

# 國立臺東大學

## 高教深耕計畫課程類

### 執行成果報告書

執行單位：語文發展中心

執行期間：109 1月 1日~ 12月 31日

# 國立臺東大學高教深耕計畫 課程類執行成果報告書

注意事項：因教育部跨專案計畫辦理項目不得重複編列經費，請勿將同樣成果報告重複繳交至不同計畫

開課學期	109 學年第 1 學期	開課系所(中心)	語文發展中心
開課時間	109/10/14-11/25	開課地點	H202-3
課程類別	<input type="checkbox"/> 跨領域課程、 <input type="checkbox"/> 產學合作課程、 <input type="checkbox"/> 創新實驗性課程、 <input type="checkbox"/> 統整性課程 <input type="checkbox"/> 實習課程、 <input checked="" type="checkbox"/> 全英文授課課程、 <input type="checkbox"/> TEK 課程、 <input type="checkbox"/> 其他_____		
課程名稱	商用英文簡報		
開課教師姓名	林奕伶		
業師協同教學	<input type="checkbox"/> 有（勾選有者，請填下列訊息） 業師名稱： 業師協同教學內容及方式： 業師師資授課時數： <input checked="" type="checkbox"/> 無業師協同教學		
學分數		修課人數	10 人次
成果摘要	包含質量化成果，例如(以下僅供參考，請依實際成果撰寫) <input type="checkbox"/> 連結_____位學生至企業實習，畢業後無縫接軌職場。 <input type="checkbox"/> 辦理__場公開成果發表會，請說明時間、地點等 <input type="checkbox"/> __位、__隊學生通過專業證照報通過數 <input type="checkbox"/> __位、__隊學生參加校外競賽，並請說明參加競賽名稱、競賽時間、地點、參加隊數等 <input type="checkbox"/> 其他：		
<b>課程成果量化成效</b>			
說明:請依照課程規劃填報，若無規劃之項目請填入 N/A			
項目	達成值	標項目	達成值
1. 課程產出教材、教案、評量數		2. 專案報告數	
3. 競賽參賽數/或獎數		4. 大專生科技部計畫申請數/通過數	
5. 學生參與展演活動人數		6. 學生期刊論文投稿數/發表數	
7. 產學合作共創案件數		8. 學生研討會論文投稿數/發表數	
9. 專業證照報考人次/通過數		10. 課程結合在地需求教案、活動數	
11. 學生赴產業實習率		12. 課程學生成績平均分數	
13. 簽訂實習場域數		14. 其他_____	

## 執行重點及具體作法

\*請詳細撰寫課程執行過程與具體教學設計做法。

### Course Descriptions 課程大綱

本課程旨於指導學生學習專業英文簡報概念，並透過實際口說演練增進其相關知識及技能。課程係以採用主題單元的方式呈現，課程理論實務並重。由教師指導英文簡報知識、介紹專業簡報字彙、講解中英文句法編排結構，最後由學生針對主題，獨力完成英文簡報，並實際上台演練。

修畢本課程(共六堂)，學生預期能：

- > 熟悉專業英文簡報技巧；
- > 簡報編寫基本實務概念；
- > 運用專業英文字彙，實際口說演練；
- > 培養自信，進而建立個人簡報風格。

### Schedule 課程進度

Date 日期	Topic 主題
10/8	Course Introduction 課程介紹 Presentation Skills in General 簡報技巧總覽 Get started-Opening 自我介紹與開場白 Advanced Self-Introduction 進階自我介紹
10/15	Presentation Practice-Opening & Self-Introduction 實際演練 Presentation Planning-How to structure? ( I )簡報規劃-如何架構? ( I )
10/22	Presentation Planning-How to structure? (II)簡報規劃-如何架構? (II)
10/29	Presentation Topic selection 自選主題選定 A good presentation- How to build confidence? 如何建立自信?
11/5	A good presentation-A positive ending 正向的簡報結尾 Final Presentation-exercise/practice/review 最終簡報演練與修正
11/12	Final Presentation and feedback 成果發表與回饋

## 學生學習成效評估方式

\*依據學生核心能力規劃合適的課程，並訂定學習成效標準與認知(能力)層次，結合多元的評量方式，檢核學生的能力表現(評估方式請點選簡報連結說明)

### Course Requirements 課程要求

每位同學必須實際上台進行簡報，主題包含指定與自選主題。由教師與同學一同給予回饋，與檢討改進。鼓勵同學每週務必出席，時間允許也會進行簡報拍攝，讓同學了解自己在簡報時的優缺點。鼓勵同學積極參與課堂學習，踴躍發問。上課方式強調互動討論。

### Textbooks 教材需知

本課程的教材由教師親自編制，每週上課發給學生。

### 執行成果

\*請授課教師依導入教學創新後，學生學習狀況、學生學習滿意度、質量化成果等進行說明，內容字數無限制，教師可自由發揮(可提供畫面或影片補助說明)。

**\*敬請提供質、量化資料佐證學習成效。**

滿意度調查表請參照附件一

### 執行成效評估

#### 成果自評與建議：

本課程專業度高，需要有一定英文程度較適合上此門課程。為增進同學與社會接軌，於日後就業時能夠用上專業的英文程度呈現簡報技巧，特別開設本課程。

重大突破-計畫重大發展，請依計畫特質補充。

由資深業界老師，帶領同學以全英文方式實際演練英文簡報，了解職場中的會議簡報需使用的英文及各種注意事項。

#### 學生問卷回饋情形：

一、回收問卷共 1 份，有效問卷共 1 份，數據資料整理如下：

二、問卷分析結果(以統計人數填寫)：

題號	題目 (下方粗體文字可依課程類型自行修正)	非常不同意 ←→ 非常同意				
		1	2	3	4	5
1.	對本次課程主題的滿意程度					1
2.	對本次課程內容的滿意程度					1
3.	授課教師專業知識程度					1
4.	對本次課程進行方式的滿意程度					1
5.	本課程能提升學生英語學習的主動參與度					1
6.	本課程能提升學生使用英語交談的信心					1
7.	建立學生自然使用英語的習慣					1
8.	希望下學期能繼續開設這門課					1

三、學生其它回饋：

#### 課程心得：

不管是英文簡報還是之前的商用翻譯，都非常實用，貨益良多，真的是太棒了，期待學校開設更多課程，開心開心😊

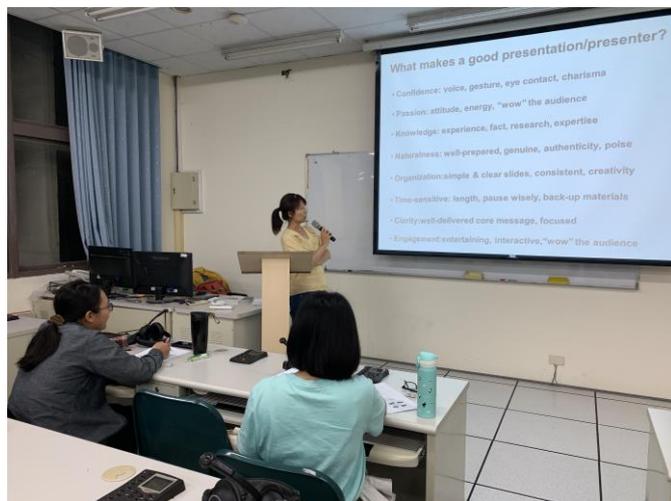
## 希望語文發展中心未來能開設的課程：

更多相關英文技巧

### 課程照片



課堂上課情形



課堂上課情形

★其他佐證資料(請課程規劃繳交，例如：課程教材影片網址、學生證照掃描、新聞報導網址...等)  
<https://www.instagram.com/p/CAuXQyyHvjL/>  
前後測問卷

附件一

## 10901 國立臺東大學高教深耕計畫－[A-2-2-3]:「商用英文簡報」

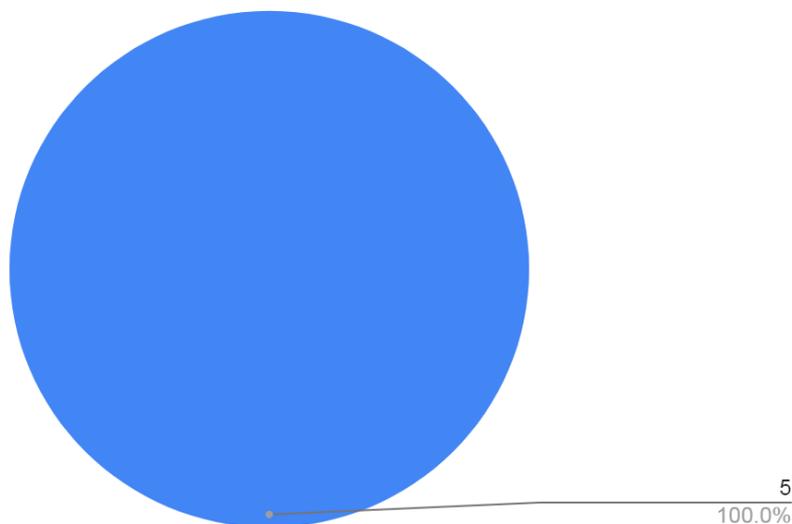
主辦單位: 語文發展中心

教師: 林奕伶

時間: 109年10月14日~109年11月25日

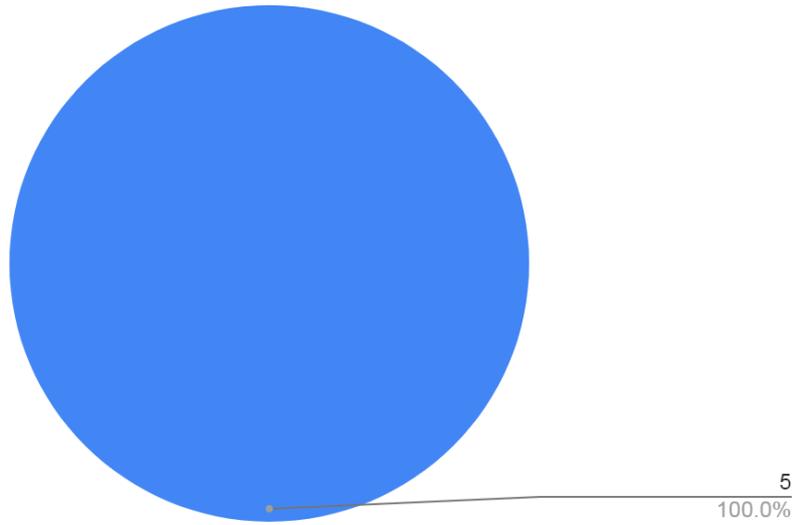
### 對本次活動課程的滿意程度

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



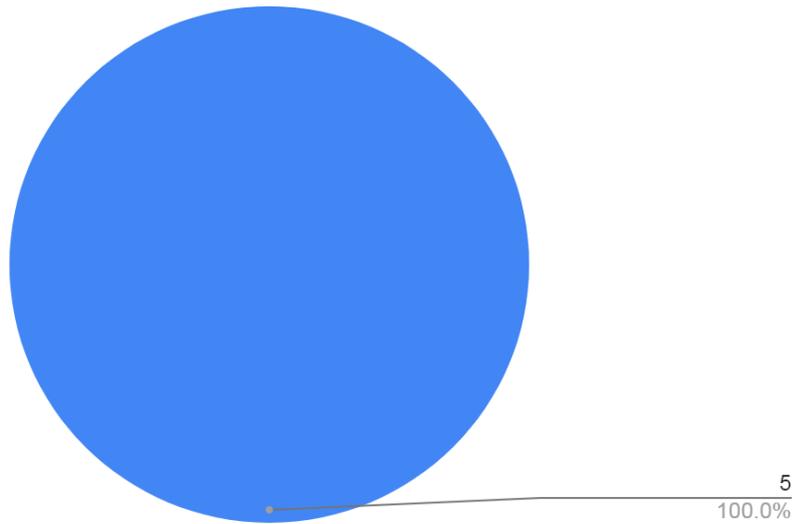
### 對本次活動課程內容的滿意程度

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



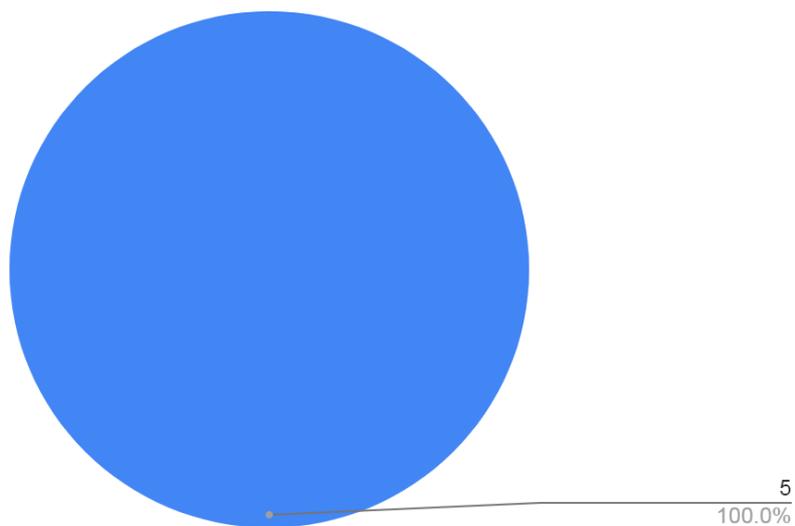
### 對本次課程進行方式的滿意程度

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



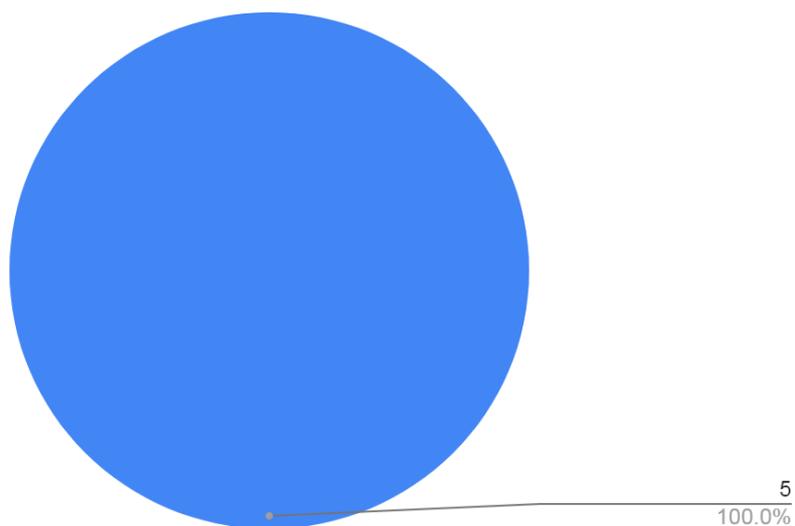
## 授課教師專業知識度

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



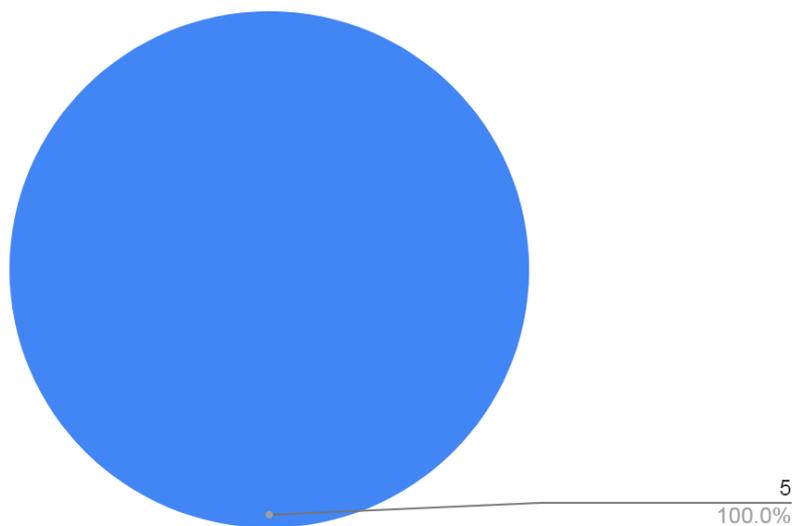
## 本課程能提升學生英語學習的主動參與度

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



## 本課程能增進您未來具備英文簡報的能力

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意



## 本課程能協助您建立商用報告的技巧

1=非常不滿意, 2=不滿意, 3=普通, 4=滿意, 5=非常滿意

