

國立臺東大學 109 年高等教育深耕計畫第 2 次助理會議 會議紀錄

時 間：109 年 3 月 20 日（星期五）10：30

地 點：知本校區行政大樓三樓第二會議室

主 席：許立群 副教務長

紀錄：林傑傳

壹、主席致詞：

- 一、高教深耕計畫已邁入第二階段，新階段細部規劃書的成效與改變在撰寫上應強化特色亮點的轉變與深化。
- 二、本年度預算待 5 月底教育部經費核定後確認，提醒有多提出經費需求之單位，須著重於執行成果的展現。

貳、工作報告：

- 一、依 2 月 13 日 109 年高等教育深耕計畫第 1 次管考會議暨第 1 次助理會議決議，高教深耕計畫管考會議召開時間改為每月召開助理會議及每 2 個月召開管考會議，以提升會議效益及品質。
- 二、教育部 109 年 1 月 15 日臺教高(二)字第 1090003445U 號函，109 年度經費核配將俟各校所報第一階段（107-108 年）成果報告暨（109-111 年）計畫書審查結果而定，惟審查作業預計於 5 月底始能完成，為利貴校順利銜接並推動計畫，爰依 108 年度補助經費核定結果之 30%，先予撥付 109 年度第 1 期款共計新臺幣 1,147 萬 4,940 元。
- 三、109 年高等教育深耕計畫主冊簡報審查已於 3 月 12 日由校長、教務長及教發中心主任代表本校前往報告，會議委員意見如下：
 - (一) 貴校為弱勢學生比率偏高大學，關於弱勢照顧方面，是否有呈現相關量化資訊，展現出對於弱勢學生畢業後就業連結有所提升的相關 KPI，請說明。(學務處)
 - (二) 在打造綠色國際大學方面，參與世界綠色大學評比，所遭遇的問題為何？建議未來規劃改善方面能依據評比的建議，作為遭遇問題改善的依據。(圖書資訊館)
 - (三) 打造綠色大學的 KPI，是否有與世界綠色大學評比相結合？(圖書資訊館)
 - (四) 貴校位於東部地區，面對延攬人才似乎較為困難，請說明是否有更好的留才措施。(校層級)
 - (五) 貴校兒童文學相關系所是相當具有特色的學術單位，可否說明這幾年在各學系發展特色上有何不同之處，讓人能眼睛一亮？(校層級)
 - (六) 華語中心的教學語言，是否為簡體字？若是，會顯現出國家主體性較為不足問題。另，與華語系發展特色、教法上又有何不同？(華語中心)
 - (七) 貴校全校人數近 4600 人，與專任師資做換算，生師比高達 23.1，請說明。(校層級)
 - (八) 在國際交流方面，目前貴校出國人數與進來貴校就讀或交換的人數有多少，請說明？(研發處)簡報審查委員意見，請各負責單位依據與該單位相關問題，向單位主管匯報知悉問題內容，以作為研擬未來修正計畫書調整與回應事項。

各單位 1-3 月業務報告及計畫執行困難，詳如附件一。

參、提案討論：

提案一、109 年高教深耕計畫細部規劃書檢核一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、經 2 月 13 日 109 年第 1 次管考暨第 1 次助理會議決議，109-111 年各軸依教育部指示進行指標調整變動，且依 107-108 年計畫執行情形進行計畫調整修正及深化，因計畫書撰寫受頁數限制，各計畫無法完整描述實際規劃內容與做法，為利後續計畫檢核及控管，請各單位於 109 年 3 月 6 日中午 12:00 前繳交 109 年計畫細部規劃書，送教發中心彙整檢核，細部規劃書檢核情形詳如附件二。
- 二、細部規劃書尚未完整之單位，請於 3 月 27 日中午 12:00 前將資料上傳至雲端硬碟。

決議：

- 一、照案通過，請各單位於 3 月 27 日中午 12:00 前將修正後細部規劃書上傳至雲端硬碟。
- 二、經會議討論後，各單位遭遇困難解決方式如下：
 - (1) 108 年度因實際需求與必要性，簽請增列計畫補助款之單位，本年度可依 108 年度增列預算編列，可不受原分配經費之限制。
 - (2) B1-1 南島中心所提設備費及文物需求，無法由教育部計畫項下支應，建議可向學校申請提撥專款專用。
 - (3) B2-1 語發中心因應開課需求經費不足情形，業務費 135,100 元需調整至 201,374 元，此經費調整項目暫延至下一次管考會議討論決議。

提案二、109 年高教深耕計畫課程類成果報告格式調整一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、經 108 年高教深耕計畫資料收集彙整，發現課程類成果報告與其對應指標缺少相關性，例如：GROR 創新課程，但於計畫成果中多以教授課程專業內容與課程進度為主，並未描述 GROR 於課程如何實施及如何評估 GROR 對學生學習成效產生之影響。
- 二、為利於計畫成效收集，109 年課程類成果報告格式將針對課程類別、執行重點、具體作法及學生學習成效評估方式調整(格式詳如附件三)。

決議：照案通過，教發中心將於會後，將調整後課程類成果報告書格式與活動類成果報告書格式上傳至網路學園供各單位下載。屆時，請各單位同仁，務必協助向開課老師說明，填寫成果報告書所需注意的內容要求。

提案三、高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)主冊成果實地考評規劃一案，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、依教育部 108 年 12 月 10 日台教高(二)字第 1080177807 號函說明，第一部分主冊之考評作業分為：
 - (一)書面審查：已於 1 月 20 日送教育部審查。
 - (二)簡報審查：已於 3 月 12 日由校長、教務長及教發中心主任代表本校前往報告。
 - (三)實地考評：依書面審查及簡報審查結果決定訪視學校，預計 109 年 4 月至 5 月辦理實地訪視，訪視時間亦將另案函知。
- 二、訪視流程：依教育部各類訪視實施計畫為例，進行程序大致可區分為簡報、實地參觀、查

閱資料、師生晤談及綜合座談等五部分。

三、訪視流程分工規劃如下：

項目	項目說明	負責單位
簡報	依簡報審查審查委員意見進行簡報修正。	教發中心
實地參觀	請各單位填報特色設施(如實驗室、展示區、示範點...等)調查表(詳如附件四)，請提供 1-2 項。	各執行單位
查閱資料	請檢視管考平台及計畫網站資料是否缺漏。	各執行單位
師生晤談	請各單位通知計畫執行教師向學生進行宣導。	各執行單位
綜合座談	依各軸單位負責主管列席進行意見交流與檢討。	教發中心

決議：照案通過。請各單位於 4 月 1 日(三)中午 12:00 前，將訪視特色亮點調查表上傳至雲端硬碟。

肆、臨時動議：無

伍、散會： 11:53

高教深耕計畫助理會議各單位 1-3 月工作報告

● A1 校核心創新

子計畫名稱	A1 校創新教學	負責單位	教務處
本月工作內容簡述			
1.108/11/27~109/1/20 進行高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)主冊成果報告暨第二階段(109-111 年)計畫書撰寫。 2.2/3 進行 108-1 教學評量 3.5 分以下教師通知。 3.2/21 進行 108 學年度第二學期教師傳習制度傳習小組通知。 4.2/25 進行數位學習「線上同步教室系統 Adobe Connect」版本升級及功能擴充。 5.2/26 進行數位學習 109 年度第 1 梯次教育部數位學習課程認證申請。 6.2/25~3/6 進行學生專業共同學習小組收件，3/9 公告共通過 23 組。 7.2/25~3/6 進行教師教學專業成長社群收件，3/13 公告共通過 13 組。 8.3/6 辦理教師增能活動-網路學園&數位影音教材即刻上手。 9.3/9 辦理教師增能活動-同步教學好簡單。 10.3/13 辦理學生自主跨域學習活動-Photo shop 基礎影像編修。 11.108-2 統整性課程有 20 門，共時授課有 1 門			
本月工作遭遇問題			
無。			

● A2 通識核心創新

子計畫名稱	A2 通識核心創新	負責單位	通識教育中心
本月工作內容簡述			
1.1 月 6 日彙整填報 A2 通識核心創新計畫 109 年-111 年關鍵績效指標目標值。 2.1 月 7 日 A2 通識核心創新計畫成果報告暨計畫書修正。 3.1 月 8 日填報 108 年度 A2 通識核心創新計畫自訂績效指標達成值。 4.1 月 15 日彙整 108 年度 A2 通識核心創新計畫成果報告及資料。 5.2 月 21 日辦理 108-2 第 1 次高等教育深耕計畫 A2 通識核心創新計畫討論會議。 6.3 月 2 日彙整 109 年度 A2 通識核心創新計畫細部規劃書。 7.3 月 16 日辦理 A2 通識核心創新計畫研究獎助生申請。			
本月工作遭遇問題			
無。			

● A3 師範學院

子計畫名稱	A3 師範學院	負責單位	師範學院
本月工作內容簡述			
1.109 年師院高教計畫管控表設計。 2.協調各策略項目參與之系所、課程及負責教師。 3.規劃各策略項目之經費分配。 4.聯繫各系辦及所有參與計畫教師，告知需其參與項目、經費分配額度及需繳交之成果型式(仍進行中)。			

5.撰寫並彙整細部規劃書，初版已送教發審核。
6.設計院精進計畫辦公室成效表單格式。
7.設計院各類計畫經費申請之成果報告格式。
8.培訓新進人員(戴妤芹)。
9.修訂「創新創業活動競賽補助要點」相關法規及經費使用原則。
本月工作遭遇問題
目前暫無。

● A4 人文學院

子計畫名稱	A4 人文學院	負責單位	人文學院
本月工作內容簡述			
1.109 年 02 月 19 日（星期三）上午 10：00 -13：00 109 年度高教深耕計畫-第一次主管及助理會議			
2.109 年 2 月 19 日~3 月 9 日 人文學院高教深耕計畫細部規畫書撰寫、彙整及修正。			
本月工作遭遇問題			
無。			

● A5 理工學院

子計畫名稱	A5 理工學院	負責單位	理工學院
本月工作內容簡述			
1.整理院核心指標及各系經費分配。			
2.細部規劃書資料收集及彙整。			
3.深耕計畫研究獎助生申請。			
4.辦理分配至各系業務費核銷與採購事宜。			
本月工作遭遇問題			
無。			

● B1-1 形塑南島聚落核心

子計畫名稱	B1 發展特色研究與人才培育	負責單位	南島文化中心
本月工作內容簡述			
1.擬定細部計畫書			
2.擬定執行計畫相關經費			
3.團隊成員及合作對象聯繫			
4.清點南島文化中心典藏之南島族群木雕作品			
5.研究獎助生協助執行計畫內容規劃			
6.108 年 12 月預計出版之文物清冊、田野出版品、南島專刊(2)定稿及排版持續確認中			
7.108 年 12 月預計出版之田野出版品向國家圖書館申請正式出版之流程持續中			
本月工作遭遇問題			
1.計畫經費無法支應執行計畫相關項目， ◎完善館藏文物資源盤點			

- (1) 進行哈古頭目木雕修復、保養、除蟲、薰蒸之臨時工資共計：126,400 元整
- (2) 進行哈古頭目木雕修復所需之保養、除蟲、薰蒸等材料及專業服務之材料及專業服務費約：50,000 元整
- (3) 設備費：放置文物典藏室之除濕機(避免文物受潮)*1 臺：10,000 元整
- (4) 設備費：放置文物典藏室之冷氣機(維持室內恆溫)*1 臺：40,000 元整
- (5) 維修費：放置文物展覽室之冷氣機(維持室內恆溫)*1 臺：20,000 元整
- (6) 新增南島族群文物 4 件：32,000 元整
- (7) 進行中心典藏文物的清潔、保養、修復工作及記錄【木雕修復工作紀錄&聯繫 160 時=160 時】)
 $=160*158=25,280$ 元+483(二代健保補充保費)=25,763 元整
- 需求經費：(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
 $=126,400+50,000+10,000+40,000+20,000+32,000+25,763=304,163$ 元

◎推廣文化事務參與

需補足研究獎助生費用，以利計畫活動的推動及執行，若無足夠研究獎助生費用，將增加工作人員業務負擔，再次持續加班超時、過勞狀況衍生等人力問題

◎深化社區營造及培力經驗

原定規劃給南島文化中心的 40 萬元整不足 366,276 元辦理境外移地教學活動之【國際南島文化與社會實踐營隊】

● B1 發展特色研究與人才培育

子計畫名稱	B1-2 發展原住民生態教研	負責單位	海樹兒·友刺拉菲
本月工作內容簡述			
1. 一月，規劃今年(109)度原住民生態教研教學活動融入課程的進度與課表。 2. 二月，規劃並調整今年(109)度原住民生態教研教學活動融入課程的進度與課表。 指導 TEK 人才培育之碩士指導學生，希望他能投稿五月底由文休系辦理之文化與休閒研討會文章。 3. 三月，即將執行相關活動。預計於 3/24 配合人類學導論課程之進度：考古學告訴我什麼？兼論台灣史前文化。帶領同學至卑南史前文化公園參訪。			
本月工作遭遇問題			
因遇到新冠狀病毒疫情，學校延後開學，故原先安排好的活動時程全部重擬。			

● B2 推動國際化發展

子計畫名稱	B2-1 開設第二外語基礎課程	負責單位	語發中心
本月工作內容簡述			
3 月 4 門外語課程已開班			
本月工作遭遇問題			
經本年計畫經費評估，因應開課需求經費不足情形，業務費 135,100 元需調整至 201,374 元			

● B2 推動國際化發展

子計畫名稱	B2-2 推動華語教學	負責單位	華語中心
本月工作內容簡述			
1.持續與海外單位接洽，並洽談合作項目及簽訂合約意願，合作項目包含線上遠距華語教學、海外來臺營隊（印尼來臺短期研習兩週中文營、美國高中短期來臺兩週中文營 2 團、俄羅斯某語言中心來臺四週短期營隊）。 2.持續與海外單位接洽，籌備美國教師來臺短期研習培訓，預計辦理時間為 2020.06.21-2020.07.05。 3.籌備並辦理臺東在地華語教師研習培訓課程，預計開班時間為 2020.03.06-2020.06.13，招募截止日期為 2020.02.27，因招生宣傳時間不足，延長招募時間及修改開課時間，開課時間改為 2020.05.01-2020.06.13，截止日期為 2020.04.15。 4.依學習者程度開設初中高級華語班，目前開設並持續上課班別共 3 班，初級班 1 班，中級華語專班 2 班，109 年已招募 3 位國際生(新生)。 5.109.01.01-109.03.19 回應諮詢中文研習課程客服信，共計 204 人次，國家包含美國、比利時、印度、印尼、俄羅斯、菲律賓、澳洲、法國、馬來西亞、韓國、越南、日本、玻利維亞、香港等。 6.109.03.17-108.03.23 招募本校教職員工生之國際生語言學伴，預計招募 10 位。 7.持續建置及維護華語中心多語言網站(英文、韓語、越南語、印尼語、西班牙語)。			
本月工作遭遇問題			
1. 華語中心今年本來有三個海外短期中文營隊前來，因新型冠狀病毒疫情影響，目前預計來校參加華語夏令營三個團隊皆回應取消。 2. 華語中心 3 月 9 日開始的春季班本有四位學員報名，其中 2 位韓籍學員因新型冠狀病毒疫情影響，故請學員暫緩來臺，將視疫情後續發展調整因應。中心目前正加緊規劃線上遠距華語教學，提供無法來台學員學習中文機會及開發華語中心多元的招生暨營運模式。			

● B2 推動國際化發展

子計畫名稱	B2-3 提升國際移動力	負責單位	國際事務中心
本月工作內容簡述			
1.完成 B2-3「細部規劃書」及「經費編列表」。 2.海外見學計畫已開始受理申請，徵件截止日為 4 月 10 日中午。 3.目前 B2-3 核銷 2,073 元。 4.聯繫 2020 臺菲聯展畫作寄送及菲籍畫家入臺相關事宜。			
本月工作遭遇問題			
1.「強化師生在地國際參與」項下美產系主辦之「2020 臺菲聯展」所需經費高出期初分配額度 26 萬，現 B2-3 軸內尚努力重新調配，若經費調配上仍有困難，則需有經費協助。 2.海外教育展部分，原定二月的越南教育展、三月的僑先部大學博覽會及三至四月的馬來西亞教育展等，皆因疫情取消或延後。若疫情持續，本年度參與三場教育展的目標，恐無法達成。			

● **B3 打造綠色國際大學**

子計畫名稱	B3 打造綠色國際大學	負責單位	圖書資訊館
本月工作內容簡述			
1.109 年 3 月 9 日腦波結合穿戴式訊號判讀與應用課程 2.109 年 3 月 17 日農夫市集活動(打造綠色國際大學)			
本月工作遭遇問題			
無			

● **C1~2 提升高教公共性、完善弱勢協助機制**

子計畫名稱	C1 提升高教公共性、完善弱勢協助機制	負責單位	學務處
本月工作內容簡述			
1. 1 月 2 日-1 月 9 日-撰寫及修正本處高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)主冊成果報告暨第二階段(109-111 年)計畫書。 2. 1 月 2 日-1 月 15 日-撰寫及修正高教深耕計畫附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」108 年度執行成果報告，以及辦理發函作業。 3. 1 月 14 日-辦理教育部來文同意本校提報外部募款額度簽呈作業。(簽 1090000553) 4. 1 月 16 日-備文檢送高教深耕計畫附錄 1「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」108 年度執行成果報告。 5. 1 月 16 日-3 月 12 日-辦理高教深耕計畫附錄 1 之經費請購核銷。 6. 2 月 6 日-辦理教育部承辦人員來電指示，補充說明高教深耕計畫附錄 1「108 年度執行成果報告」之「執行率未達 80%之原因說明」。 7. 2 月 15 日-辦理「108 年度高等教育深耕計畫附錄 1 執行成果報告書」，有關經費收支結算表教育部同意核結簽呈作業。(簽 109001667) 8. 2 月 27 日-3 月 4 日-撰寫及修正高教深耕計畫(主冊)本處待釐清事項回應說明。 9. 3 月 9 日-聯繫廠商印製宣傳布條及東大點燈獎助方手冊。 10. 3 月 9 日-創設高教深耕計畫附錄 1 之「東大點燈獎助專區」網路學園。 11. 3 月 12 日-召開本處高教深耕主冊暨附錄計畫第 1 次管考會議。 12. 3 月 13 日-3 月 17 日-調查本處各組辦理經濟不利學生輔導之設備費採購需求。 13. 3 月 16 日-3 月 17 日-進行討論及彙整附錄計畫之東大點燈獎助方案，本處各組獎助項目條文內容修正。 14. 3 月 18 日-3 月 19 日-撰寫簽呈作業擬申請經濟不利學生輔導之學校輔導成本經費。			
本月工作遭遇問題			
無。			

● **C3 提升原住民輔導成效，建構族群友善校園**

子計畫名稱	提升原住民輔導成效，建構族群友善校園	負責單位	原資中心
本月工作內容簡述			
1.1 月 2 日-1 月 9 日-撰寫及修正本處高等教育深耕計畫第一階段(107-108 年)主冊成果報告暨第二階段(109-111 年)計畫書。 2.1 月 15 日前完成高教深耕附錄二「提升高教公共性:透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計			

畫書報部。
3.3 月 6 日完成高教深耕主冊細部規畫書。
本月工作遭遇問題
無

● C4-5 強化校務研究能力

子計畫名稱	C4 深化校務研究分析，完善成果應用機制 C5 整合及充實校務資訊平臺	負責單位	校務研究辦公室
本月工作內容簡述			
1. 改善校務研究系統對外公開系統表單內容，並新增 108 學年度內容： ● 總覽：教職人員數、正式學籍人數總覽、專任教師人數總覽、註冊率總覽、學生生源縣市人數分布。 ● 校務資訊：校地及校舍總樓地板面積、圖書資訊、弱勢生助學資訊、108 年度大學部各學院平均教學成本、108 年學校及各學院學雜費標準占平均每生教學成本比率。 ● 學生面：正式學籍學生人數、原住民學生人數、新生註冊率、學士班以下就學穩定率、畢業生人數、畢業生流向、退學人數、休學人數、雙主修人數、修讀輔系人數、修讀其他學分學程人數、學生出國進修人數、校際選課人數、境外學生人數及其在學比率、外國學位生數及其在學比率、僑生、港澳生數及其在學比率、境外畢業生數、雙聯學制-件數、學生數與合作校數、各年齡別學生人數分布、108 年度畢業問卷追蹤畢業生就業情況。 ● 教師面：專兼任教師數、近三年專兼任教師增減比率、外籍教師數比率、教師授課時數、職員工數、專任教師升等通過人數及其比率、編制外專任教師數及比率。 ● 財務面：109 年財務規劃報告書。 ● 研究面：在學學生參與競賽、論文出版等成效、本校辦理國際及兩岸學術交流活動統計、本校辦理國際及兩岸學術研討會表列、本校參與國際學術交流活動情形、學校承接各單位資助各類計畫經費及其每師平均承接金額、學校承接各單位資助產學合作計畫經費及其每師平均承接金額。專任教師或資助學術研究計畫經費及其每師平均承接金額。 2. 撰寫計畫第一階段(107-108 年)主冊成果報告暨第二階段(109-111 年)計畫書。 3. 辦理「109 年度第 1 次校務研究議題分析成果後續應用研商會議」及後續行政作業。 4. 參加「109 年度高等教育深耕計畫第一次管考暨第一次助理會議」。 5. 撰寫 C4&C5 執行方案細部規劃書。 6. 撰寫計畫 108 年度期末管考分析報告。 7. 完成原住民族教育及社會發展研究中心之校務資料交付作業。 8. 辦理 109 年度計畫研究獎助生申請作業。 9. 參加「109 年度高等教育深耕計畫第二次助理會議」。 10. 計畫經費核銷，概述如下： ● 業務費：3 月份研究獎助金。			
本月工作遭遇問題			
目前暫無。			

● D 軸善盡社會責任

子計畫名稱	善盡社會責任	負責單位	產推處		
本月工作內容簡述					
D-1 區域資源滾動活化					
1. 本學期(108-2)各學系配合計畫執行，課程如下：					
班級	課程代碼	課程名稱	學分	修課人數	授課教師
[理工學院]創新創業扎根學程	SEC12F00A004	創業模擬實作	3	23	業界教師
[理工學院]創新創業扎根學程	SEC12F00A002	創意思維與創新能力	3	37	業界教師
[理工學院]創新創業扎根學程	SEC12F00A012	新創見習 II	1	30	業界教師
[公事系]公事二	HPC12E20A005	組織理論與管理	2	48	劉麗娟
2. 創業模擬實作」課程，完成學生創業小組課程進行企畫書提案撰寫中。					
3. 創意思維與創新能力課程與高雄縣社會局服務志工團合作進行密室脫逃工作坊，提昇學生設計思考思維。					
4. 組織理論與管理課程與聖母高齡福祉培中心合作，讓學生進行高齡體驗。					
D-2 實踐場域整合運行					
1. 本學期配合計畫執行課程為在地議題數位化應用，目前選修學員為 18 位，已全部選課完畢，名單如下：					
課程名稱	年級	系所	人數		
[理工學院] 創新創業扎根學程 在地議題數位化應用	4 年級	應用科學系碩士班	1 位		
		幼教系	1 位		
		資訊工程學系	1 位		
		應用科學系應用物理組	1 位		
		應用科學系化學及奈米科學組	5 位		
	2 年級	高齡健康與照護管理原住民專班	9 位		
2. 課程規劃安排					
本學期會要求全部學生，以六個人為一組，申請教育部青年署自組志工團隊，並提交企劃書至教育部，每隊會有三萬元執行經費，再透過『臺東青年志工服務站』（已經與該單位簽署 MOU）共同執行完畢該計畫。					
序號	時數	課程規劃	課程內容		
1	18 小時	服務企劃撰寫	本學期每位學生會有 9 個小時在豐田國小、美和國小、豐源國小（上述三校固定每週都有資訊課程在進行），進行『108 課綱資訊科技領域』的教案撰寫訓練、教師需求探訪、教學場域解決課程。另外 9 個小時會在石山文化健康站、太麻里數位機會中心進行社區民眾的資訊需求探訪，以及當地數位資源紀錄。		
2	18 小時	數位引導者	至上述提及的國小與社區進行數位服務，引導臺東在地區居民使用數位工具		

3	18 小時	數位自造者	透過台東大學的學生修編臺東在地的網路資訊，讓要前往臺東旅遊的觀光客可以透過網路取得“正確”且“即時”的訊息。並教學生使用“旅遊 wiki”、“HackMD”等線上工具。
---	-------	-------	--

D-3 跨域服務協同拓展

1. 本學期(108-2)各學系配合計畫執行，課程如下：

班級	課程代碼	課程名稱	學分	修課人數	授課教師
[通識行政事務組]通識一	UGE13B2BA003	管理學	3	57	謝昆霖
[高齡照護]高齡照護一	SHC11E20A003	管理學	3	20	黃協弘, 謝昆霖
[美產系]美術三	HAI12E40A013	文創產品應用	3	26	施能木
[理工學院]大數二	SEC42D00A018	商業智慧	3	19	業界教師
[數媒系]數媒文教一	EDE12E30A015	模型製作	3	34	張嘉玲
[公事系]公事二	HPC11E10A008	媒體與傳播	3	52	蔡政良
[公事系]公事三	HPC12E40A012	海洋文化概論	3	16	蔡政良
[生科系]生科二	SLS12E20A004	微生物學實驗	2	24	李俊霖
[理工學院]創新創業扎根學程	SEC12F00A008	產業 1+2 創新應用	1	43	業界教師
[理工學院]創新創業扎根學程	SEC12F00A010	關懷弱勢服務	1	13	業界教師

2. 關懷弱勢服務課程與人安基金會臺東平安站合作，已進行學生弱勢場域服務課程。
3. 配合研究及課程需要，目前已協助提出申請進用研究獎助生 8 名。
4. 預計於 3/26 收齊研究獎助生時數表件，以利當月核銷。

本月工作遭遇問題

D-3 跨域服務協同拓展

目前 D-3 子軸所暫分配之業務費用，是以去年子軸的總額 40%(343,760 元)。因本學期所配合的研究及課程較多，若依上次管考會議說明，教育部預計於 5 月底核定公告，有可能於 5 月前軸執行經費有會不足。

109 年高教深耕計畫細部規劃書檢核表

計畫項目		細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
		細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
A1 計畫管考		-	-	4,047,972	1,100,000	5,147,972	425,696	0	425,696	-
1.完善教學支持系統	(1)校內法規落實與持續檢核	待修正	完整				待補	0	待補	1.待補預計成效與改變 2.待補策略執行細項內容 3.待補進度表 4.待補工作團隊與分工 5.待補經費
	(2)深化教師教學專業成長社群	完整	完整				600,000	0	600,000	-
	(3)校務研究數據反饋教師教學知能成長	完整	完整				699,636	0	699,636	-
2.完善學習成效追蹤機制	(1)落實課程品保機制	待修正	完整				待補	0	待補	1.待補預計成效與改變 2.待補策略執行細項內容 3.待補進度表 4.待補工作團隊與分工 5.待補經費
	(2)落實學習預警制度	完整	完整				64,736	0	64,736	-
3.深化策略實習制度		完整	完整				50,000	0	50,000	經費編列—實習成果發表會不宜編列出席費。依照教育部補助及委辦計畫經費編列基準表，出席費支用說明：以邀請本機關以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限，核銷時應檢附會議簽到紀錄。
4.優化學生跨域力	(1)強化學生自主跨域學習	完整	完整				545,904	0	545,904	-
	(2)擴大 UCAN 職能連結跨領域課程整合	待修正	完整				待補	0	待補	1.待補預計成效與改變 2.待補策略執行細項內容 3.待補進度表 4.待補工作團隊與分工 5.待補經費
5.融入全校	(1)落實數位課程	完整	完整				300,000	1,100,000	1,400,000	-
	(2)精進統整性課	待修正	完整				待補	0	待補	1.待補預計成效與改變

計畫項目		細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
		細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
創 新 教 學 模 式	程									2.待補策略執行細項內容 3.待補進度表 4.待補工作團隊與分工 5.待補經費
	(3)深化共時授課教學示範課程	待修正	完整				待補	0	待補	1.待補預計成效與改變 2.待補策略執行細項內容 3.待補進度表 4.待補工作團隊與分工 5.待補經費
A1 校核心創新合計				4,047,972	1,100,000	5,147,972	2,685,972	1,100,000	3,785,972	
1.建構 中 英 文 衡 量 基 準	(1)優化中文創新課程	完整	完整	2,766,748	314,000	3,080,748	428,000	68,000	496,000	
	(2)優化英文創新課程	完整	完整				504,900	0	504,900	
2.養成英文自主學習能力		完整	完整				604,533	70,000	674,533	
3.完善英文數位學習環境		待修正	完整				242,467	15,000	257,467	經費編列表內部有編列英語文競賽經費，但細部規劃書內未提及相關活動及時間安排，請補上。
4. 提 升 學 生 邏 輯 思 考 運 算 思 維	(1)深化結合各系特色與跨領域程式設計課程之推動	完整	完整				917,848	300,000	1,217,848	
	(2)結合本校「邏輯思維共學平臺」推動基礎到進階程式設計自主學習機制	待修正	完整							1. 原定結合創客實做課程至兩門課程，但兩門課程皆為通識所開設一般課程，恐有計算上重複的問題。 2.編列經費內有兩門線上課程錄製費用，內部包括錄製鐘點費、助教費、片頭製作費、專業剪輯費、後製費，以上項目未符合教育部經費編列基準內之項目，請協助修正。
	(3)持續改善程式設計教育共同基礎指標	完整	完整							
5.推動實踐及參與課程		完整	完整				198,000	0	198,000	
A-2 通識核心創新合計				2,766,748	314,000	3,080,748	2,895,748	453,000	3,348,748	

計畫項目		細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
		細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
1.推動創新創業跨域實作		完整	完整				160,000	1680,000	3,263,270	1. 尚未達標之指標說明： ● 目前「學以實用深耕在地發展」策略之預計參與學生人次共計 475 人次，與計畫書目標值 770 人次尚差 295 人次。 ● 數媒系金峰鄉產學合作案已於 3/2 完成提報，待 4 月初結果可確認是否通過審核。其餘合作案仍在洽談中，預計下半年度會確認執行狀況。 ● 預計增加數媒系參與學生人次後，將提升達成值。 ● 院計畫辦公室將視 108-2 執行實際情形，適時調整、新增課程/活動，以確保達成目標值。 2. 尚未達標之指標說明： ● 目前「創新教學模式」預計參與學生人次共計 426 人次，與計畫書目標值 448 人次尚差 22 人次。 ● 院計畫辦公室將視 108-2 執行實際情形，適時調整、新增課程/活動，以確保達成目標值。 3. 設備費目前由院統籌，詳細支應項目仍在規劃中，預計 3 月底將完成經費編列。
2.翻轉多元教育新思考	(1)發展線上學習	完整	完整				150,000			
	(2)推動校內外實作或見習機制	完整	完整				225,000			
		(3)創新教學模式	完整				尚未達標			
3.深化學生潛在培力		完整	完整				465,000			
4.學以實用深耕在地發展		完整	尚未達標				80,000			
5.落實跨域多元人才培育		完整	完整				228,270			
A-3 院核心創新-師範合計				1,583,270	1,680,000	3,263,270	1,583,270	1,680,000	3,263,270	
1.推動創新創業跨域實作		討論中	完整	1,646,730	1,680,000	3,326,730	110,000	30,000	140,000	創新創業競賽機制是否加入規劃？
2.翻轉多元教育新思考	(1)發展線上學習	完整	完整				150,000	250,000	400,000	
	(2)推動校內外實作或見習機制									
	(3)創新教學模式									
3.深化學生潛在培力		完整	完整	746,730	899,100	1,645,830				

計畫項目		細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
		細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
4.學以實用深耕在地發展		完整	完整				280,000	150,000	430,000	
5.落實跨域多元人才培育		完整	完整				360,000	350,900	710,900	
A-4 院核心創新-人文合計				1,646,730	1,680,000	3,326,730	1,646,730	1,680,000	3,326,730	
1.推動創新創業跨域實作		完整	完整	1,907,500	1,580,000	3,487,500	148,000	300,000	448,000	
2.翻轉多元教育思考	(1)發展線上學習	完整	完整				290,000	100,000	390,000	
	(2)推動校內外實作或見習機制	完整	完整				380,000	0	380,000	
	(3)創新教學模式	完整	完整				185,000	100,000	285,000	
3.深化學生潛在培力		---	---				0	0	0	此計畫項目績效指標內容於其他四項計畫項目內執行，故僅提供執行後指標達成數據。
4.學以實用深耕在地發展		完整	完整				556,000	470,000	1,026,000	
5.落實跨域多元人才培育		完整	完整				348,500	610,000	958,500	
A-5 院核心創新-理工合計				1,907,500	1,580,000	3,487,500	1,907,500	1,580,000	3,487,500	
(1)完善館藏文物資源盤點		待修正	完整	400,000	0	400,000	400,000	0	400,000	經費評估後，除原暫核額度仍有經費需求不足情形，需以對應原計畫書指標並符合教育部經費補助要點為前提，調整經費編列內容。若編列超出預算，需與相關單位商討是否有必要提出經費需求。
(2)推廣文化事務參與		待修正	完整							
(3)深化社區營造及培力經驗		待修正	完整							
(4)持續推動 TEK 教學活動融入課程		完整	完整	240,000	0	240,000	230,000	0	230,000	經費評估後，業務費調降至 230,000 元
(5)培養原住民 TEK 領域人才		完整	完整							
B1 發展特色研究與人才培育合計				640,000	0	640,000	630,000	0	630,000	
(1)持續開設第二外語基礎課程		完整	完整	135,100	0	135,100	201,374	0	201,374	因應開課需求經費不足情形，業務費 135,100 元需調整至 201,374 元

計畫項目	細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
	細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
(2)拓展「華語教學」合作夥伴學校	完整	完整	440,000	0	440,000	440,000	0	440,000	
(3)完善華語中心多語網站	完整	完整							
(4)持續辦理海外見學	完整	完整	740,000	0	740,000	1,000,000	0	1,000,000	1.經費編列需求高於暫核經費，因辦理「強化師生在地國際參與」項下美產系主辦之「2020 臺菲聯展」所需經費高出期初分配額度 26 萬。 2.受疫情影響，原「持續參加海外教育展」將無法達成預期指標，需擬定因應辦法並重新調整規畫書內容及經費需求。
(5)持續參加海外教育展	待重新調整	完整							
B2 推動國際化發展合計			1,315,100	0	1,315,100	1,641,374	0	1,641,374	
(1)統整綠色國際大學人才培育跨域學習路徑	待修正	待修正	521,203	100,000	621,203	34,302	0	34,302	細部規劃書待圖資館做最後修正
(2)推動綠色知識經濟創新成果轉化	待修正	待修正	13,539	450,000	463,539	568,952	1,000,000	1,568,952	
(3)形塑自主學習綠色智慧創新校園	待修正	待修正	145,258	650,000	79,258	76,746	200,000	27,646	
B3 打造綠色國際大學合計			680,000	1,200,000	1,880,000	680,000	1,200,000	1,880,000	
1.提升經濟與文化不利學生入學機會	完整	完整	0	0	0	0	0	0	
2.落實經濟不利學生輔導機制	完整	完整							
C-1~2 提升高教公共性、完善弱勢協助機合計			0	0	0	0	0	0	
3.提升原住民導成，建構友善校園	(1)結合校內各處、室原住民學生資料，建立一站式服務平臺	完整	200,000	0	200,000	200,000	0	200,000	
	(2)建立學習與生活預警系統	完整							
	(3)發展教師多元文化與原住民族文化教師專業社群	待修正							細部規劃書內寫會辦理校內教師文化體驗活動及教師多元文化與原住民族文化講座，但於各執行關鍵績效指標內並沒有撰寫，請補充。

計畫項目		細部規劃書內容		管考會議暫核經費			細部規劃編列經費			說明
		細部規劃內容	計畫指標達成	業務費	設備費	合計	編列業務費	編列設備費	合計	
									另共同關鍵績效指標內提及每學年辦理 1 天的部落體驗課程也並未呈現在 細部規劃書內。	
	(4)建置校園多元族群友善指標與友善標章	完整	完整							
C-3 提升原住民輔導成效合計				200,000	0	200,000	200,000	0	200,000	
4.深化校務研究分析，完善成果應用機制	(1)導入SWOT分析策略協助校務發展	完整	缺少指標	260,000	300,000	560,000	131,600	300,000	560,000	1. 缺少指標說明：共同績效指標中「持續建置校務研究系統公布相關研究成果，提供各單位作為精進單位校務教學品質提升之依據。」指標目前是刪除狀態，由於該指標為部訂定指標無法刪除，請提供對應做法以達成目標值。 2. 設備費目前由研發處統籌，近期規畫採購高階螢幕一批(100,000元)，其餘經費支應項目仍在規劃中。 3. 經第一次管考會議決議，計畫管考平台委外費用 98,000 增於「C4~5 強化校務研究能力」項下支應。
	(2)強化校務研究議題成果應用及回饋效率	完整	完整							
5.整合及充實校務資訊平臺	(1)整合各項校務資訊來源	完整	完整				128,400			
	(2)充實校務研究平臺資訊	完整	完整							
計畫管考平台委外建置				0	98,000	98,000	0	98,000	98,000	
C-4~5 強化校務研究能力合計				260,000	398,000	658,000		398,000	658,000	
1.鏈結區域產業，增強產學效益		待修正	完整	702,610	0	702,610	542,010	0	542,010	細部規劃書待補填報 107-108 執行成果
2.活化實作場域，協助產業發展		待修正	完整	922,500	830,000	1,752,500	922,500	830,000	1,752,500	
3.整合跨域活化、增強責任實踐		待修正	完整	859,400	200,000	1,059,400	1,020,000	200,000	1,220,000	
D 善盡社會責任合計				2,484,510	1,030,000	3,514,510	2484,510	1,030,000	3,514,510	

國立臺東大學

高教深耕計畫課程類

執行成果報告書

執行單位：

執行期間： 年 月 日～ 月 日

國立臺東大學高教深耕計畫

課程類執行成果報告書

注意事項：因教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，請勿將同樣成果報告重複繳交至不同計畫

開課學期		開課系所(中心)	
開課時間		開課地點	
課程類別	☐ 統整性、 ☐ 語言類、 ☐ 程式邏輯、 ☐ 在地鏈結、 ☐ 創新創業、 ☐ 多元創新(數位、GROR、PBL、見/實習實作等)、 ☐ 產學合作		
課程名稱			
開課教師姓名			
業師協同教學	☐ 有（勾選有者，請填下列訊息） 業師名稱： 業師協同教學內容及方式： 業師師資授課時數： ☐ 無業師協同教學		
學分數		修課人數	男：____人、女：____人
成果摘要	包含質量化成果(以下僅供參考，請依實際成果撰寫) ☐ 連結____位學生至企業實習，畢業後無縫接軌職場。 ☐ 辦理____場公開成果發表會，請說明時間、地點等 ☐ ____位、____隊學生通過專業證照報通過數 ☐ ____位、____隊學生參加校外競賽，並請說明參加競賽名稱、競賽時間、地點、參加隊數等 ☐ 其他：		
課程成果量化成效 (請依照實際課程規劃填報，若無規劃之項目，請填入 N/A)			
項目	達成值	標項目	達成值
1.課程產出教材、教案、評量數		2.專案報告數	
3.競賽參賽數/或獎數		4.大專生科技部計畫申請數/通過數	
5.學生參與展演活動人數		6.學生期刊論文投稿數/發表數	
7.產學合作共創案件數		8.學生研討會論文投稿數/發表數	
9.專業證照報考人次/通過數		10.課程結合在地需求教案、活動數	
11.學生赴產業實習率		12.課程學生成績平均分數	
13.簽訂實習場域數		14.其他_____	

執行重點(請依【課程類別】內容進行說明)

*請詳細撰寫課程執行過程與具體教學設計做法。

(以多元創新-PBL 為範例)學習始於問題，且是學習者專業必須面對的問題。PBL 就是學生透過問題解決方式，達到其學習目的的一種教學方式，而本課程將引導學生從問題解決的訓練過程中建構出知識，讓小組學生經由互相討論或爭辯，去發現許多問題(problem)，經由自我學習及團隊合作，來獲得不易遺忘而且可解決問題的知識，進而訓練有效率的解決問題之能力。

教案以實際案例為骨幹，將個案重新整理編排，以邏輯推理為中心，依序寫成四至六幕場景，並以在四小時內完成討論為原則。為了教案的完整性，可加入一些虛擬的情況，例如人文、社會、心理、倫理、法律等議題，供學生思考與辯論，達到全人教育。

具體作法(請依【課程類別】內容進行說明)

*請詳細撰寫課程執行過程與具體教學設計做法。

(以多元創新-PBL 為範例)本課程為國家發展專題，課程內容以政治經濟學的角度來思考區域的發展議題，透過學理及各項議題討論，思考國家發展的趨勢與各國自我定位，進行案例編撰，課程融入 PBL 創新教學模式如下：

1. 個案案例編撰：完成 7 個個案案例。
2. 分組：學生自主分組，以 6~10 人為一小組。
3. 推薦小組主席與記錄：在小組中，小組主席負責主持及推動小組進行討論；記錄者則必須將討論過的事項都記錄下來。兩者的作業對整個 PBL 討論流程有相當大的影響。
4. 問題確立：小組成員針對案例進行討論，教師可透過以下方法促進學生們討論：(1)整理案例、釐清案例的情節與名詞、(2)透過討論及腦力激盪的方式確立問題、(3)列出問題或情境發生的可能性、(4)列出學習議題優先順序，訂出學習目標、(5)分配組員收集資料的問題。
5. 自我導向學習：小組成員透過搜尋資料或尋求協助的方式，了解並整合相關資料，對負責的問題提出解決方法：(1)透過網路或其他方式收集資料、(2)整合獲得的資料，提出解決方案團體導向資料分析收集所有小組成員所提供的資料，進行分析及討論，透過同儕之間彼此激勵的方式，促進所有人的成長。
6. 學習整合：所有小組針對分析、討論後的結果進行整體反思及彙整，提出整合報告。

學生學習成效評估方式

*依據學生核心能力規劃合適的課程，並訂定學習成效標準與認知(能力)層次，結合多元的評量方式，檢核學生的能力表現(評估方式請點選簡報連結說明)

(範例)考試、會考、口試、面試、專題報告、專業技能實做(評量尺規或測驗藍圖)

學習成效檢核項目分為團隊合作、專業知識理解、發掘及解決問題能力，檢核方式如下：

1. 同儕互評表：本表格針對小組作業中組內同儕協作部分進行評分，透過學生互評的方式了解組內互動及學習情形，教師亦可作為調整小組成員分數的憑據。

每個項目可給 1-5 分，1 分【差】，2 分【普通】，3 分【不錯】，4 分【好】，5 分【極佳】				
編號	溝通情形	合作態度	工作完成度	責任感
成員 1				
成員 2				
成員 3				

2. 小組互評表：本表格針對成果報告中學生小組互評，透過小組之間互評的方式讓他們了解其

他組別的優缺點並相互學習。同時可作為調整小組成員分數的憑據。

3. 專題報告評量尺規

項目	優	佳	普通	不佳	得分
問題分析能力					
專業知識					
資料蒐集分析					
書面及口頭報告能力					

執行前後學生學習成效轉變(請依【課程類別】內容進行說明)

*請針對課程學生學習狀況、學生學習滿意度、質量化成果等進行說明，內容字數無限制，教師可自由發揮(可提供畫面或影片補助說明)。

***敬請提供質、量化資料佐證學習成效。**

可使用圖表呈現，或提供相關質、量化資料，以多元創新-PBL 為範例：

1. 課程前後測結果分析(請提出具體數據)。
2. PBL 教學實施後，學生到課率改善，從 60%提升為 80%，更積極參與課程活動。
3. 從學生 PBL 教學滿意度調查表中進行成效檢核，80%的學生認為 PBL 學習方法可以激發學習意願。
4. 課程輔導學生考取○○○證照，比對歷年證照考取率，從 40%提升為 60%。

執行成效評估(請依【課程類別】內容進行說明)

*請針對課程執行成果提出自評與建議。

重大突破(計畫重大發展，請依計畫特質補充)

*請針對課程執行之「特殊成果」、「重大亮點成果」提出說明。

學生問卷回饋情形：

一、回收問卷共_____份，有效問卷共_____份，數據資料整理如下：

二、問卷分析結果(以統計人數填寫)：

題號	題目 (下方粗體文字可依課程類型自行修正)	非常不同意←→非常同意				
		1	2	3	4	5
1.	我對本課程採用 PBL 的進行方式感到滿意					

2.	PBL 的學習方法可以激發我的學習意願					
3.	PBL 教材對我的學習有幫助					
4.	從 PBL 的教學法中，會使我踴躍提出問題並與老師或同學討論					
5.	與傳統教學方式相比，我認為 PBL 的教學方法更能提高我的學習成效					

三、學生其它回饋：

課程照片(2~6 張即可)

課程照片	課程照片
請簡述照片內容	請簡述照片內容
課程照片	課程照片
請簡述照片內容	請簡述照片內容
課程照片	課程照片
請簡述照片內容	請簡述照片內容

課程經費使用情形			
業務費		設備費	
項目	金額	項目	金額
(項目類別填寫方式請參閱 <u>教育部補助及委辦計畫經費 編列基準表</u>)			
★其他佐證資料(請課程規劃繳交，例如：課程教材影片網址、學生證照掃描、新聞報導網址...等)			

訪視特色亮點調查表

特色亮點 1 名稱			
所屬計畫名稱		負責單位	
規劃地點			
解說人員			
特色亮點與計畫關聯性與成效說明			
範例：智慧農業實驗溫室，由生科、資管及資工系師生跨領域合作，共同研發智能機器人車，紀錄農作物生長、濕度、肥料等重要研究資料，該項研發已與台東農改場合作，並進行後續農業推廣。			
特色亮點 2 名稱			
所屬計畫名稱		負責單位	
規劃地點			
解說人員			
特色亮點與計畫關聯性與成效說明			