生選課彈性 2. 提升學生跨領域學習意願
院跨領域基礎課程架構建立	院主管會議、院課程會議	建構跨領域基礎課程模組	1. 有效整合院內師資及軟硬體資源 2. 落實資源共享機制

(二) 各季檢核重點

檢核時間	檢核內容(請條列)
第一季(1-3 月)	課程規劃
第二季(4-6 月)	跨領域課程模組架構討論、修訂
第三季(7-9 月)	課程架構審核、開課
第四季(10-12 月)	課程執行概況檢視

七、進度表

(一) 重要工作甘特圖

重要工作項目	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
基礎課程架構規劃、調整		■										
建立跨領域基礎課程模組				■								
院、系課程架構修訂、審核							■					
課程開授	■								■			

八、工作團隊與分工

工作項目	負責細項	負責人員	人員過去相關實務經驗說明
跨領域基礎課程調整	統籌協調	張永明	應用數學系教授，兼任學術副校長、理工學院院長 專長領域：應用機率、統計品管、系統可靠度
	系所課程協調	李俊霖	生命科學系教授，兼任生命科學系系主任 專長領域：機能性發酵製品之開發、預防心血管慢性病與老化之保健產品開發
	系所課程協調	黃俊元	應用科學系副教授，兼任應用科學系系主任 專長領域：光電半導體元件製程分析
	系所課程協調	陳以文	應用科學系副教授，兼任應用科學系化學組召集人 專長領域：奈米碳材和粒子合成、電制動器元件設計、表

			面修飾與分子自組裝
	系所課程協調	吳慶堂	應用數學系副教授，兼任應用數學系系主任 專長領域：財務數學、隨機分析
	系所課程協調	張耀中	資訊工程學系副教授，兼任資訊工程學系系主任 專長領域：行動通訊網路、無線射頻辨識/電子商品編碼 網路、無線感測網路
	系所課程協調	陳宜樺	資訊管理學系副教授，兼任資訊管理學系系主任 專長領域：資訊管理、創新管理、科技管理、才能發展、 環境管理
	系所課程協調	黃協弘	資訊管理學系副教授，兼任綠色與資訊科技學士學位學程 主任 專長領域：決策支援系統、電子商務/行動商務、資訊安 全、醫療資訊管理

九、經費編列表

項目	單價	數量	總計	說明
業務費 (項目類別填寫 方式請參閱教 育部補助及委 辦計畫經費編 列基準表)				
小計				
設備費				
小計				
總計				

十、附件

(一)請提供課程(評估方式請點選簡報連結說明)、活動(活動成效調查表)成效評估工具之各項空白文件。

編號	課程名稱	評量方式	成效評估工具
1	普通物理	實驗操作	客觀結構化技能檢定
2	普通化學	實驗操作	客觀結構化技能檢定
3	統整性課程	專題研究	評量尺規

(二)相關有利於補充說明方案的文件。

2019 泛太平洋聯盟會議暨卓越教學學術交流會(草案)

	2019 泛太平洋聯盟會議	2019 泛太平洋聯盟卓越教學學術交流會
時 間	活動內容	
10:30-10:45	報到	報到
10:45-11:00	長官開幕致詞	長官開幕致詞
11:00-12:30	成果分享：各校高教深耕計畫亮點執行成果分享	成果分享：各校高教深耕計畫亮點執行成果分享
12:30-13:30	餐敘及 2018 泛太平洋聯盟會議 餐敘目前規劃請灶咖廚房安排，參考慈濟大學以邊用餐邊討論方式進行。	午膳
13:30-14:30	生技工廠導覽及參觀分享(台東校園導覽)	專題講座
14:30-15:30	賦歸(送台東火車站)	
15:30-16:00		休息+校園導覽(知本校園導覽)
16:00-16:30		綜合座談
16:30~		賦歸(送台東火車站)

火車班次調查

火車班次調查(宜蘭→花蓮→台東→知本)

	宜蘭	花蓮	台東	知本
402	07:21	08:23	10:00	10:14
406	07:56	09:00	11:05	
408		09:40	11:10	

火車班次調查(知本→台東→花蓮→宜蘭)

	知本	台東	花蓮	宜蘭
425 普悠瑪		14:00	15:57	16:58
431(普悠瑪)		15:22	17:21	18:23
439(自強)		17:07	19:26	20:35
441(太魯閣)	17:27	17:37	19:17	

國立臺東大學 108 年高教深耕計畫第一次助理會議簽到表

日期：108 年 2 月 23 日 (星期六)

時間：10：00

地點：行政大樓 4 樓第一會議室

編號	職稱	姓名	簽名
1	副教務長	許立群	許立群
2	行政助理	高菱黛	高菱黛
3	行政助理	林羿吟	林羿吟
4	行政專員	張媛婷	張媛婷
5	行政專員	王裴翎	王裴翎
6	行政專員	李振源	李振源
7	行政專員	馮聖雯	馮聖雯
8	行政助理	方培文	方培文
9	行政助理	劉淑怡	劉淑怡
10	行政助理	官佳岫	官佳岫
11	行政助理	林昀徵	林昀徵
12	行政助理	許雅雯	許雅雯
13	行政助理	范淑惠	范淑惠
14	行政助理	李佩瑜	李佩瑜

15	行政助理	劉向紅	劉向紅
16	行政助理	黃于健	黃于健
17	行政助理	謝孟原	謝孟原
18	行政助理	曾琇郁	請假
19	行政助理	林宏駿	林宏駿
20	行政助理	陳咨吟	陳咨吟
21	行政助理	林冠姸	林冠姸
22	行政助理	陳思穎	陳思穎
23	行政助理	徐維敏	請假
24	行政助理	游紀紋	游紀紋
25	行政助理	莊金庭	莊金庭
26	專任助理	鄭亦涵	鄭亦涵代
27	專任助理	高琳甯	高琳甯
28	專任助理	劉宜雯	劉宜雯
29	專任助理	朱韻如	朱韻如
30	專任助理	王若樸	王若樸
31	專任助理	謝旻育	謝旻育

32	專任助理	黃郁惠	黃郁惠
33	專任助理	蔡宛庭	蔡宛庭
34	專任助理	林傑傳	林傑傳
35	專任助理	謝坤庭	謝坤庭
36	研究助理員	陳思竹	請假
37	助教	許慈君	許慈君